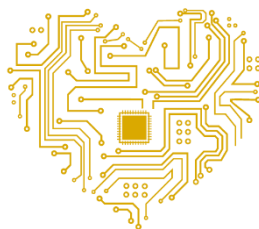


Jednotný programový dokument 2023 – 2025



Digitálne srdce schengenského priestoru

Jednotný programový dokument na roky 2023 – 2025

schválený správnou radou agentúry eu-LISA 21. decembra 2022

Dokument 2022-414 REV 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Obsah

Obsah	3	2. Činnosti	54
Zoznam obrázkov a tabuliek.....	4	2.1. Nové systémy a inovácie.....	54
Zoznam skratiek.....	5	2.1.1. Nové systémy	54
Zoznam právnych aktov	7	2.1.2. Interoperabilita.....	57
Predslov	8	2.2. Prevádzkové riadenie a prepracované znenia nariadení	61
Predslov dočasného výkonného riaditeľa	10	2.2.1. Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe	61
Poslanie agentúry	11	2.3. Infraštruktúra	69
Úvod	14	2.3.1. Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti	69
I. Všeobecný kontext		2.4. Podnikové činnosti	74
Politický kontext	17	2.4.1. Priama podpora operácií	74
II. Viacročné programovanie		2.4.2. Správa a riadenie.....	80
Viacročné programovanie na roky 2023 – 2025	24	2.4.3. Podniková podpora	86
1. Viacročný pracovný program.....	24	Prílohy	
1.1. Dlhodobá stratégia	24	Príloha I. Organizačná štruktúra	95
1.2. Ciele, činnosti, projekty/úlohy a zdroje na roky 2023 – 2025.....	25	Príloha II Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti na roky 2023 – 2025.....	97
1.3. Harmonogram vykonávania hlavných iniciatív	35	Príloha III Finančné zdroje na roky 2023 – 2025	111
1.4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti agentúry	37	Príloha IV. Ľudské zdroje – kvantitatívna analýza	114
2. Ľudské a finančné zdroje – výhľad na roky 2023 – 2025.....	40	Príloha V. Ľudské zdroje – Kvalitatívna analýza	120
2.1. Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti.....	40	Príloha VI. Environmentálne manažérstvo.....	129
2.1.1. Ľudské zdroje	40	Príloha VII. Politika v oblasti budov	131
2.1.2. Celkové rozpočtové výdavky na rok 2021	41	Príloha VIII. Výsady a imunity.....	134
2.2. Výhľad na roky 2023 – 2025.....	43	Príloha IX. Hodnotenia.....	135
2.2.1. Ľudské zdroje	43	Príloha X. Stratégia pre organizačné riadenie a systémy vnútornej kontroly.....	137
2.2.2. Nové úlohy.....	44	Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb.....	142
2.2.3. Rozvoj existujúcich úloh	45	Príloha XII Stratégia spolupráce s tretími krajínami a medzinárodnými organizáciami	143
2.3. Programovanie zdrojov na roky 2023 – 2025..	46	Príloha XIII Požiadavka na dodatočných zamestnancov	144
2.3.1. Plánovanie finančných zdrojov	46	Príloha XIV Zoznam štúdií a posúdení vplyvu týkajúcich sa jednotného programového dokumentu na roky 2023 – 2025.....	145
2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov	47		
2.4. Stratégia zvyšovania efektívnosti.....	49		
2.5. Negatívne priority/obmedzenie súčasných úloh	50		
III. Ročné programovanie			
Ročný pracovný program na rok 2023.....	52		
1. Zhrnutie.....	52		

Zoznam obrázkov a tabuliek

Obrázky

Obrázok 1. Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA (k decembru 2021).....	95
Obrázok 2. Všeobecný harmonogram zavedenia EMAS.....	130

Tabuľky

Tabuľka 1. Strategické ciele a kľúčové ukazovatele výkonnosti	37
Tabuľka 2. Prehľad zamestnancov v roku 2021 podľa legislatívneho návrhu	40
Tabuľka 3. Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2021	42
Tabuľka 4. Odhady počtu zamestnancov na roky 2023 – 2025.....	48
Tabuľka 5. Počet zamestnancov podľa oddelenia (podľa kategórie zamestnancov) k 31. 12. 2021	96
Tabuľka 6. Príjmy.....	111
Tabuľka 7. Výdavky	112
Tabuľka 8. Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov	113
Tabuľka 9. Stav zamestnancov agentúry eu-LISA a jeho vývoj (prehľad všetkých kategórií zamestnancov)	114
Tabuľka 10. Viacročný plán personálnej politiky na roky 2023 – 2025.....	116
Tabuľka 11. Uplatňovanie zavedených pravidiel:	120
Tabuľka 12. Prehľad cieľov v oblasti náboru a pokrok do 31. 12. 2021	121
Tabuľka 13. Uplatňovanie zavedených pravidiel:	123
Tabuľka 14. Preraďovanie dočasných zamestnancov/povýšenie úradníkov	124
Tabuľka 15. Preraďovanie zmluvných zamestnancov	125
Tabuľka 16. Rodové zastúpenie podľa kategórie zamestnancov (k 31. 12. 2021)	126
Tabuľka 17. Vývoj rodového zastúpenia na úrovni stredného a vrcholového manažmentu (od roku 2017 do roku 2021; k júlu 2021).....	126
Tabuľka 18. Geografická vyváženosť (k 31. 12. 2021).....	127
Tabuľka 19. Vývoj najviac zastúpenej štátnej príslušnosti v agentúre (od roku 2017 do roku 2021).....	128
Tabuľka 20. Zoznam projektov v rozsahu pôsobnosti na rok 2023 na účely posúdenia príležitostí <i>ex ante</i>	135
Tabuľka 21. Najnovšie potvrdené podnikové riziká s možným vplyvom na ciele na roky 2023 – 2025	138
Tabuľka 22. Najnovšie potvrdené podnikové riziká a príslušné plány na zmiernenie	139
Tabuľka 23. Dodatočné pracovné miesta pridelené v roku 2023	144

Zoznam skratiek

AI	umelá inteligencia	EMAS	schéma pre environmentálne manažérstvo a audit
ALM	riadenie životného cyklu aplikácií	EOPM	elektronická príručka pre operátorov
BaaS	biometria ako služba	EPMO	kancelária pre riadenie podnikových projektov
BCMS	stratégia riadenia kontinuity činností	EPPČ	ekvivalent plného pracovného času
BCU	záložná centrálna jednotka v Sankt Johann im Pongau	ESP	európsky vyhľadávací portál
BMS	systém biometrickej identifikácie	ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
CAC	asistenčné centrum pre dopravcov	EÚ	Európska únia
CBS	kľúčové systémy prevádzkovej činnosti	EUAN	Sieť agentúr Európskej únie
CEOS	Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie	eu-LISA	Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti
CIR	spoločná databáza údajov o totožnosti	Eurodac	Európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl
CMMI	integrácia modelu hodnotenia vyspelosti systémov	Europol	Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
CRRS	centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky	Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
CSI	spoločne využívaná infraštruktúra	FS	funkčná skupina
DPO	zodpovedná osoba pre ochranu údajov	FSA	konečné prijatie systému
DZ	dočasný zamestnanec	FwC	rámcová zmluva
e-CODEX	Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line	HR	ľudské zdroje
ECRIS	Európsky informačný systém registrov trestov	HRM	riadenie ľudských zdrojov
ECRIS RI	Referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov	ICF	rámec vnútornej kontroly
ECRIS-TCN	Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín	IKT	informačné a komunikačné technológie
EDA	Európsky dvor audítorov	Interpol	Medzinárodná organizácia kriminálnej polície
EDPS	európsky dozorný úradník pre ochranu údajov	IO	interoperabilita
EES	Systém vstup/výstup		
EK	Európska komisia		

ISO SC37	Podvýbor ISO/IEC JTC 1/SC 37 pre normalizáciu v oblasti biometrie ¹	SLA	dohoda o úrovni poskytovaných služieb
IT	informačné technológie	SM9	HP Service Manager verzia 9 – nástroj na registráciu žiadostí používateľov a incidentov
ITIL	knižnica infraštruktúry informačných technológií	SMAX	automatizácia riadenia služieb X (nová generácia nástroja ITSM Micro Focus)
ITSM	riadenie IT služieb	SVT	spoločný vyšetrovací tím
JHAAN	Sieť agentúr pre spravodlivosť a vnútorné veci	SVV	spravodlivosť a vnútorné veci
JPD	jednotný programový dokument	TCN	štátni príslušníci tretích krajín
KPI	kľúčový ukazovateľ výkonnosti	TEF	prierezový technický rámec
LFV	legislatívny finančný výkaz	TESTA	transeurópske telematické služby pre správne orgány
MID	detektor viacnásobných totožností	TESTA-ng	transeurópske telematické služby medzi orgánmi verejnej správy – nová generácia
OLA	dohoda o prevádzkovej úrovni	TOF	prierezový prevádzkový rámec
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom	Ú. v. EÚ	Úradný vestník Európskej únie
PoC	overenie koncepcie	VDI	infraštruktúra virtuálnej pracovnej plochy
PPM	riadenie portfólia projektov	VFR	viacročný finančný rámec
QMS	systém riadenia kvality	VIS	vízový informačný systém
sBMS	spoločná služba porovnávania biometrických údajov	VNE	vyslaný národný expert
SEMM	Mechanizmus schengenského hodnotenia a monitorovania	WGAI	pracovná skupina agentúry eu-LISA pre umelú inteligenciu
SIRENE	žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom	ZZ	zmluvný zamestnanec
SIS	Schengenský informačný systém		
SIS-AFIS	automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov Schengenského informačného systému		

¹ Podvýbor ISO/IEC JTC 1/SC 37 pre oblasť biometrie je podvýbor pre normalizáciu v rámci spoločného technického výboru ISO/IEC JTC 1, na ktorý dohliada Medzinárodná organizácia pre normalizáciu (ISO) a Medzinárodná elektrotechnická komisia (IEC) a ktorého úlohou je vypracúvanie a zjednodušovanie noriem v oblasti biometrie.

Zoznam právnych aktov

nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA	nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 99 – 137
Schengenský informačný systém (SIS)	nariadenie (ES) č. 1987/2006, Ú. v. EÚ L 381, 28.12.2006, s. 4 – 23 rozhodnutie Rady 2007/533/SVV, Ú. v. EÚ L 205, 7.8.2007, s. 63 – 84 nariadenie (EÚ) 2018/1860, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1 – 13 nariadenie (EÚ) 2018/1861, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 14 – 55 nariadenie (EÚ) 2018/1862, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 56 – 106 nariadenie (ES) č. 1986/2006, Ú. v. EÚ L 381, 28.12.2006, s. 1 – 3 nariadenie (EÚ) 2022/1190, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022, s. 1 – 9
Vízový informačný systém (VIS)	rozhodnutie Rady 2004/512/ES, Ú. v. EÚ L 213, 15.6.2004, s. 5 – 7 rozhodnutie Európskej komisie 2008/602/ES, Ú. v. EÚ L 194, 23.7.2008, s. 3 – 8 rozhodnutie Rady 2008/633/SVV, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008, s. 129 – 136 nariadenie (ES) č. 767/2008, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008, s. 60 – 81 nariadenie (EÚ) 2021/1133, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021, s. 1 – 10 nariadenie (EÚ) 2021/1134, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021, s. 11 – 87
Európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl (Eurodac)	nariadenie (EÚ) č. 603/2013, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013, s. 1 – 30 nariadenie (EÚ) č. 604/2013, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013, s. 31 – 59 nariadenie (ES) č. 1560/2003, Ú. v. EÚ L 222, 5.9.2003, s. 3 – 23
systém vstup/výstup (EES)	nariadenie (EÚ) 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017, s. 20 – 82
Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)	nariadenie (EÚ) 2018/1240, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018, s. 1 – 71 nariadenie (EÚ) 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018, s. 72 – 73
Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín (ECRIS-TCN)	nariadenie (EÚ) 2019/816, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 1 – 26
Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line (e-CODEX)	nariadenie (EÚ) 2022/850, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022, s. 1 – 19
Interoperabilita	nariadenie (EÚ) 2019/817, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 27 – 84 nariadenie (EÚ) 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 85 – 135
Ochrana a spracovanie údajov	nariadenie (EÚ) 2018/1725, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39 – 98

Predslov



Tento programový dokument bol dokončený v čase, keď agentúra eu-LISA oslavovala 10. výročie výročie svojho založenia. Počas prvého desaťročia svojej činnosti sa agentúra stala nenahraditeľným stavebným kameňom schengenskej architektúry v EÚ a hlavnou hnacou silou digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ. Práca agentúry chráni jedno zo základných práv občanov EÚ – voľný pohyb v rámci schengenského priestoru. Agentúra eu-LISA prešla od skromných začiatkov v roku 2012 významným vývojom a z malej technickej agentúry sa vypracovala na tzv. digitálne srdce schengenského priestoru s odhodlaním podporovať úsilie členských štátov o zachovanie otvorenej, silnej a bezpečnej Európy.

Tento rok sa zároveň končí moje funkčné obdobie výkonného riaditeľa agentúry eu-LISA. Som hrdý, že agentúra, z ktorej odchádzam, stojí na pevných základoch umožňujúcich pokračovať v jej úsilí o zachovanie otvorenej Európy a zintenzívňovať toto úsilie pri súčasnom zaistení ochrany pred celosvetovými hrozbami terorizmu, organizovanej trestnej činnosti a nelegálnej migrácie.

Vzhľadom na veľký počet informačných systémov zverených agentúre ruka v ruke s neustále sa vyvíjajúcim regulačným rámcom má však agentúra eu-LISA pred sebou veľmi náročné ďalšie desaťročie, najmä pri uvážení rastúceho tlaku na dosahovanie výsledkov s obmedzenými zdrojmi v porovnaní s vysokými očakávaniami našich zainteresovaných strán. V tomto jednotnom programovom dokumente na roky 2023 – 2025 sa odzrkadľuje pevný záväzok agentúry eu-LISA a jej trvalé úsilie o udržanie a posilnenie svojej prevádzkovej efektívnosti a agility na riešenie týchto výziev.

Agentúra eu-LISA vstupuje do svojho druhého desaťročia v čase dokončovania jedného z najzložitejších a najnáročnejších programov transformácie, aké sa celosvetovo za posledných desať rokov začali. V roku 2024 agentúra dokončí architektúru interoperability v oblasti SVV na riadenie vonkajších hraníc a vnútornej bezpečnosti EÚ, čím sa výrazne zlepši bezpečná výmena informácií medzi európskymi orgánmi presadzovania práva a justičnými orgánmi. Zároveň to bude základným kameňom pre ďalšiu fázu rozvoja agentúry eu-LISA ako hnacej sily prebiehajúcej modernizácie a digitalizácie oblasti SVV v EÚ.

Som presvedčený, že agentúra eu-LISA bude v budúcnosti pokračovať v konsolidácii svojej úlohy hodnotného a spoľahlivého partnera pre členské štáty a iné zainteresované strany v oblasti SVV. Naďalej bude preto stáť v čele digitalizácie riadenia hraníc a migrácie, vnútornej bezpečnosti a justičnej spolupráce v EÚ tým, že bude pozorne sledovať najnovší výskum a využívať vyvíjajúce sa technológie a inovačné riešenia.

V tejto súvislosti sa agentúra eu-LISA v roku 2023 zameria na tieto strategické priority:

- zabezpečenie nepretržitej dostupnosti všetkých informačných systémov v oblasti SVV zverených agentúre,
- zaistenie neustáleho vývoja systémov v súlade s príslušným vývojom politiky v oblasti SVV,
- úspešná realizácia nových informačných systémov v oblasti SVV – EES, ETIAS a ECRIS-TCN – a prevzatie prevádzkového riadenia systému e-CODEX pri súčasnom zabezpečení pokračujúceho rozvoja komponentov interoperability,
- zintenzívnenie prínosu agentúry v oblasti spravodlivosti EÚ a
- v roku 2023 sa agentúra podrobí pravidelnému hodnoteniu výkonnosti, ako sa stanovuje v článku 39 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA.

Činnosti zahrnuté v tomto jednotnom programovom dokumente na roky 2023 – 2025 takisto odrážajú pretrvávajúce úsilie a záväzok agentúry eu-LISA pokračovať v rozvoji svojej organizácie s cieľom posilniť svoju efektívnosť a agilitu pri súčasnom zachovaní vysokej úrovne udržania si zamestnancov, ako aj ich angažovanosti a motivácie. V priebehu roka 2023 bude agentúra eu-LISA pokračovať vo svojom systematickom a konzistentnom prístupe s cieľom zabezpečiť úspešnú realizáciu činností uvedených v tomto programe a plniť svoje ciele v úzkej a transparentnej spolupráci so svojimi početnými zainteresovanými stranami.

Keďže sa blíži koniec môjho funkčného obdobia, chcel by som využiť túto príležitosť a poďakovať členským štátom, vládam krajín, v ktorých sa nachádzajú pracoviská agentúry, Európskej komisii, Európskemu parlamentu, Rade EÚ a jej predsedníctvam, ako aj všetkým našim partnerským agentúram EÚ za ich neochvejnú podporu a konštruktívnu spoluprácu počas týchto rokov.

V neposlednom rade úprimne ďakujem všetkým svojim kolegom v agentúre eu-LISA za ich pretrvávajúcu odolnosť a neochvejné odhodlanie plniť poslanie agentúry. Bolo pre mňa veľkou ctou a výsadou viesť túto agentúru od jej počiatkov. Spolu sme túto organizáciu vybudovali a rozšírili z malej technickej agentúry na digitálne srdce schengenskej architektúry.

S potešením budem sledovať ďalší vývoj agentúry eu-LISA v prostredí rastúceho objemu a zložitosti jej prevádzkových činností.

Všetci za jedného a jeden za všetkých!

Krum Garkov

Výkonný riaditeľ v rokoch 2012 až 2022

**Práca agentúry chráni jedno zo základných práv
občanov EÚ – voľný pohyb v rámci
schengenského priestoru.**

Predslov dočasného výkonného riaditeľa



V novembri 2022 sa skončilo funkčné obdobie Kruma Garkova, ktorý agentúru eu-LISA viedol od jej zriadenia v roku 2012. Pod jeho vedením sa agentúra rozrástla z malej technickej agentúry na kľúčového aktéra vykonávania politík EÚ v oblasti azylu, víz a riadenia hraníc. Krum Garkov počas celého svojho mandátu odhodlane pracoval na tom, aby bola agentúra eu-LISA úspešná a stala sa tým, čím je dnes. Hodnoty transparentnosti, excelentnosti a odhodlania budú viesť kroky agentúry aj v budúcnosti.

Agentúra eu-LISA síce vstupuje do nového desaťročia, ale jej priority zostávajú nezmenené. Kľúčovou prioritou agentúry bude pokračovať v zabezpečovaní stabilného prevádzkového riadenia informačných systémov EÚ v oblasti SVV v spojení s nasadením viacerých nových systémov a celkovej architektúry interoperability. Agentúra eu-LISA sa bude okrem toho aktívnejšie zapájať do výskumu a inovácií s cieľom pokračovať v podpore prebiehajúcej digitalizácie oblasti SVV s využitím odborných znalostí a praktického know-how pri vývoji a prijímaní moderných nástrojov a technológií.

Nadchádzajúce mesiace budú pre agentúru kľúčové a určujúce pre jej budúcu prácu. Agentúra bude aj pred vymenovaním nového výkonného riaditeľa naďalej odhodlaná naplňať dôležité priority EÚ – ktoré sú všetky zamerané na pokračovanie v plnení základnej úlohy agentúry, a to zaistiť bezpečnosť a slobodu pohybu európskych občanov.

Agentúra si na nasledujúce desaťročie stanovila ambiciózne ciele, pričom bude pokračovať v práci s rovnakým zápalom, odhodlaním a spoluprácou, ktoré sa stali súčasťou DNA agentúry eu-LISA. Spoločne so zainteresovanými stranami budeme ďalej zlepšovať efektívne fungovanie schengenského priestoru.

Luca Tagliaretti

Dočasný výkonný riaditeľ

Poslanie agentúry

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) dohliada na prevádzku a nepretržitý vývoj rozsiahlych informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV). Agentúra bola zriadená v októbri 2011², začala fungovať v decembri 2012 a vypracovala sa na digitálne srdce schengenského priestoru. Agentúra eu-LISA ako taká zodpovedá za účinné a inteligentné riadenie vonkajších hraníc EÚ založené na informáciách a prispieva k politike vnútornej bezpečnosti, vízovej, azylovej politike a politike v oblasti trestnej justície.

Keďže operácie agentúry uľahčujú slobodu pohybu v Európe, jedno zo základných práv občanov EÚ, predstavujú **základný kameň schengenskej architektúry EÚ**. Na tento účel agentúra eu-LISA poskytuje používateľom informačných systémov EÚ v oblasti SVV služby vysokej kvality a zároveň zabezpečuje vysokú úroveň ochrany údajov v súlade s právnymi predpismi Únie o ochrane údajov a príslušnými ustanoveniami vzťahujúcimi sa na jednotlivé rozsiahle informačné systémy patriace do jej kompetencie.

V záujme zabezpečenia pokročilej odbornej podpory prevádzkového riadenia informačných systémov v oblasti SVV agentúra monitoruje najnovší vývoj v oblasti výskumu a inovácií, testuje nové technológie a riešenia a podporuje Komisiu, členské štáty a iné agentúry EÚ v oblastiach svojich odborných znalostí.

Agentúra je zodpovedná za prevádzkové riadenie, vývoj a budúci rozvoj týchto informačných systémov EÚ v oblasti SVV a ich príslušných komunikačných infraštruktúr:

- Schengenský informačný systém (SIS),
- vízový informačný systém (VIS),
- Európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl (Eurodac).

Do konca roka 2023 agentúra dokončí vývoj a prevezme zodpovednosť za prevádzkové riadenie troch nových informačných systémov v oblasti SVV:

- systém vstup/výstup (EES),
- Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS),
- Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN).

Agentúra má okrem toho v roku 2023 prevziať zodpovednosť za prevádzkové riadenie systému **e-CODEX** (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line).

Popri tom bude agentúra eu-LISA počas roka 2023 pokračovať v zavádzaní novej informačnej architektúry EÚ pre riadenie hraníc a vnútornú bezpečnosť v úzkej spolupráci s členskými štátmi, agentúrou Frontex, Europolom a Európskou komisiou. Táto nová informačná architektúra zabezpečí **interoperabilitu medzi rozsiahlymi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV** a zároveň zlepši prístup k príslušným vnútroštátnym orgánom a orgánom EÚ. Bude preto v podstatnej miere východiskom reakcie EÚ na dopyt verejnosti a politické očakávania na vysokej úrovni v súvislosti s účinnejším riadením vonkajších hraníc Únie v záujme posilnenia vnútornej bezpečnosti.

PRÁVNÝ ZÁKLAD

Nariadenie o zriadení agentúry a zastrešujúci regulačný rámec pre rozsiahle informačné systémy v rámci jej pôsobnosti sa uvádzajú v oddiele **Zoznam právnych základov**.

ZISTIŤ VIAC

Podrobnejšie informácie o kľúčových činnostiach agentúry eu-LISA pre bezpečnejšiu Európu možno nájsť na **portáli Discover eu-LISA**.

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

Agentúra je takisto odhodlaná zachovať transparentnosť a zodpovednosť voči svojim zainteresovaným stranám a občanom EÚ a podporovať svoju dobrú povesť a viditeľnosť prostredníctvom rôznych osvetových činností.



POSLANIE

Naším poslaním je podporovať EÚ a členské štáty v ich úsilí o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy prostredníctvom pokročilých technológií.



VÍZIA

Usilujeme sa poskytovať vysokokvalitné a efektívne služby a riešenia, zosúladiť pokročilé technológie s vyvíjajúcimi sa potrebami EÚ a členských štátov a stimulovať digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.



ZÁKLADNÉ HODNOTY

Naša vízia a poslanie sa premietajú do prevádzkových činností uplatňovaním základných hodnôt zodpovednosti, transparentnosti, excelentnosti, kontinuity, tímovej práce a prvotriednych služieb pre klientov.

ZODPOVEDNOSŤ

Nasadenie riadneho rámca riadenia, nákladovo efektívne prevádzkové činnosti a správne finančné riadenie.

TRANSPARENTNOSŤ

Zabezpečenie pravidelnej otvorenej komunikácie s hlavnými zainteresovanými stranami agentúry a ich zapájanie do priebežného dialógu s cieľom stanoviť dlhodobú stratégiu rozvoja agentúry.

EXCELENTNOSŤ

Správna organizačná štruktúra, správni ľudia a správne postupy pri zabezpečovaní kontinuity služieb a funkčnej komplexnosti nástrojov poskytovaných členským štátom.

KONTINUITA

Zabezpečenie toho, aby agentúra čo najlepšie využívala odborné znalosti, vedomosti a investície, ktoré uskutočnili členské štáty, a aby ich naďalej rozvíjala.

TÍMOVÁ PRÁCA

Snaha umožniť každému členovi tímu maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti a prispievať tak k spoločnému úspechu.

ZAMERANIE NA KLIENTA

Zabezpečovanie toho, aby agentúra vždy konala v súlade s potrebami a požiadavkami svojich zainteresovaných strán.



ÚSTREDIE AGENTÚRY

Tallinn, Estónsko



TECHNICKÉ PRACOVISKO

Štrasburg, Francúzsko



TECHNICKÉ ZÁLOŽNÉ PRACOVISKO

St Johann im Pongau,
Rakúsko



STYČNÝ ÚRAD

Brusel, Belgicko

OCHRANA ÚDAJOV

Pri plnení svojho poslania, priorít, cieľov a každodenných činností je agentúra zaviazaná zabezpečovať vysokú úroveň ochrany údajov v súlade s právnymi predpismi Únie o ochrane údajov vrátane osobitných ustanovení vzťahujúcich sa na jednotlivé rozsiahle informačné systémy patriace do jej kompetencie, ako sa stanovuje v článku 2 písm. f) nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA.

Pri spracúvaní osobných údajov agentúrou eu-LISA sa dodržiavajú základné práva vrátane **rešpektovania súkromného a rodinného života a ochrany osobných údajov**, ktoré sú zakotvené v článkoch 7 a 8 Charty základných práv EÚ. Agentúra dodržiava všetky zásady týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa nariadenia (EÚ) 2018/1725³, konkrétne zásady obmedzenia účelu, minimalizácie údajov, správnosti, zodpovednosti, minimalizácie uchovávanía, integrity a dôvernosti. Pri implementácii a prevádzkovom riadení informačných systémov v oblasti SVV a ich interoperability venuje agentúra eu-LISA osobitnú pozornosť zásade **ochrany údajov už v štádiu návrhu a štandardnej ochrany údajov**, ako sa stanovuje v článku 27 nariadenia (EÚ) 2018/1725, článku 25 nariadenia (EÚ) 2016/679⁴ a článku 20 smernice (EÚ) 2016/680⁵.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

⁵ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrenia, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení rámcového rozhodnutia Rady 2008/977/SVV.

Úvod

Jednotný programový dokument⁶ na roky 2023 – 2025 predstavuje štruktúrovaný prehľad plánovaných cieľov a činností agentúry na zabezpečenie transparentnosti, zodpovednosti a efektívneho využívania finančných a ľudských zdrojov pridelených agentúre eu-LISA.

Tento jednotný programový dokument slúži ako **usmernenie k prioritám agentúry eu-LISA** a jej činnostiam na základe prevádzkových cieľov agentúry a politických priorít EÚ. Zainteresovaným stranám agentúry teda poskytuje **jasnosť a uistenie**, že agentúra eu-LISA má zavedený systematický a konzistentný prístup k plneniu svojho mandátu na základe efektívneho využívania pridelených ľudských a finančných zdrojov.

Okrem toho jednotný programový dokument **slúži aj ako rozhodnutie o financovaní, v ktorom sa opisuje pridelenie zdrojov agentúry eu-LISA na všetky činnosti plánované na rok 2023**. Dokument je v súlade s dlhodobou stratégiou agentúry na roky 2021 – 2027, ktorú správna rada prijala v novembri 2021 a ktorá sa používa ako východisko pri stanovovaní strategických cieľov a priorít agentúry eu-LISA.

- V oddiele 1 sa uvádza prehľad celkového **hospodárskeho, politického a regulačného kontextu** činnosti agentúry.
- V oddiele 2 sa opisuje **trojročný viacročný plán** (2023 – 2025), činnosti a zdroje a uvádza sa podrobný prehľad o dlhodobom zameraní agentúry a plánoch na dosiahnutie strategických cieľov a zámerov.
- V oddiele 3 sa približuje, ako agentúra plánuje vykonávať svoje **viacročné priority v roku 2023**, vrátane rozčlenenia ľudských a finančných zdrojov potrebných na dosiahnutie týchto cieľov.
- **Prílohy** k tomuto dokumentu poskytujú komplexný pohľad na využívanie zdrojov a zároveň poskytujú ďalšiu transparentnosť v súvislosti s prácou a operáciami agentúry.

Štruktúra tohto programového dokumentu

Agentúra štruktúrovala tento programový dokument v súlade s usmerneniami Komisie⁷. Prezentácia činností agentúry vychádza z **vymedzených portfólií**, ktoré odrážajú prevádzkový model agentúry eu-LISA a závislosti medzi jednotlivými projektmi a činnosťami. V tejto súvislosti sa **portfólio** vzťahuje na súbor činností, individuálnych projektov a neprojektových úloh riadených ako skupina.

Tento prístup zabezpečuje lepšiu koordináciu medzi projektovými a neprojektovými činnosťami a zároveň uľahčuje dosiahnutie strategických a prevádzkových cieľov agentúry eu-LISA. V neposlednom rade umožňuje určité synergie a úspory z rozsahu, najmä efektívnejšie využívanie dostupných ľudských a finančných zdrojov.

V súčasnosti má agentúra vymedzených týchto päť portfólií⁸:

- **Nové systémy a inovácie:** vývoj a zavádzanie nových informačných systémov v oblasti SVV (t. j. EES, ETIAS a ECRIS-TCN) a komponentov interoperability (t. j. ESP, CIR, MID a CRRS).
- **Prevádzkové riadenie a prepracované znenia nariadení:** prevádzkové riadenie existujúcich informačných systémov v oblasti SVV (t. j. SIS, VIS, Eurodac).
- **Infraštruktúra:** prevádzková údržba a rozvoj celej siete, dátového centra a spoločne využívanej infraštruktúry (CSI).

⁶ V článku 24 ods. 3 písm. d) nariadenia (EÚ) 2018/1726 o zriadení agentúry sa vyžaduje, aby výkonný riaditeľ po konzultácii s Komisiou a poradnými skupinami vypracoval a predložil návrh jednotného programového dokumentu správnej rade. V článku 19 ods. 1 písm. q) a r) toho istého nariadenia sa správna rada poveruje prijatím jednotného programového dokumentu agentúry.

⁷ Communication from the Commission of 20 April 2020 on the strengthening of the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for the Single Programming Document and the Consolidated Annual Activity Report (Oznámenie Komisie z 20. apríla 2020 o posilnení riadenia orgánov Únie podľa článku 70 nariadenia 2018/1046 o rozpočtových pravidlách a o usmerneniach pre jednotný programový dokument a konsolidovanú výročnú správu o činnosti), COM(2020) 2297 final.

⁸ Počet portfólií nie je pevne stanovený a v priebehu času podlieha zmenám v závislosti od vývoja úloh zverených agentúre.

- **Prierezové činnosti:** činnosti, ktoré priamo podporujú kľúčové prevádzkové činnosti agentúry eu-LISA, ako je bezpečnosť a kontinuita činností, riadenie vydání, testovanie a tranzícia, zabezpečenie kvality a rozvoj kapacít.
- **Podnikové činnosti:** správa a riadenie agentúry eu-LISA.

I. VŠEOBECNÝ KONTEXT

Politický kontext

V nadchádzajúcich rokoch sa bude Európska únia naďalej venovať dvojakej ambícii, ktorou je na jednej strane udržanie otvorenosti ako neoddeliteľnej súčasti globalizovaného a vzájomne prepojeného sveta a na druhej strane zachovanie vnútornej bezpečnosti svojich občanov, obyvateľov, návštevníkov, územia a infraštruktúry.

V záujme riešenia tejto dvojakej ambície prispievajú mandát a základné prevádzkové činnosti agentúry eu-LISA k vykonávaniu **politických usmernení stanovených Európskou komisiou na roky 2019 – 2024**⁹. Práca agentúry je náležite zosúladená najmä s prioritou Komisie **podporovať európsky spôsob života** zachovávaním plne funkčného schengenského priestoru. Na tento účel agentúra pracuje na posilňovaní vonkajších hraníc EÚ prispievaním k riadeniu migrácie a iniciatívam v oblasti vnútornej bezpečnosti a podporou reformy európskeho azylového systému. Pokiaľ ide o prioritu Komisie zacielenú na **digitálnu transformáciu Európy**, agentúra eu-LISA zameriava svoj prínos na oblasť umelej inteligencie a jej budúce postupné uplatňovanie v rámci informačných systémov patriacich do jej pôsobnosti v súlade s príslušnými nariadeniami o ochrane údajov a bezpečnosti. Agentúra okrem toho zintenzívňuje svoje úsilie napredovať v digitalizácii justície a zároveň pokračuje v digitalizácii postupov EÚ v oblasti migrácie, konaní o azyle a konaní o udelení víz, ktoré patria do jej mandátu.

V roku 2023 bude Európska únia pokračovať v podpore Ukrajiny, jej obyvateľov a Európanov, ktorí čelia ťažkostiam v dôsledku vojny, a to všetkými možnými spôsobmi.¹⁰ Keďže ruská vojenská agresia voči Ukrajine stále pokračuje, agentúra eu-LISA je odhodlaná naďalej poskytovať pomoc inštitúciám EÚ a členským štátom so všetkými nástrojmi dostupnými v rámci jej mandátu. Agentúra prispieva k podpore EÚ pre Ukrajinu prostredníctvom spoločnej práce vykonávanej v rámci siete agentúr pre spravodlivosť a vnútorné veci a je pripravená poskytovať poradenstvo alebo podporu Komisii a členským štátom v technických otázkach súvisiacich s existujúcimi alebo novými systémami. Keďže vojna zmenila panorámu kybernetických hrozieb¹¹, agentúra eu-LISA bude pokračovať v spolupráci s inštitúciami a agentúrami EÚ predovšetkým v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Efektívnosť a účinnosť **politik EÚ v oblasti azylu, prístahovalectva a kontroly vonkajších hraníc** a schopnosť reagovať na **neustále sa vyvíjajúce bezpečnostné hrozby** (t. j. terorizmus, organizovanú trestnú činnosť a počítačovú kriminalitu) sa opierajú o včasnú a komplexnú výmenu informácií medzi príslušnými vnútroštátnymi a európskymi orgánmi, ktorú najlepšie umožňujú moderné informačné systémy. Nové systémy, ktorých uvedenie do prevádzky sa očakáva v rokoch 2023 – 2024 (t. j. EES, ETIAS a ECRIS-TCN), budú podporovať všetky tieto prevádzkové a podnikové potreby a politické požiadavky. Spolu s novou architektúrou interoperability, ktorá má byť dokončená v roku 2024, poskytnú integrovaný inteligentný prístup k zabezpečeniu vnútornej bezpečnosti Európy. Agentúra eu-LISA bude vzhľadom na svoju zodpovednosť za prevádzkové riadenie existujúcich a nových informačných systémov a ich komponentov interoperability naďalej jednou z **kľúčových zainteresovaných strán v oblasti SVV EÚ**.

V tejto súvislosti je agentúra naďalej odhodlaná plniť ciele **Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu**¹², najmä štvrtú strategickú prioritu, ktorou je budovanie silného európskeho bezpečnostného ekosystému. Po úplnej implementácii prepracovaného znenia nariadení o systéme SIS v marci 2023 bude agentúra eu-LISA pokračovať v podpore vývoja systému SIS s cieľom uľahčiť spoluprácu medzi orgánmi presadzovania práva, pohraničnými a migračnými orgánmi v celej Európe. Prostredníctvom vývoja systému vstup/výstup, Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia a modernizovaného vízového informačného systému agentúra eu-LISA zabezpečí moderné a efektívne riadenie vonkajších hraníc, ktoré bude slúžiť na dvojaký účel: zachovanie vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru a zároveň uľahčenie medzinárodného cestovania a slobody pohybu. V tejto súvislosti sa agentúra takisto zapája a prináša svoje vstupy do diskusií o budúcej revízii smernice o vopred poskytovaných informáciách o cestujúcich (API), ktorej cieľom je ešte viac zefektívniť identifikáciu cestujúcich a zjednodušiť riadenie hraníc.

⁹ Politické usmernenia pre budúcu Európsku komisiu 2019 – 2024: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024_en.

¹⁰ Správa o stave Únie 2022, vyhlásenie o zámere predsedníčky Roberte Metsolovej a predsedovi vlády Petrovi Fialovi, 14. septembra 2022.

¹¹ ENISA Threat landscape 2022 (Správa agentúry ENISA o panoráme hrozieb z roku 2022), október 2022, <https://europa.eu/14qBKPv>.

¹² Oznámenie Komisie „Stratégia EÚ pre bezpečnostnú úniu“, COM(2020) 605 final.

Očakáva sa, že v blízkej budúcnosti do portfólia agentúry pribudnú dva legislatívne návrhy – průmský rámec II a digitalizácia vízových postupov. Po prvé, podľa navrhovaného **nariadenia o průmskom rámci II**¹³ (o automatizovanej výmene údajov na účely policajnej spolupráce) bude agentúra eu-LISA poverená vývojom a následným prevádzkovým riadením průmského smerovača II, ktorý nahradí súčasný systém individuálnych prepojení medzi vnútroštátnymi databázami v jednotlivých členských štátoch. Po uvedení do prevádzky uľahčí výmenu informácií a zlepši spoluprácu medzi členskými štátmi s využitím novej architektúry interoperability. Aj keď sa o regulačných podrobnostiach ešte rokuje, v návrhu sa plánuje uvedenie smerovača do prevádzky v roku 2027. Po druhé, pokiaľ ide o digitalizáciu vízových postupov, Komisia predložila návrh nariadenia, ktorým sa agentúra eu-LISA poveruje úlohou rozvíjať a riadiť **online platformu pre podávanie žiadostí o schengenské víza**¹⁴ s predpokladaným uvedením do prevádzky do roku 2026.

Okrem toho sa práca agentúry eu-LISA riadi **schengenskou stratégiou** Komisie¹⁵ a revidovaným **schengenským hodnotiacim a monitorovacím mechanizmom**¹⁶. Schengenská stratégia má za cieľ posilniť a zlepšiť odolnosť schengenského priestoru – najväčšieho priestoru voľného pohybu na svete. Schengenský hodnotiaci a monitorovací mechanizmus pomáha členským štátom pri vykonávaní schengenského *acquis* posilnením viacerých prvkov hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu vrátane úlohy agentúr EÚ pre spravodlivosť a vnútorné veci. V tejto súvislosti sa agentúra eu-LISA bude naďalej aktívne zúčastňovať na schengenskom hodnotiacom a monitorovacom mechanizme a prispievať k nemu, ako to požaduje Európska komisia. Všetky informačné systémy v oblasti SVV prevádzkované agentúrou eu-LISA v zásade slúžia ako kompenzačné opatrenia na uľahčenie voľného pohybu v rámci schengenského priestoru. Pre EÚ a agentúru eu-LISA je preto prvoradé pokračovať v ich vývoji.

Pri vykonávaní **Nového paktu o migrácii a azyle**, ktorý navrhla Európska komisia¹⁷, bude agentúra eu-LISA naďalej zohrávať dôležitú úlohu v ďalšom rozvoji Eurodac, systému EÚ na riadenie žiadostí o azyl. V rámci budúceho prepracovaného znenia nariadenia Eurodac¹⁸, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou navrhovaného paktu, bude agentúra pokračovať v dohľade nad jeho vykonávaním, čo bude zase predstavovať základný prvok v obnovení dôvery medzi členskými štátmi a celkovej dôvery v schopnosť EÚ riadiť migráciu. Po uvedení do prevádzky sa nový systém Eurodac stane centrálnou platformou na výmenu komplexných informácií o azyle a nelegálnej migrácii, čím sa uľahčí efektívnejšie riadenie migrácie a azylu v celej EÚ.

Pokiaľ ide o umelú inteligenciu, agentúra eu-LISA je jednou z kľúčových zainteresovaných strán, ktoré prispievajú k rozvoju integrovaného a koherentného **európskeho prístupu k umelej inteligencii**.¹⁹ Ambíciou agentúry eu-LISA, ktorú podporuje Európska komisia, je stať sa centrom excelentnosti EÚ v oblasti umelej inteligencie v súvislosti s vnútornou bezpečnosťou, migráciou a spravodlivosťou. Na tento účel agentúra pokračuje v budovaní interných kapacít a rozširovaní svojich odborných znalostí v danej oblasti v súlade s interným dokumentom „Roadmap for AI initiatives at eu-LISA“ (Plán iniciatív v oblasti umelej inteligencie v agentúre eu-LISA). Vykonávanie tohto plánu podporuje **pracovná skupina agentúry eu-LISA pre umelú inteligenciu** (WGAI) pozostávajúca z expertov z Európskej komisie, agentúr EÚ a orgánov členských štátov. Agentúra eu-LISA bude okrem toho pokračovať v skúmaní možností, výhod a obmedzení používania umelej inteligencie v rámci svojich kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, napríklad v spoločnej službe porovnávania biometrických údajov (sBMS), Európskom systéme pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) alebo centrálnom úložisku na účely podávania správ a štatistiky (CRRS), ako aj v podpore aplikácií, ako je monitorovanie aplikácií a infraštruktúry agentúry eu-LISA. Agentúra takisto aktívne skúma používanie umelej inteligencie v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Agentúra eu-LISA bude naďalej stáť v čele **digitálnych inovácií v rámci komunity EÚ v oblasti SVV**. Pripravenosť na zavedenie sofistikovanejších, flexibilnejších a integrovanejších informačných systémov

¹³ Návrh nariadenia o automatizovanej výmene údajov na účely policajnej spolupráce („průmský rámec II“), ktorým sa menia rozhodnutia Rady 2008/615/SVV a 2008/616/SVV a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726, 2019/817 a 2019/818, COM(2021) 784 final.

¹⁴ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa menia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009 a (EÚ) 2017/2226, nariadenia Rady (ES) č. 1683/95, (ES) č. 333/2002, (ES) č. 693/2003 a (ES) č. 694/2003 a Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, pokiaľ ide o digitalizáciu konania o udelení víza, COM(2022) 658 final.

¹⁵ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu a Rade „Stratégia na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru“, COM(2021) 277 final.

¹⁶ Nariadenie Rady (EÚ) 2022/922 z 9. júna 2022 o vytvorení a prevádzke hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overovanie uplatňovania schengenského *acquis* a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1053/2013.

¹⁷ Oznámenie Komisie „Nový pakt o migrácii a azyle“, COM(2020) 609 final.

¹⁸ Zmenený návrh nariadenia o zriadení systému „Eurodac“ na porovnávanie biometrických údajov pre účinné uplatňovanie nariadenia (EÚ) XXX/XXX [nariadenie o riadení azylu a migrácie] a nariadenia (EÚ) XXX/XXX [nariadenie o presídlení], na zistenie totožnosti neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín alebo osôb bez štátnej príslušnosti a o žiadostiach orgánov členských štátov na presadzovanie práva a Europolu o porovnanie s údajmi v systéme Eurodac na účely presadzovania práva a o zmene nariadení (EÚ) 2018/1240 a (EÚ) 2019/818, COM(2020) 614 final.

¹⁹ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie (akt o umelej inteligencii) a menia niektoré legislatívne akty Únie, COM(2021) 2026 final.

a nástrojov je neoddeliteľnou súčasťou reakcie Únie na neustále sa vyvíjajúce bezpečnostné hrozby. Všetky oblasti záujmu agentúry eu-LISA – kontrola hraníc, migrácia, vnútorná bezpečnosť a spravodlivosť – prechádzajú zásadnou transformáciou prostredníctvom digitalizácie a automatizácie, pričom nahrádzajú činnosti vykonávané manuálne, napr. označovanie pasov odtlačkom pečiatky. Tento prechod si vyžaduje, aby agentúra eu-LISA ako poskytovateľ základných služieb venovala väčšiu pozornosť kybernetickej bezpečnosti a boju proti hrozbám v kybernetickej oblasti. Agentúra uznáva výzvy vyplývajúce z digitálneho veku a je odhodlaná zabezpečiť, aby všetky jej činnosti boli v súlade s nedávnym návrhom Komisie na smernicu o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v celej Únii, t. j. v súlade s **revidovanou smernicou o bezpečnosti sietí a informačných systémov** (smernica NIS2)²⁰. V smernici sa stanovuje celý rad opatrení na zaistenie bezpečnej výmeny informácií medzi členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ a celkovej bezpečnosti informačných systémov v oblasti SVV.

Na zabezpečenie stabilného poskytovania služieb všetkým zainteresovaným stranám bude agentúra eu-LISA pokračovať v upevňovaní svojej organizačnej odolnosti. Dosahuje to uplatňovaním spoločného prístupu ku kontinuite činností a obnove po havárii v prípade všetkých informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do jej kompetencie. Od roku 2023 bude agentúra povinná plniť bezpečnostné požiadavky vyplývajúce z dvoch legislatívnych návrhov predložených v roku 2022 – z návrhu nariadenia EÚ o informačnej bezpečnosti a návrhu nariadenia o kybernetickej bezpečnosti.²¹ Po prijatí sa obe nariadenia budú vzťahovať na všetky inštitúcie, orgány a agentúry EÚ a agentúra eu-LISA bude musieť prispôbiť svoj súčasný rámec politiky pre bezpečnosť a kontinuitu činností novému režimu.

Priority na rok 2023

Na základe uvedeného prehľadu agentúra eu-LISA stanovila na podporu svojho pracovného programu na rok 2023 týchto šesť priorít:

- **priorita 1:** zabezpečenie stabilnej a neprerušovanej prevádzky a zavádzania vývoja systémov riadených agentúrou eu-LISA a služieb, ktoré poskytuje (t. j. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI),
- **priorita 2:** pokračovanie vo vykonávaní a vývoji nových informačných systémov v oblasti SVV zverených agentúre eu-LISA (t. j. EES, ETIAS, ECRIS-TCN a e-CODEX) a architektúry interoperability,
- **priorita 3:** poskytovanie podpory a odborných znalostí v danej oblasti Komisii a členským štátom,
- **priorita 4:** zintenzívnenie prínosu agentúry v oblasti spravodlivosti v EÚ,
- **priorita 5:** napredovanie v realizácii druhej prístavby prevádzkového pracoviska agentúry eu-LISA v Štrasburgu,
- **priorita 6:** príprava na pravidelné hodnotenie agentúry v súlade s článkom 39 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA.

➤ PRIORITA 1

ZABEZPEČENIE STABILNEJ A NEPRERUŠOVANEJ PREVÁDZKY A ZAVÁDZANIA VÝVOJA SYSTÉMOV RIADENÝCH AGENTÚROU EU-LISA A SLUŽIEB, KTORÉ POSKYTUJE

Agentúra eu-LISA bude pokračovať v nepretržitom dohľade nad **prevádzkovým riadením a vývojom** rozsiahlych informačných systémov v oblasti SVV a ich príslušných komunikačných infraštruktúr. K tomu patrí nepretržitá dostupnosť systémov v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a aktívna podpora vnútroštátnym orgánom a agentúram EÚ, ktoré tieto systémy používajú, a to pri súčasnom zabezpečení súladu s platnými normami v oblasti ochrany údajov a informačnej bezpečnosti a právnymi nástrojmi.

²⁰ Návrh smernice Európskeho parlamentu a Rady o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v Únii a o zrušení smernice (EÚ) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

²¹ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o bezpečnosti informácií v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM(2022) 119 final, a návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú opatrenia na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM(2022) 122 final.

V roku 2023 bude agentúra pokračovať vo vykonávaní **revidovaného vízového informačného systému (VIS)**²² s cieľom posilniť vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru novými funkciami, najmä integráciou dlhodobých víz a povolení na pobyt do systému, aby sa umožnila dôkladnejšia previerka žiadateľov o víza. Týmto riešením sa odstráni kritická informačná medzera pre kontrolu hraníc a bezpečnosť tým, že bude možné vykonávať automatické kontroly všetkých nových žiadostí o víza vložených do systému VIS na základe údajov uchovávaných vo všetkých ostatných informačných systémoch EÚ v oblasti SVV pre vnútornú bezpečnosť a migráciu.

Aj keď vývoj systému Eurodac závisí od pokroku dosiahnutého pri príprave a následnom prijatí **prepracovaného znenia nariadenia Eurodac**, agentúra eu-LISA je pripravená pokročiť vo vykonávaní potrebných prípravných prác a v integrácii s komponentmi interoperability.

V priebehu roka 2023 musí agentúra takisto zabezpečiť účinný a efektívny začiatok prevádzkového riadenia **nových systémov**, ktoré budú plne funkčné v polovici a na konci roka 2023, t. j. systému vstup/výstup (EES), Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a Európskeho informačného systému registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín (ECRIS-TCN).

Okrem toho zabezpečenie úspešného prevzatia prevádzkového riadenia systému e-CODEX bude zároveň pre agentúru eu-LISA jedným z kľúčových míľnikov, najmä pokiaľ ide o jej príspevok v oblasti spravodlivosti EÚ.

Navyše v záujme ďalšieho zabezpečenia nepretržitej dostupnosti systémov riadených agentúrou eu-LISA a dostupnosti služieb pre členské štáty patrí medzi kritické oblasti vývoja v nadchádzajúcich rokoch zavedenie **aktívno-aktívneho riešenia**²³, ktoré umožňuje vyváženie zaťaženia.

➤ PRIORITA 2

POKRAČOVANIE VO VYKONÁVANÍ A VÝVOJI NOVÝCH SYSTÉMOV ZVERENÝCH AGENTÚRE EU-LISA A ARCHITEKTÚRY INTEROPERABILITY

Okrem prevádzkového riadenia a vývoja existujúcich informačných systémov v oblasti SVV musí agentúra vyvinúť a spustiť niekoľko nových systémov, ktoré by mali byť podľa očakávaní plne funkčné do konca roka 2023. V rámci iteratívneho prístupu prebiehal vývoj týchto nových systémov súbežne s vývojom komponentov interoperability, ktoré do polovice roka 2024 vytvoria **novú architektúru interoperability** pre informačné systémy v oblasti SVV.

Od roku 2023 bude agentúra eu-LISA zodpovedná za **vývoj a údržbu systému e-CODEX**. S cieľom zabezpečiť úspešné prevzatie prevádzkového riadenia systému e-CODEX sa bude agentúra v prvej časti roka venovať dokončeniu procesu presunu, ktorý sa začal v roku 2022. Na tento účel bude agentúra eu-LISA podporovať vypracovanie a vykonávanie príslušných právnych nástrojov a zároveň zabezpečiť potrebné zdroje a zamestnancov na riadenie tohto konkrétneho systému.

Ďalšou dôležitou prioritou agentúry eu-LISA je dosiahnutie **interoperability** medzi všetkými informačnými systémami v oblasti SVV zverenými agentúre, čo umožní výmenu údajov a výmenu informácií medzi týmito systémami. V roku 2023 sa agentúra eu-LISA zameria na celkovú integráciu systémov, najmä na migráciu biometrických údajov z rôznych systémov do spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (sBMS). Agentúra bude pracovať aj na zabezpečení toho, aby komponenty interoperability boli pripravené na úspešný prechod do prevádzky v rokoch 2023 – 2024. Napokon agentúra eu-LISA plánuje v záujme pokračovania rozvoja biometrických služieb a systémov výrazne zvýšiť svoje investície do príslušných výskumných projektov a zároveň zlepšiť úroveň vysokokvalitnej podpory pre svoje zainteresované strany.

➤ PRIORITA 3

POSKYTOVANIE PODPORY A ODBORNÝCH ZNALOSTÍ KOMISII A ČLENSKÝM ŠTÁTOM

²² Návrh nariadenia, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 767/2008, nariadenie (ES) č. 810/2009, nariadenie (EÚ) 2017/2226, nariadenie (EÚ) 2016/399, nariadenie XX/2018 [nariadenie o interoperabilite] a rozhodnutie 2004/512/ES a zrušuje rozhodnutie Rady 2008/633/SVV, COM(2018) 302 final.

²³ **Aktívno-aktívne riešenie** je technické nastavenie s vysokou dostupnosťou umožňujúce neprerušenú prevádzku rozsiahlych informačných systémov prostredníctvom využívania najmenej dvoch dátových centier, ktoré obe v ktoromkoľvek okamihu obsluhujú danú aplikáciu. Toto riešenie poskytuje väčšie zabezpečenie pri údržbe systému s minimálnymi prestojmi počas incidentov a plánovanej údržby. Okrem toho vyváženie zaťaženia poskytuje lepšiu výkonnosť v prípade vysokej miery využívania. V extrémnych prípadoch kompletného výpadku jedného z pracovísk (napr. záložného centra v St. Johann im Pongau) by sa znížilo riziko úplnej nedostupnosti v prípade, že by bola mimo prevádzky aj centrálna jednotka. Bez zavedenia aktívno-aktívneho riešenia agentúra nebude schopná zabezpečiť nulové prestoje počas incidentov a plánovanej údržby.

Agentúra bude pokračovať v plnení svojho rozšíreného mandátu v oblasti výskumu, vývoja a inovácií so zameraním na monitorovanie príslušného výskumu, vykonávanie pilotných projektov a overovanie koncepcie, vykonávanie testovacích činností, ako aj poskytovanie odbornej podpory Komisii a členským štátom na základe projektov. S výnimkou činností monitorovania výskumu a inovácií zameraných na interné procesy agentúry eu-LISA bude zapojenie do týchto činností závisieť od konkrétnych požiadaviek Komisie alebo členských štátov. Agentúra eu-LISA bude okrem toho pokračovať v koordinácii vykonávania plánu normalizácie na účely kvality údajov²⁴. V tejto súvislosti je jednou z hlavných iniciatív zriadenie **testovacieho laboratória pre technické vybavenie a riešenia používané** v systémoch EÚ v oblasti SVV, nad ktorými agentúra eu-LISA vykonáva dohľad. Agentúra zriadi testovacie laboratórium v úzkej spolupráci s agentúrou Frontex a ďalšími príslušnými zainteresovanými stranami.

Agentúra sa zameria aj na pokračujúci rozvoj vnútorných kapacít v oblasti **umelej inteligencie** s cieľom zriadiť a viesť centrum excelentnosti EÚ v oblasti umelej inteligencie v súvislosti s vnútornou bezpečnosťou, migráciou a spravodlivosťou a zároveň pokračovať v podpore členských štátov v rozvoji kapacít umelej inteligencie v rámci pracovnej skupiny agentúry eu-LISA pre umelú inteligenciu.

Agentúra eu-LISA sa okrem toho zaviazala aktívne sa zapájať do projektov **inovačného centra EÚ pre vnútornú bezpečnosť**, najmä v súvislosti s uvedenými témami, a prispievať k nim s cieľom zabezpečiť, aby centrum fungovalo ako centrálna referenčné miesto pre európske iniciatívy týkajúce sa inovácií v oblasti SVV, t. j. pre agentúry SVV, inštitúcie EÚ, členské štáty, odvetvie, akademickú obec a občiansku spoločnosť.

Napokon mandát agentúry eu-LISA zahŕňa popri prevádzkovom riadení nových systémov zverených agentúre aj odbornú prípravu koncových používateľov pre členské štáty a iné agentúry.

➤ PRIORITA 4

ZINTENZÍVNEIE PRÍNOSU AGENTÚRY V OBLASTI SPRAVODLIVOSTI V EÚ

Po prevzatí prevádzkového riadenia systému ECRIS-TCN bude agentúra pokračovať v rozširovaní portfólia digitálnych služieb poskytovaných v oblasti spravodlivosti v EÚ v súlade s plánmi EÚ na digitalizáciu justície²⁵. Od 1. júla 2023 bude agentúra eu-LISA v prvom rade zodpovedná za podporu a vývoj systému **e-CODEX** (komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line), počítačového systému na elektronickú výmenu údajov pri cezhraničnej justičnej spolupráci v občianskych a trestných veciach. Po dokončení prevzatia do konca roka 2023 bude agentúra eu-LISA za tento systém zodpovedná v plnom rozsahu.

V decembri 2021 Komisia navrhla²⁶, aby eu-LISA dozerala na návrh, vývoj a údržbu **platformy na spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (SVT)**. V navrhovanom časovom harmonograme sa plánuje vývoj platformy na roky 2024 – 2025 a platforma by mala byť uvedená do prevádzky v roku 2026. Agentúra eu-LISA, ktorá prevezme zodpovednosť za vývoj a prevádzkové riadenie digitálnych systémov v oblasti spravodlivosti, ako je platforma na spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov, zvýši svoju celkovú angažovanosť a vytvorí užšie partnerstvá s komunitou EÚ v oblasti justície.

➤ PRIORITA 5

NAPREDOVANIE V REALIZÁCII DRUHEJ PRÍSTAVBY PREVÁDZKOVÉHO PRACOVISKA AGENTÚRY EU-LISA V ŠTRASBURGU

S cieľom zabezpečiť schopnosť agentúry eu-LISA pojať existujúce a budúce rozsiahle informačné systémy agentúra úspešne začala s budovaním **druhej prístavby svojich prevádzkových priestorov v Štrasburgu** vo Francúzsku.

V roku 2023, po dokončení verejného obstarávania projektových služieb, agentúra eu-LISA začne štúdiu technického návrhu s cieľom zabezpečiť kvalitu konečného projektu, jeho koncepciu, riadenie nákladov a súlad s požadovanou úrovňou výkonnosti v budúcnosti. Tento proces vyústi do výberu architektonickej spoločnosti, ktorá bude realizovať projektovú fázu projektu. Na základe prijatej spätnej väzby a v úzkej

²⁴ Oznámenie predsedníctva Rady EÚ pracovnej skupine pre výmenu informácií v oblasti SVV (IXIM)/zmiešanému výboru: Plán normalizácie na účely kvality údajov, 11824/2/20, 11. novembra 2020.

²⁵ Oznámenie Komisie „Digitalizácia justície v Európskej únii: Súbor príležitostí“, COM(2020) 710 final.

²⁶ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

spolupráci s agentúrou vypracuje projektant do druhej polovice roka 2024 podrobný návrh a plány vykonávania. V projektovom pláne sa predpokladá dokončenie budovy druhej prístavby do prvej polovice roka 2028. Agentúra plánuje požiadať rozpočtový orgán o schválenie pred začatím akýchkoľvek zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Agentúra zároveň rozpočtový orgán naďalej pravidelne informuje o pokroku dosiahnutom v projekte.

▮ PRIORITA 6

PRÍPRAVA NA PRAVIDELNÉ HODNOTENIE AGENTÚRY V SÚLADE S ČLÁNKOM 39 NARIADENIA O ZRIADENÍ AGENTÚRY EU-LISA

Podľa článku 39 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA sa agentúra musí do 12. decembra 2023 podrobiť **pravidelnému externému hodnoteniu**. Toto hodnotenie bude zamerané na ciele, mandát, pracoviská a úlohy agentúry eu-LISA s cieľom identifikovať odporúčania na prípadné zmeny nariadenia o zriadení agentúry.

V priebehu tohto procesu agentúra poskytne vstupné údaje na externé hodnotenie podľa požiadaviek (vrátane referenčného porovnávania v roku 2022 na účely doplňujúcich vstupných údajov). Externý hodnotiteľ musí predložiť záverečnú hodnotiacu správu do konca roka 2023. V nadväznosti na hodnotenie a s ohľadom na odporúčania správnej rady agentúra predloží akčný plán na riešenie zistených problémov a podporí Komisiu, ak si tieto odporúčania budú vyžadovať akékoľvek ďalšie rozšírenie mandátu agentúry eu-LISA.

II. VIACROČNÉ PROGRAMOVANIE

2023 – 2025

Viacročné programovanie na roky 2023 – 2025

1. Viacročný pracovný program

Za posledných desať rokov sa agentúra eu-LISA vypracovala z malej technickej agentúry na spoľahlivého a dôveryhodného prispievateľa k politikám digitalizácie EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV). Agentúra sa zapája do aktívnej spolupráce a výmeny informácií medzi príslušnými zainteresovanými stranami na úrovni EÚ, podporuje základné práva európskych občanov a dodržiava najvyššie normy ochrany údajov a informačnej bezpečnosti.

V rámci **Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu na roky 2020 – 2025**²⁷ a **Nového paktu o azyle a migrácii**²⁸ sa agentúra bude naďalej zameriavať na prevádzkové činnosti, ktorými sa riešia rôzne rozmary riadenia vonkajších hraníc EÚ, bezpečný pohyb osôb v rámci schengenského priestoru a podpora účinného riadenia migrácie a ktoré prispievajú k týmto oblastiam. Agentúra eu-LISA čerpá usmernenia vyplývajúce z týchto cieľov a je odhodlaná zlepšovať, posilňovať a zefektívňovať poskytovanie svojich služieb v súlade s metódami načrtnutými v politických prioritách a príslušných politikách v oblasti SVV.

V nasledujúcom oddiele sa uvádza všeobecný prehľad strategického smerovania agentúry eu-LISA a vymedzených viacročných cieľov na účely plnenia jej mandátu a dlhodobej stratégie na roky 2021 – 2027 so zameraním na to, ako sa agentúra usiluje splniť tieto priority v nadchádzajúcich rokoch.

1.1. Dlhodobá stratégia

Dlhodobá stratégia agentúry na obdobie 2021 – 2027 prijatá správnu radou v novembri 2021²⁹ odráža mandát a priority agentúry eu-LISA vymedzené v dialógu s jej zainteresovanými stranami a zároveň zohľadňuje zmeny a výzvy vyplývajúce z prevádzkového prostredia a potrieb organizačného rozvoja agentúry.

Ďalej uvedené strategické ciele sú v súlade s hlavným poslaním agentúry eu-LISA, ktorým je dosiahnutie a úsilie o posilnenie excelentnosti v oblasti technologických riešení a digitalizácie verejných služieb s cieľom podporiť členské štáty v ich úsilí o zachovanie otvorenosti a bezpečnosti Európy.

Na tento účel agentúra zosúladila svoje dlhodobé a ročné činnosti so štyrmi strategickými cieľmi, ktoré sú predmetom pravidelného monitorovania a posudzovania a ktoré sa v rokoch 2021 – 2027 prispôbia tak, aby zodpovedali vyvíjajúcim sa potrebám organizácie a jej zainteresovaných strán.



²⁷ Oznámenie Komisie „Stratégia EÚ pre bezpečnostnú úniu“, COM(2020) 605 final.

²⁸ Oznámenie Komisie „Nový pakt o migrácii a azyle“, COM(2020) 609 final.

²⁹ eu-LISA Strategy 2021 – 2027 (Stratégia agentúry eu-LISA na roky 2021 – 2027), agentúra eu-LISA, november 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>.

Agentúra naplánovala preskúmanie dlhodobej stratégie agentúry eu-LISA v polovici trvania na rok 2024.

1.2. Ciele, činnosti, projekty/úlohy a zdroje na roky 2023 – 2025³⁰

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad orientačného plánovania práce agentúry eu-LISA na roky 2023 – 2025 na základe vývoja z predchádzajúcich rokov. Vo viacročnom pracovnom programe, ktorý je založený na strategických cieľoch a zámeroch, sa uvádzajú osobitné činnosti a ich očakávané výstupy spolu s potrebnými súhrnnými zdrojmi na zabezpečenie dosiahnutia zámerov agentúry. Navrhovaný program odráža vymedzené kľúčové prvky a iniciatívy pre každý strategický cieľ na vysokej úrovni, ktorým sa riadi realizácia vízie načrtnutej v dlhodobej stratégii.

1.2.1. STRATEGICKÝ CIEĽ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní.

Agentúra je odhodlaná zachovať svoju prevádzkovú excelentnosť zaistením vysoko bezpečnej, stabilnej a nepretržitej prevádzky informačných systémov EÚ v oblasti SVV a zároveň zabezpečením ich neustáleho vývoja a poskytovania súvisiacich služieb v súlade s najlepšimi postupmi a odvetvovými normami. Agentúra bude zároveň naďalej agilným partnerom členských štátov, inštitúcií EÚ a partnerských agentúr pri poskytovaní technológií a odborných znalostí s vysokou hodnotou na podporu ich rozhodovania a vykonávania politik.

Kľúčové činnosti:

- riadenie všetkých informačných systémov a služieb v oblasti SVV zverených agentúre v súlade s právnymi požiadavkami, napr. prevzatie prevádzkového riadenia systému e-CODEX, vykonávanie prepracovaných znení nariadení o systémoch VIS a Eurodac, dokončenie realizácie architektúry interoperability, ako aj začatie prác na zavedenie aktívno-aktívneho riešenia,
- zavedenie a vykonávanie inovačných riešení, rozvoj služieb štandardizovaným spôsobom a v súlade s regulačnými požiadavkami a potrebami zainteresovaných strán, napr. zabezpečenie spustenia prevádzky podľa nových zmluvných podmienok v prípade všetkých systémov,
- posilnenie a zaistenie primeranej úrovne bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti všetkých systémov v oblasti SVV, napr. zriadenie jednotky pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT),
- poskytovanie vhodnej odbornej prípravy všetkým príslušným zainteresovaným stranám na základe ich identifikovaných potrieb, napr. zriadenie portfólia odbornej prípravy pre nové systémy a komponenty.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZAISŤOVAŤ VYSOKO BEZPEČNÉ, NÁKLADOVO EFEKTÍVNE A NEPRETRŽITE DOSTUPNÉ RIEŠENIA A SLUŽBY PRE ZAINTERESOVANÉ STRANY AGENTÚRY EU-LISA V RÁMCI JEJ MANDÁTU									
Program: Nové systémy				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Základná údržba systému EES	11/2023	12/2023						
	Údržba webových služieb	11/2023	12/2023						
	Obnovenie infraštruktúry systému EES	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Súbežný aktívno-aktívny pohotovostný systém v rámci ETIAS	01/2024	12/2025						
	Údržba ETIAS	05/2024	12/2024						

³⁰ Odhady rozpočtu predstavujú výdavky uvedené v hlave 3. Odhady zdrojov na roky 2024 a 2025 sú orientačné a budú predmetom zmien v nasledujúcich jednotných programových dokumentoch, keď bude k dispozícii viac informácií.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Obnovenie infraštruktúry systému ETIAS	02/2025	12/2026						
Program: Justičné systémy				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Odovzdanie a následná údržba systému e-CODEX	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN/ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Údržba ECRIS RI	01/2023	12/2023						
	Údržba ECRIS-TCN	12/2023	12/2023						
Program: Interoperabilita				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Údržba sBMS	12/2023	12/2024						
	Postupné rozširovanie kapacity sBMS a ďalšie zlepšenia	08/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Údržba CIR a MID	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Údržba ESP	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Údržba CRRS	01/2024	12/2024						
Program: Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Údržba SIS-AFIS	01/2023	12/2023						
	Údržba SIS	01/2023	12/2023						
	Podpora pre systém SIS poskytovaná členskými štátmi	01/2023	12/2023						
	Migrácia SIS-AFIS do sBMS	01/2022	09/2025						
	Vývoj aktívneho-aktívneho SIS	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Údržba VIS	01/2023	12/2023						
	Údržba VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Údržba Eurodac – DubliNet	01/2023	12/2023						
Nástroje podpory prvej a druhej úrovne a prevádzkových služieb				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov – používateľská podpora agentúry eu-LISA	01/2023	12/2023						
	Nepretržitá podpora aplikácií druhej úrovne pre prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	01/2023	12/2023						
	Realizácia výmeny EOPM	01/2023	01/2024						
	Riadenie udalostí – nákup, zavedenie a údržba základného systému riadenia udalostí	10/2022	12/2023						

³¹ V pláne zamestnancov vyplývajúcom z návrhu Komisie pre systém e-CODEX sa predpokladajú dve pracovné miesta zmluvných zamestnancov v 4. štvrtroku 2022 a tri pracovné miesta dočasných zamestnancov v roku 2023. Časť týchto zdrojov sa použije na činnosti uvedené v tejto tabuľke v rámci programu interoperability.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Migrácia SM9 na SMAX – overenie koncepcie	01/2023	06/2023						
	Migrácia SM9 na SMAX – implementácia	07/2023	12/2023						
	Podpora dodávateľa v súvislosti s opravou, adaptívnou a vývojom údržbou	01/2023	12/2023						
Program: Infraštruktúra				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Sieť				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting VISMail a SIRENEmail	01/2023	12/2023						
	Zlepšenia v oblasti plánovania kapacity siete a prevádzky	01/2023	09/2024						
	Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry	01/2023	12/2025						
	Prechod na novú sieť TESTA	01/2024	12/2025						
Dátové centrum				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Náklady na prevádzku záložnej centrálnej jednotky	01/2023	12/2023						
	Prevádzkové činnosti, vývoj a zlepšenia centrálnej jednotky a záložnej centrálnej jednotky	01/2023	12/2023						
	Konsolidácia fyzickej sieťovej infraštruktúry	01/2023	12/2023						
Spoločne využívaná infraštruktúra				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Opravná údržba a monitorovanie komponentov CSI centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	01/2023	12/2023						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému e-CODEX	01/2023	12/2023						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému ECRIS	01/2023	12/2023						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému EES	11/2023	12/2023						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému ETIAS	01/2024	12/2024						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému Eurodac	11/2023	12/2023						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting interoperability kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	01/2024	12/2024						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting služby sBMS	11/2023	12/2023						
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému VIS	01/2023	12/2023						

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Vývoj, obnova a adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	01/2023	12/2023						
	Prevádzkové riadenie infraštruktúry v rámci systému riadenia konfigurácie	01/2023	12/2023						
	Riadenie prevádzkových činností infraštruktúry týkajúcich sa prístupu k prevádzkovým platformám (služby EUWS)	01/2023	12/2023						
	Obnova údržby pre licencie Oracle kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	01/2023	12/2023						
Program: Priama podpora operácií				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Externá prevádzková podpora a konzultácie				2,00	-	-	3,85	-	-
	Zmena technických a prevádzkových externe zabezpečovaných služieb podľa priezovového technického rámca a prevádzkového rámca	09/2022	12/2026						
Riadenie vydání, riadenie životného cyklu aplikácií, testovanie a tranzícia				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Služby riadenia aplikácií	01/2023	12/2023						
	Riadenie prevádzkových zmien	01/2023	12/2023						
	Riadenie vydání a nasadzovania a prechod do prevádzky	01/2023	12/2023						
	Podpora platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií a súvisiacich nástrojov (pracovné postupy pre build, testovacie nástroje)	01/2023	12/2023						
	Riadenie testovania	01/2023	12/2023						
Program: Podniková podpora				-	-	-	-	-	-
Služby podnikovej podpory (vrátane správy zariadení a služieb IKT)				-	-	-	-	-	-
	Dátové centrum v Štrasburgu – zvýšenie kapacity napájania a chladenia	01/2022	02/2025						
ĎALŠIE ZVYŠOVANIE PRIDANEJ HODNOTY SYSTÉMOV, ÚDAJOV, TECHNOLOGIÍ A ODBORNÝCH ZNALOSTÍ, KTORÉ AGENTÚRA EU-LISA POSKYTUJE SVOJIM ZAJINTERESOVANÝM STRANÁM									
Program: Nové systémy				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	Úpravy systému EES pre komponenty interoperability	03/2022	12/2023						
	Konečné prijatie systému (FSA), pokiaľ ide o základnú realizáciu EES	01/2019	10/2023						
	Finalizácia vykonávania webových služieb	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – sledovanie najnovších technológií	11/2023	12/2026						
	Prepojenie systému ETIAS s revidovaným VIS	05/2024	03/2025						
	Finalizácia implementácie systému ETIAS	09/2020	11/2023 ³²						

³² Vráťane obdobia šiestich mesiacov po uvedení do prevádzky (tzn. po konečnom prijatí systému členskými štátmi), t. j. systém začne fungovať o šesť mesiacov skôr.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Nástroj na riadenie prepojení ETIAS MID	05/2024	12/2024						
Program: Justičné systémy				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN/ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Finalizácia implementácie systému ECRIS-TCN	01/2018	11/2023						
Program: Interoperabilita				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometria ako služba	01/2023	12/2023						
	Vývoj ECRIS-TCN v sBMS (odtlačky prstov)	01/2023	07/2024						
	Štúdia o rozpoznávaní tváre v rámci ECRIS-TCN	01/2024	06/2024						
	Finalizácia implementácie systémov EES BMS/sBMS	01/2019	12/2023 ³³						
	Funkčná integrácia systému Eurodac a sBMS a migrácia údajov (odtlačky prstov)	01/2023	09/2025						
	Zavedenie biometrických funkcií VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia do sBMS	05/2021	06/2025						
	Vplyv MID na sBMS	07/2023	08/2024						
	Funkčná integrácia SIS – sBMS a migrácia biometrických údajov na účely interoperability	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Zavedenie interoperability (podpora činností konečného prijatia systému pre ESP, CIR, MID a CRRS)	01/2023	11/2023						
Program: Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Základný generický prepojovací modul SIS (rozhranie, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS)	01/2022	05/2023						
	Prepojenie centrálného SIS so všetkými komponentmi interoperability (okrem sBMS)	01/2022	12/2023						
	Rozšírená kapacita SIS	01/2023	12/2023						
	Zavedenie nového informačného zápisu do SIS	06/2023	09/2024						
	Nový vyhľadávač a modernizácia Oracle pre SIS	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Integrácia Chorvátska do VIS s úplným prístupom	10/2022	12/2023						
	Integrácia VIS s komponentmi interoperability	11/2021	03/2024						
	Inteligentné monitorovanie VIS – posúdenie vplyvu	03/2025	07/2025						
	Vývoj VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia (vrátane aktívno-aktívneho nastavenia)	05/2021	04/2025						

³³ Vráťane obdobia šiestich mesiacov po uvedení do prevádzky (tzn. po konečnom prijatí systému členskými štátmi), t. j. systém začne fungovať o šesť mesiacov skôr.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia Eurodac (vrátane integrácie s komponentmi interoperability)	01/2023	05/2025						
Program: Priama podpora operácií				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Budovanie kapacít (vrátane výskumu, podávania správ a odbornej prípravy pre členské štáty)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Odborná príprava pre členské štáty	01/2023	12/2023						
POSILNENIE KAPACÍT INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI SÚVISIACICH SO SYSTÉMAMI ZVERENÝMI AGENTÚRE									
Program: Priama podpora operácií				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Bezpečnosť a kontinuita činností				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy VIS a EES	09/2022	04/2024						
	Služby v oblasti operácií informačnej bezpečnosti, zabezpečenia a kybernetickej bezpečnosti pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti	01/2023	12/2023						
	Služby riadenej informačnej bezpečnosti	01/2023	12/2023						
	Kontinuita prevádzkových činností	01/2023	12/2023						
Program: Podniková podpora				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Podniková bezpečnosť a kontinuita činností				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Riadenie kontinuity činností	01/2023	12/2023						
	Vykonávanie odporúčaní v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností	01/2023	12/2023						
	Ochranná bezpečnosť	01/2023	12/2023						
	Bezpečnostná politika a riadenie kontinuity	01/2023	12/2023						
STAŤ SA POSKYTOVATEĽOM ZDIEĽANÝCH SLUŽIEB S VYSOKOU PRIDANOU HODNOTOU V OBLASTIACH EXCELENTNOSTI AGENTÚRY									
Program: Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Nástroje podpory prvej a druhej úrovne a prevádzkových služieb				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Bežná prevádzka	01/2023	12/2023						
Strategický cieľ 1 spolu				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. STRATEGICKÝ CIEĽ 2: Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera európskych inštitúcií a členských štátov pri presadzovaní digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

Agentúra bude ďalej posilňovať a rozširovať svoje technické odborné znalosti a kapacity a zároveň bude pokračovať v rozširovaní svojich znalostí a svojej úlohy pri poskytovaní najmodernejších IT riešení, ako aj poskytovať odborné poradenstvo na podporu rozhodovania a vykonávania politik v oblasti SVV.

Kľúčové činnosti:

- nepretržité úsilie o excelentnosť v navrhovaní, vývoji a prevádzkovom riadení rozsiahlych informačných systémov zverených agentúre eu-LISA, napr. vykonávanie referenčného porovnávania v roku 2022 a plnenie akčného plánu na základe pravidelného hodnotenia v roku 2023,
- aktívna podpora odbornej prípravy a úsilia členských štátov v oblasti budovania kapacít,
- podporovanie odborných znalostí agentúry pri poskytovaní poradenstva všetkým príslušným zainteresovaným stranám, napr. sprístupnenie platformy na výmenu znalostí zamestnancom agentúry a členským štátom.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ĎALEJ RÁŠŤ AKO PRÍSLUŠNÝ RIADIACI ORGÁN PRI ZAVÁDZANÍ A PREVÁDZKE INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV V PRIESTORE SLOBODY, BEZPEČNOSTI A SPRAVODLIVOSTI V EÚ									
Program: Interoperabilita				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Pravidelné stretnutia pracovných skupín pre biometrické údaje	01/2023	12/2023						
ĎALEJ ZVYŠOVAŤ PRESTIŽ AGENTÚRY AKO DÔVERYHODNÉHO PORADCU ČLENSKÝCH ŠTÁTOV A INŠTITÚCIÍ EÚ									
Program: Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Nástroje podpory prvej a druhej úrovne a prevádzkových služieb				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Podávanie prevádzkových správ – odborná príprava koncových používateľov	01/2023	12/2023						
Program: Priama podpora operácií				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Poradné skupiny, zasadnutia, služobné cesty a schengenské hodnotenia				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Príspevok k schengenskému hodnotiacemu mechanizmu	01/2023	12/2023						
Strategický cieľ 2 spolu				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. STRATEGICKÝ CIEĽ 3: Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

Agentúra bude pokračovať vo svojom úsilí zameranom na umožnenie ďalšej digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ vykonávaním výskumných a inovačných činností s cieľom identifikovať nové technologické riešenia na modernizáciu prevádzkových procesov, zlepšenie kvality údajov prostredníctvom technologickej normalizácie a rozvoj stálych kapacít na poskytovanie služieb na požiadanie svojim kľúčovým zainteresovaným stranám, napr. testovanie, pilotné projekty a overovanie koncepcie.

Kľúčové činnosti:

- monitorovanie a analyzovanie technologického rozvoja a inovácií s cieľom zlepšiť a rozšíriť existujúce spôsobilosti, uľahčovanie pilotných projektov a prijímanie nových IT riešení pri súčasnom poskytovaní spoľahlivého technického poradenstva tvorcom politik v oblastiach odborných znalostí agentúry eu-LISA, napr. prostredníctvom zriadenia centra excelentnosti pre umelú inteligenciu v oblasti SVV, a uľahčovanie inovácií prostredníctvom testovacieho laboratória pre umelú inteligenciu,
- podpora technologickej normalizácie v celej EÚ, napr. vykonávanie akčného plánu na základe plánu normalizácie na účely kvality údajov,
- spolupráca s príslušnými zainteresovanými stranami a odvetvím s cieľom identifikovať a preskúmať technologické príležitosti a prínosy riešení umelej inteligencie v záujme ďalšieho pokroku a maximalizácie prevádzkovej nákladovej efektívnosti a úspor z rozsahu vo všetkých systémoch, napr. organizovanie polročných podujatí okrúhleho stola so zástupcami odvetvia.

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
IDENTIFIKOVAŤ INOVAČNÉ IT RIEŠENIA NA ZLEPŠENIE PREVÁDZKOVÝCH PROCESOV									
Program: Interoperabilita				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Vývoj a zlepšenia portfólia v oblasti biometrie	01/2023	12/2023						

				Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukonče- nia	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Program: Priama podpora operácií				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Budovanie kapacít (vrátane výskumu, podávania správ a odbornej prípravy pre členské štáty)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Rozvoj spôsobilostí v oblasti umelej inteligencie vrátane zriadenia centra excelentnosti	01/2023	12/2023						
	Integrácia výsledkov výskumu do životného cyklu aplikácií	01/2023	12/2023						
	Monitorovanie výskumu a technológií	01/2023	12/2023						
	Podpora vykonávania častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie	01/2023	12/2023						
BYŤ DÔVERYHODNÝM PORADCOM A PODPOROVATEĽOM DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE A INOVÁCIÍ V OBLASTI IT V OBLASTI SVV									
Program: Interoperabilita				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Nadväzujúce činnosti a príspevok k úsiliu pracovnej skupiny ISO SC37	01/2023	12/2023						
Program: Správa a riadenie				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Riadenie zainteresovaných strán (vrátane zasadnutí správnej rady, riadenia obchodných vzťahov, činností styčného úradu a komunikácie)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Riadenie zainteresovaných strán a koordinácia politík	01/2023	12/2023						
NEUSTÁLE ZVYŠOVAŤ PRIDANÚ HODNOTU ARCHITEKTÚRY INTEROPERABILITY									
Program: Správa a riadenie				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Správa a riadenie, plánovanie, normy a riadenie IT služieb (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Kontinuum podnikovej architektúry	01/2022	12/2024						
Spolu strategický cieľ 3				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. STRATEGICKÝ CIEĽ 4: Pokračovať v práci na organizačnom vývoji agentúry eu-LISA smerom k efektívnejšej, pružnejšej a odolnejšej organizácii v regulačnom rámci EÚ.

Agentúra bude pokračovať v realizácii projektu svojej organizačnej transformácie, aby lepšie plnila potreby zainteresovaných strán. Na tento účel sa agentúra eu-LISA zameria na účinné zosúladenie svojich zdrojov, rozvoj nových kapacít, modernizáciu svojich služieb a procesov a podporu rozhodovania založeného na údajoch. Agentúra sa okrem toho zaviazala zabezpečiť, aby sa všetky jej procesy ďalej vyvíjali v súlade s právnym základom a so zásadami správneho riadenia výkonnosti.

Kľúčové činnosti:

- zlepšiť riešenie potrieb zainteresovaných strán posúdením a zosúladením zdrojov agentúry, rozvojom potrebných kapacít a podporou prijímania rozhodnutí na základe údajov, napr. preskúmaním a aktualizáciou dlhodobej stratégie agentúry eu-LISA spolu s podnikovým finančným plánovaním a kapacitou v oblasti vykonávania analýz,
- umožnenie profesionálneho rastu a zabezpečenie neustáleho rozvoja talentov ako kľúčovej hybnej sily organizačnej kultúry, napr. dokončenie stratégie v oblasti ľudských zdrojov, vykonávanie činností na rozvoj vodcovských schopností, zvyšovanie počtu osvetových činností zameraných na rôznorodé a konkrétne talenty,
- zabezpečenie a zlepšenie prevádzkových a podnikových procesov agentúry v súlade s príslušnými regulačnými požiadavkami a so zásadami správneho riadenia výkonnosti, napr. vykonávanie spoločného hodnotiaceho rámca (CAF),

- napredovanie v druhej prístavbe prevádzkového pracoviska agentúry v Štrasburgu, napr. začatie štúdie technického návrhu.

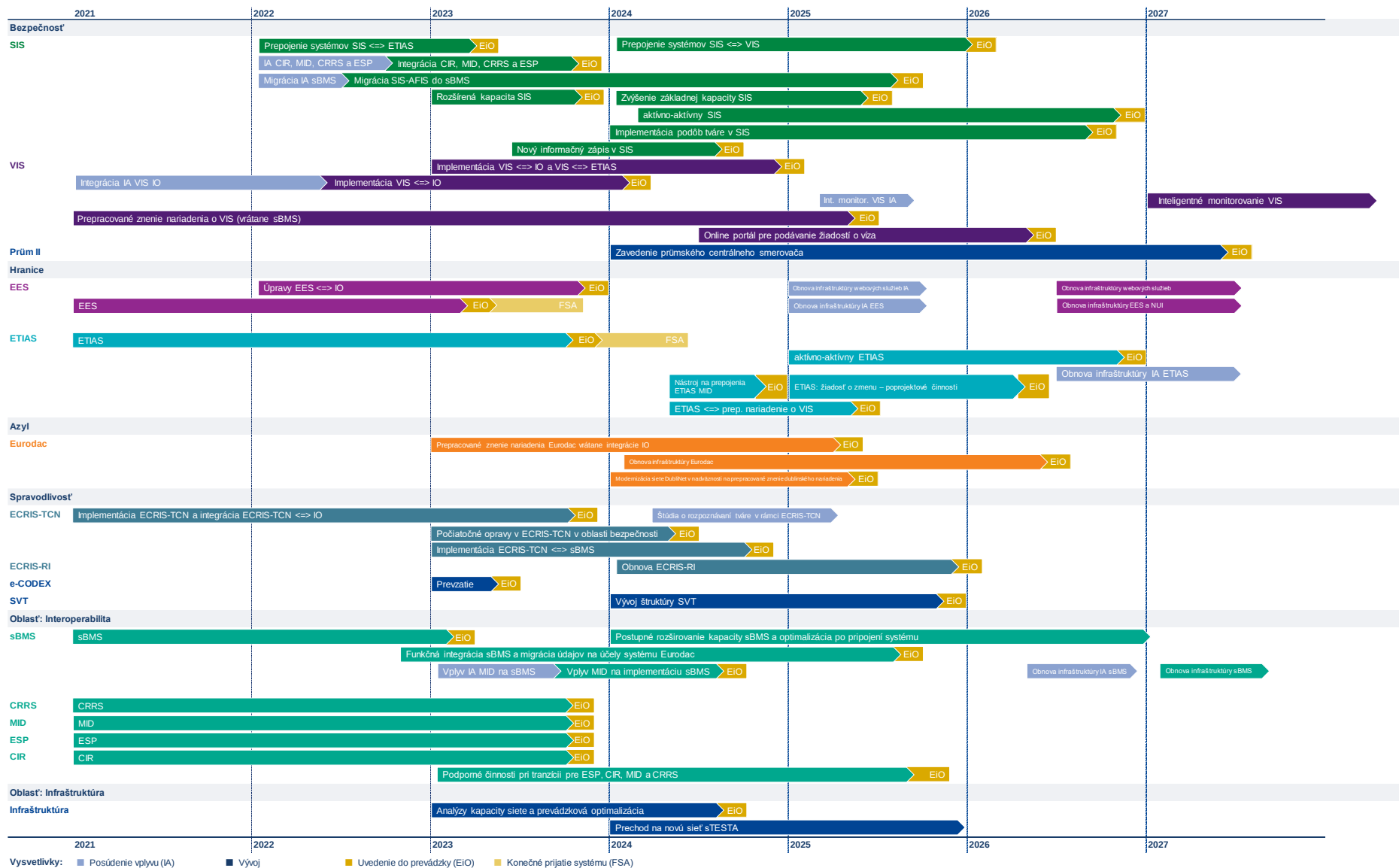
Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
USPOKOJOVAŤ POTREBY ZAINTERESOVANÝCH STRÁN EFEKTÍVNYM ZOSÚLADENÍM ZDROJOV, KAPACÍT, SLUŽIEB A PROCESOV AGENTÚRY									
Program: Priama podpora operácií				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Poradné skupiny, zasadnutia, služobné cesty a schengenské hodnotenia				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Administratívna podpora poradným skupinám	01/2023	12/2023						
	Administratívna podpora na účely iných zasadnutí a služobných ciest	01/2023	12/2023						
Prevádzková odborná príprava zamestnancov				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Operácie v oblasti rozvoja kompetencií	01/2023	12/2023						
Program: Správa a riadenie				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Dodržiavanie súladu s právnymi predpismi (vrátane ochrany údajov, vnútorného auditu a účtovníctva)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Ochrana údajov	01/2023	12/2023						
Správa a riadenie, plánovanie, normy a riadenie IT služieb (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Neustále zlepšovanie služieb a procesov agentúry eu-LISA so zreteľom na nové požiadavky na systémy v oblasti SVV	07/2021	09/2023						
	Rámec služieb a procesov agentúry eu-LISA	01/2023	12/2023						
Riadenie zainteresovaných strán (vrátane zasadnutí správnej rady, riadenia obchodných vzťahov, činností styčného úradu a komunikácie)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Administratívna podpora správnej rady	01/2023	12/2023						
	Riadenie obchodných vzťahov, požiadaviek, dopytu a zmien	01/2023	12/2023						
	Podniková administratívna podpora	01/2023	12/2023						
	Riadenie inštitucionálnych vzťahov a koordinácia politík	01/2023	12/2023						
Kancelária pre riadenie podnikových projektov				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Oficiálne hodnotenie postupov projektového riadenia na základe modelu CMMI	10/2022	12/2023						
	Kapacity na programové a projektové riadenie, stratégia získavania zdrojov a podnikové riadenie rizík	01/2023	12/2023						
Program: Podniková podpora				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Služby podnikovej podpory (vrátane správy zariadení a služieb IKT)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Administratívna podpora kancelárii výkonného riaditeľa	01/2023	12/2023						
	Prevádzkové riadenie podnikových činností	01/2023	12/2023						
	Horizontálne služby podnikovej podpory (služobné cesty, zariadenia, logistika a kancelárske potreby)	01/2023	12/2023						
	Správa, údržba a podpora podnikovej infraštruktúry a aplikácií IKT	01/2023	12/2023						

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Migrácia do cloudu a cloudová infraštruktúra virtuálnej pracovnej plochy	09/2021	12/2026						
	Knižnica infraštruktúry informačných technológií (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Správa podnikového obsahu	01/2023	12/2025						
RÁŠŤ AKO KLÚČOVÁ AGENTÚRA EÚ, KTORÁ PRÍTAHUJE, ZAPÁJA A ROZVÍJA TALENTY									
Program: Podniková podpora				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Služby podnikovej podpory (vrátane správy zariadení a služieb IKT)				-	-	-	-	-	-
	Riadenie v oblasti zdravia a bezpečnosti	01/2023	12/2023						
	Inteligentné riadenie priestorov	01/2022	12/2024						
Riadenie ľudských zdrojov				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Správa a plánovanie ľudských zdrojov	01/2023	12/2023						
	Riadenie talentov	01/2023	12/2023						
	Prechod na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií	01/2023	12/2023						
ZABEZPEČENIE SYSTEMATICKÉHO A ÚČINNÉHO DODRŽIAVANIA REGULAČNÉHO RÁMCA EÚ									
Program: Priama podpora operácií				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Budovanie kapacít (vrátane výskumu, podávania správ a odbornej prípravy pre členské štáty)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Vypracúvanie návrhov správ a súhrnných štatistík o informačných systémoch v oblasti SVV	01/2023	12/2023						
Program: Správa a riadenie				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Dodržiavanie súladu s právnymi predpismi (vrátane ochrany údajov, vnútorného auditu a účtovníctva)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Účtovníctvo	01/2023	12/2023						
	Ochrana údajov	01/2023	12/2023						
	Hodnotenie agentúry (článok 39 nariadenia o zriadení agentúry)	01/2023	12/2023						
	Vnútorný audit	01/2023	12/2023						
Správa a riadenie, plánovanie, normy a riadenie IT služieb (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Podniková správa a riadenie, plánovanie, podávanie správ a hodnotenia	01/2023	12/2023						
	Správa a riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti	01/2023	12/2023						
Program: Podniková podpora				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Služby podnikovej podpory (vrátane správy zariadení a služieb IKT)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	03/2019	08/2028						
Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie	01/2023	12/2023						
	Vnútorné finančné kontroly a monitorovanie odporúčaní vyplývajúcich z auditu	01/2023	12/2023						

Činnosť	Projektová/neprojektová úloha	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Rozpočet na činnosť (v mil. EUR)			Zamestnanci a vyslaní národní experti (v EPPČ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Plán verejného obstarávania a akvizície	01/2023	12/2023						
Právne služby				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Právne služby	01/2023	12/2023						
PROPAGOVÁŤ POSLANIE A HODNOTY AGENTÚRY INTERNE AJ EXTERNE									
Program: Správa a riadenie				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Riadenie zainteresovaných strán (vrátane zasadnutí správnej rady, riadenia obchodných vzťahov, činností styčného úradu a komunikácie)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Vonkajšia komunikácia	01/2023	12/2023						
	Interná komunikácia	01/2023	12/2023						
Program: Podniková podpora				-	-	-	-	-	-
Služby podnikovej podpory (vrátane správy zariadení a služieb IKT)				-	-	-	-	-	-
	Riadenie environmentálnych služieb	01/2023	12/2025						
Spolu strategický cieľ 4				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Harmonogram vykonávania hlavných iniciatív

Na základe projektov uvedených v oddiele týkajúcom sa viacročného programovania sa v nasledujúcom Ganttovom diagrame uvádzajú hlavné iniciatívy a ich míľniky pre vybrané projekty s cieľom poskytnúť stručný prehľad harmonogramu a vzájomných vzťahov medzi kľúčovými činnosťami agentúry.



1.4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti agentúry

Agentúra pravidelne monitoruje a posudzuje zosúladienie svojich činností a plnenie stanovených cieľov, pričom zároveň poskytuje svojim zainteresovaným stranám aktuálne informácie o najnovšom vývoji, pokroku a výkonnosti. V tabuľke 1 ďalej sú uvedené ukazovatele, ktoré agentúra používa na monitorovanie a hodnotenie očakávaného pokroku pri plnení svojich strategických cieľov.

Tabuľka 1. Strategické ciele a kľúčové ukazovatele výkonnosti³⁴

Kľúčové ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Východiskové údaje (2021)
STRATEGICKÝ CIEĽ 1: ĎALEJ RÁŠŤ AKO PRISPIEVATEĽ K PRÍSLUŠNÝM POLITIKÁM V OBLASTI SPRAVODLIVOSTI A VNÚTORNÝCH VECÍ A PARTNER PRI ICH VYKONÁVANÍ.		
Percentuálny podiel cieľov týkajúcich sa bezpečnosti realizovaných v súlade s právnymi predpismi	100 %	100 %
Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností vykonaných ročne	2	2
Dostupnosť centrálneho systému Eurodac ³⁵	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,80 %
Čas odozvy centrálneho systému Eurodac ³⁶	Zelená ≥ 99,45 % 99,45 % > Oranžová ≥ 90 % Červená < 90 %	100 %
Dostupnosť rozsiahlej počítačovej siete (pre systémy SIS a VIS)	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,9988 %
Dostupnosť centrálneho systému SIS	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,98 %
Čas odozvy centrálneho systému SIS ³⁷	Zelená ≥ 99,5 % 99,5 % > Oranžová ≥ 99 % Červená < 99 %	99,85 %
Dostupnosť centrálneho systému VIS	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,98 %
Čas odozvy centrálneho systému VIS ³⁸	Zelená = 100 % 100 % > Oranžová ≥ 90 % Červená < 90 %	99,90 %

³⁴ Správna rada v marci 2020 prijala aktualizovaný súbor kľúčových ukazovateľov výkonnosti agentúry eu-LISA a ich kariet spolu s prepojeniami s konkrétnymi strategickými cieľmi. V marci 2021 bolo správnej rade na informačné účely predložené preskúmanie vrátane menších zmien.

³⁵ Ciele dostupnosti nie sú v právnych nástrojoch upravujúcich dané systémy presne vymedzené. Agentúra stanovila ekologický cieľ vo výške 99,99 %, pretože systémy, ktoré spravuje, sú vymedzené ako systémy s vysokou dostupnosťou.

³⁶ Kritické funkcie prevádzkovej činnosti systémov sú zoskupené do dvoch kategórií: a) transakcie s vysokou prioritou a b) bežné transakcie. Štandardný čas odozvy pre transakcie s vysokou prioritou je 1 hodina, v prípade bežných transakcií je to 24 hodín. Ukazovateľ sa monitoruje pre každú kategóriu. KPI 4 je priemer ukazovateľa pre transakcie s vysokou prioritou a ukazovateľ bežných transakcií. Ukazovateľ je zelenej farby, ak 99,45 % transakcií je v rámci štandardného času odozvy, oranžovej, ak 90 % až 99,45 % transakcií je v rámci štandardného času odozvy, červenej, ak menej ako 90 % transakcií je pod štandardným časom odozvy.

³⁷ Štandardné dopyty sú rozdelené do kategórií. Kategória 1 predstavuje všetky jednotlivé a viacnásobné dopyty, ktoré možno klasifikovať ako informácie s presnou zhodou poskytnuté v poliach vyhľadávania. Nepresné alebo neurčité dopyty sú vylúčené z kategórie 1. Štandardný čas odozvy na otázky kategórie 1 je 1 sekunda. V prípade iných dopytov je štandardný čas odozvy 3 sekundy. Čas odozvy na dopyty kategórie 1 je hlavným ukazovateľom na posúdenie výkonnosti, keďže ide o najreprezentatívnejší dopyt. Ukazovateľ KPI 7 je zelenej farby, ak viac ako 99,5 % dopytov kategórie 1 má čas odozvy do 1 sekundy, oranžovej, ak 99,5 % až 99 % dopytov kategórie 1 má čas odozvy do 1 sekundy a červenej, ak menej ako 99 % dopytov kategórie 1 má čas odozvy do 1 sekundy.

³⁸ Hodnota ukazovateľa je podiel celkového času odozvy v rámci zmluvných limitov pre každú prevádzkovú skupinu: azyl, hranice, konzulárne záležitosti, presadzovanie práva a územie. V prípade systému VIS existujú tri zmluvné limity: ukazovateľ maxima za hodinu, ukazovateľ porušenia dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a ukazovateľ záznamov. KP 9 je výsledkom výpočtu pre všetky skupiny podnikov a všetky zmluvné limity. Ukazovateľ je zelenej farby, ak sa rovná 100 %, oranžovej, ak je hodnota medzi 90 % a 100 % a červenej, ak je hodnota nižšia ako 90 %.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Východiskové údaje (2021)
Spokojnosť stážistov s poskytnutou odbornou prípravou	> 4/6	5,4/6
STRATEGICKÝ CIEĽ 2: ZACHOVAŤ A ROZŠÍRIŤ ÚLOHU AGENTÚRY AKO UZNÁVANÉHO A DÔVERYHODNÉHO PARTNERA EURÓPSKÝCH INŠTITÚCIÍ A ČLENSKÝCH ŠTÁTOV PRI PRESADZOVANÍ DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE V OBLASTI SPRAVODLIVOSTI A VNÚTORNÝCH VECÍ		
Miera zrušenia (%) platobných rozpočtových prostriedkov	< 5 %	7 %
Miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov	95 – 99 %	100 %
Miera (%) vykonávania platieb	> 95 %	99,0 %
Pomer (%) administratívnych zdrojov a pomer (%) prevádzkových zdrojov ku všetkým ľudským zdrojom v rámci agentúry (zamestnanci a vyslaní národní experti)	Administratívne: 20 % Prevádzkové: 70 %	16,9 % 73,2 %
Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote	> 90 %	99 %
Riadenie akvizície: projekty verejného obstarávania podľa plánu	> 60 %	80,10 %
STRATEGICKÝ CIEĽ 3: UMOŽNIŤ A PODPORIŤ INOVÁCIE A DIGITÁLNU TRANSFORMÁCIU V OBLASTI SPRAVODLIVOSTI A VNÚTORNÝCH VECÍ		
Spokojnosť klienta: % používateľov z členských štátov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou prevádzkou kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	≥ 80 %	95 %
STRATEGICKÝ CIEĽ 4: POKRÁČAŤ V PRÁCI NA ORGANIZAČNOM VÝVOJI AGENTÚRY EU-LISA SMEROM K EFEKTÍVNEJŠEJ, PRUŽNEJŠEJ A ODOLNEJŠEJ ORGANIZÁCIÍ V REGULAČNOM RÁMCI EÚ.		
Výkonnosť používateľskej podpory agentúry eu-LISA	≥ 75 %	95 %
Posudzovanie dokončenia a pokroku projektov na základe (opätovného) stanovenia základu vymedzených parametrov kvality/nákladov/časov a s prihliadnutím na ciele projektu	< 10 %	15,75 %
Riadenie projektu: Posúdenie súladu dokončených projektov s metodikou riadenia projektov agentúry eu-LISA počas životného cyklu projektu.	Malé projekty: > 75 % Stredne veľké projekty: > 80 % Veľké projekty: > 85 %	Malé: 20 % Stredné: 76,2 % Veľké: V roku 2021 nebol uzatvorený žiadny veľký projekt
Percentuálny podiel (%) odporúčaní vyplývajúcich z auditu realizovaných v stanovených lehotách, ktoré sú:	kritické veľmi dôležité dôležité	Kritické = 100 % Veľmi dôležité = 90 % Dôležité ≥ 80 %
Počet a trvanie nerealizovaných odporúčaní, ktoré majú:	≤ štyri odporúčania po termíne menej ako šesť mesiacov ≤ dve odporúčania po termíne od šiestich mesiacov do jedného roka ≤ jedno odporúčanie po termíne viac ako jeden rok	1 0 6
Efektívnosť procesu verejného obstarávania	< 25 %	21,4 %
Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa	Pod úrovňou základného scenára	401 ton
Miera absencií (%) počas vykazovaného obdobia	priemerný počet dní práceneschopnosti na zamestnanca percentuálny podiel dlhodobu práceneschopných zamestnancov percentuálny podiel zamestnancov, ktorí neboli práceneschopní	< 15 dní na zamestnanca < 10 % > 15 %
Ročný percentuálny podiel (%) fluktuácie zamestnancov	> 5 %	5,48 %
Ročný percentuálny podiel (%) miery obsadenosti	> 94 %	94,2 %
Index udržania talentov	> 0	0,2
Úroveň angažovanosti zamestnancov	6,3	7,3

Kľúčové ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Východiskové údaje (2021)
Vplyv externej komunikácie agentúry eu-LISA	Webové sídlo: udržať východiskový stav Sociálne médiá: + 200 sledovateľov na platformu ročne Podujatia na zvýšenie zapojenia: spokojnosť > 90 % účasť na podujatiach: > 95 %	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube) 80 % 95 %
Vplyv internej komunikácie agentúry eu-LISA		
účasť na prieskume	> 51 %	55 %
všeobecná spokojnosť s internými komunikačnými kanálmi a činnosťami	> 70 %	93 %

2. Ľudské a finančné zdroje – výhľad na roky 2023 – 2025

S rozšírením mandátu agentúry eu-LISA v roku 2018 sa úloha agentúry v riadení informačných systémov v oblasti SVV výrazne zvýšila, najmä z hľadiska počtu rôznych systémov, ako aj pokračujúceho úsilia o digitalizáciu v oblasti SVV.

Agentúra očakáva, že nasledujúce roky budú veľmi náročné, najmä pokiaľ ide o neustále sa vyvíjajúci regulačný rámec, rastúci počet rozsiahlych informačných systémov zverených agentúre eu-LISA a vysoké očakávania zainteresovaných strán agentúry. Vzhľadom na rozšírenie mandátu musela agentúra opakovane prehodnotiť svoje pridelovanie zdrojov na podporu pribúdajúcich povinností. V dôsledku toho riadenie zdrojov agentúry eu-LISA vo veľkej miere záviselo od vnútorného prerozdelenia finančných a ľudských zdrojov na úkor niektorých činností, ktoré sa v dlhodobom horizonte stanú kritickými.

Vo viacročnom programovaní na roky 2023 – 2025 sa odrážajú tieto výzvy a úsilie agentúry pokračovať s rovnakou mierou odhodlanosti udržiavať a dokonca zvyšovať agilitu a prevádzkovú efektívnosť v rámci zdrojov, ktoré sú k dispozícii na programové obdobie a ďalšie obdobia.

2.1. Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti

V nasledujúcich oddieloch sa uvádza prehľad ľudských a finančných zdrojov agentúry eu-LISA v roku 2021 a výhľad na programové obdobie 2023 – 2025. Doplňujúce a podrobnejšie údaje o programovaní sú uvedené v prílohách II až V.

2.1.1. Ľudské zdroje

Podľa článku 28 ods. 3 nariadenia o zriadení agentúry zahŕňajú zamestnanci agentúry úradníkov,³⁹ dočasných zamestnancov (DZ) a zmluvných zamestnancov (ZZ). V tabuľke 2 sa uvádza prehľad zamestnancov agentúry eu-LISA podľa legislatívneho návrhu, celkovo 356 pracovných miest, ako bolo schválené v rozpočte na rok 2021 v súlade s plánom pracovných miest.⁴⁰

Tabuľka 2. Prehľad zamestnancov v roku 2021 podľa legislatívneho návrhu

Oblasť činnosti	Schválené v roku 2021			Skutočná situácia v roku 2021 k 1. 12. 2021		
	DZ	ZZ	VNE	DZ	ZZ	VNE
Pracovné miesta schválené v rámci rozpočtu na rok 2020 (základný scenár)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Revidované nariadenie o agentúre eu-LISA – dodatoční zamestnanci	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS návraty ⁴¹ a SIS hranice ⁴²		4			4	
Interoperabilita	32	26		25	16	
LFV k systému Eurodac – v závislosti od prijatia nariadenia	2			0		
LFV k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme SIS v oblasti policajnej spolupráce ⁴³		0 ⁴⁴			0	

³⁹ V pláne pracovných miest agentúry eu-LISA sa nevyhradujú samostatné pracovné miesta pre úradníkov.

⁴⁰ Nariadenia v nadväznosti na LFV k systému Eurodac a prepracované znenie nariadenia o systéme SIS v oblasti policajnej spolupráce neboli prijaté; prepracované znenie nariadenia o systéme VIS bolo prijaté v júli 2021, pričom príslušné ľudské zdroje boli odložené o jeden rok. V dôsledku toho mala agentúra v skutočnosti v roku 2021 k dispozícii 207 namiesto 213 pracovných miest dočasných zamestnancov (vrátane štyroch pracovných miest na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS a dvoch na systém Eurodac) a 127 namiesto 134 pracovných miest zmluvných zamestnancov (vrátane dvoch pracovných miest na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme SIS v oblasti policajnej spolupráce a piatich na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS).

⁴¹ Nariadenie (EÚ) 2018/1860 o využívaní Schengenského informačného systému na účely návratu neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.

⁴² Nariadenie (EÚ) 2018/1861 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti hraničných kontrol.

⁴³ Nariadenie (EÚ) 2018/1862 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti policajnej spolupráce a justičnej spolupráce v trestných veciach a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/1190 zo 6. júla 2022, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1862, pokiaľ ide o vkladanie informačných zázpisov do Schengenského informačného systému (SIS) o štátnych príslušníkoch tretích krajín v záujme Únie.

⁴⁴ V rozpočte na rok 2021 neboli schválené dve pracovné miesta pre príslušné orgány, s ktorými sa počítalo v návrhu Komisie v roku 2021, z dôvodu oneskoreného prijatia príslušného nariadenia.

Oblasť činnosti	Schválené v roku 2021			Skutočná situácia v roku 2021 k 1. 12. 2021		
LFV k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme VIS ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
EPPČ spolu	213	132	11	193	107	10

V priebehu roka 2021 agentúra aktívne prijímala dodatočných zamestnancov, ale v menšom počte, ako sa očakávalo. Zaúčanie nových pracovníkov prebiehalo často s výrazným meškaním v dôsledku predlžovania cestovných obmedzení súvisiacich s pandémiou COVID-19 a obmedzeného prístupu k zdravotníckym službám. Hlavnou komplikáciou v tejto situácii je, že mnohí uchádzači odmietnu pracovné ponuky, pretože sú krátkodobé (ponúkané zmluvy sú v rozsahu od jedného do troch rokov), a rozhodnú sa pre dlhodobejšie zmluvy ponúkané inde. Okrem toho nábor na špecializované pracovné miesta negatívne ovplyvňujú aj nízke základné platové triedy.

Zo 46 neobsadených pracovných miest sú dve pracovné miesta určené pre systém Eurodac naďalej nedostupné na nábor, a to až do prijatia príslušného nariadenia.⁴⁸ Okrem toho nebolo možné obsadiť dve krátkodobé pracovné miesta určené na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme SIS v oblasti policajnej spolupráce, ktoré boli plánované na roky 2021 – 2022, z dôvodu zmeny príslušného nariadenia.⁴⁹ Pokiaľ ide o vykonávanie oneskoreného prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS⁵⁰, plánovanie zamestnancov bolo upravené o jeden rok tak, aby začiatok pripadal na počiatok roka 2022.

V roku 2022 sa v súlade s jednotným programovým dokumentom na roky 2022 – 2024 **očakáva nárast zamestnancov agentúry eu-LISA o 42 pracovných miest**: desať pracovných miest zmluvných zamestnancov v oblasti interoperability, deväť pracovných miest na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS (štyria dočasní zamestnanci a päť zmluvných zamestnancov) a dve pracovné miesta dočasných zamestnancov na účely systému e-CODEX,⁵¹ ako aj 21 pracovných miest zmluvných zamestnancov na účely podpory dopravcov⁵². Celkovo je nárast počtu zamestnancov nižší, než agentúra eu-LISA požadovala v jednotnom programovom dokumente na roky 2022 – 2024. V dôsledku toho musí agentúra eu-LISA tieto pracovné miesta zabezpečovať externe a bude mať naďalej nedostatočný počet zamestnancov.

V nasledujúcich kapitolách sa uvádza prehľad plánovania dodatočných pracovných miest na roky 2023 – 2025, pričom podrobnejší zoznam požadovaných pracovných profilov a príslušné odôvodnenia sa uvádzajú v prílohe XIII.

2.1.2. Celkové rozpočtové výdavky na rok 2021

Rozpočet agentúry pozostáva z niekoľkých rôznych zdrojov financovania. Hlavné príjmy pochádzajú z dotácie EÚ, ktorá je poskytovaná každoročne z rozpočtu Európskej únie – oddiel Komisia, kapitola 11 10 „Riadenie hraníc – decentralizované agentúry“ – na základe rozhodnutia rozpočtového orgánu, t. j. Európskeho

⁴⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1134 zo 7. júla 2021, ktorým sa na účely reformy vízového informačného systému menia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2017/2226, (EÚ) 2018/1240, (EÚ) 2018/1860, (EÚ) 2018/1861, (EÚ) 2019/817 a (EÚ) 2019/1896 a zrušujú rozhodnutia Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV.

⁴⁶ V dôsledku oneskoreného prijatia prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS sa počet zamestnancov presunul na nasledujúce roky bez zmeny plánu pracovných miest.

⁴⁷ V dôsledku oneskoreného prijatia prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS sa počet zamestnancov presunul na nasledujúce roky a v roku 2021 sa nekonal žiadny nábor.

⁴⁸ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o zriadení systému Eurodac na porovnávanie odtlačkov prstov pre účinné uplatňovanie [nariadenia (EÚ) č. 604/2013, ktorým sa stanovujú kritériá a mechanizmy na určenie členského štátu zodpovedného za posúdenie žiadosti o medzinárodnú ochranu podanej štátnym príslušníkom tretej krajiny alebo osobou bez štátnej príslušnosti v jednom z členských štátov], na zistenie totožnosti neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín alebo osôb bez štátnej príslušnosti a o žiadostiach orgánov členských štátov na presadzovanie práva a Europolu o porovnanie s údajmi v systéme Eurodac na účely presadzovania práva (prepracované znenie), COM(2016) 272.

⁴⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/1190 zo 6. júla 2022, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1862, pokiaľ ide o vkladanie informačných zápisov o štátnych príslušníkoch tretích krajín do Schengenského informačného systému (SIS) v záujme Únie.

⁵⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1134 zo 7. júla 2021, ktorým sa na účely reformy vízového informačného systému menia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2017/2226, (EÚ) 2018/1240, (EÚ) 2018/1860, (EÚ) 2018/1861, (EÚ) 2019/817 a (EÚ) 2019/1896 a zrušujú rozhodnutia Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV.

⁵¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/850 z 30. mája 2022 o počítačovom systéme na cezhraničnú elektronickú výmenu údajov v oblasti justičnej spolupráce v občianskych a trestných veciach (systém e-CODEX) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1726 [návrh tohto nariadenia: COM(2020) 712 COM].

⁵² Podľa článku 45 ods. 2 a 3 a článku 46 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226, a článku 13 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupe a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.

parlamentu a Rady Európskej únie. Ďalšie príspevky pochádzajú z krajín pridružených k schengenskému priestoru ako čiastočná náhrada výdavkov agentúry.

V roku 2021 spravovala agentúra eu-LISA rozpočet vo výške 212,751 milióna EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a 263,943 milióna EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch získaných z EÚ. Tieto sumy boli pôvodne pridelené v rámci LFV k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme VIS, ktoré bolo prijaté 7. júla 2021 s revidovaným harmonogramom:

Nové úlohy/systémy ⁵³	Viazané rozpočtové prostriedky (v mil. EUR)
LFV k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme VIS	17,227
Celkový rozpočet v závislosti od nového právneho základu	17,227

Pokiaľ ide o plnenie rozpočtu na rok 2021 (zdroj financovania C1), agentúra eu-LISA dosiahla do konca roka vysokú mieru plnenia rozpočtu:

- 100 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov,
- 99,1 % v prípade platobných rozpočtových prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov za rok 2021 do roku 2022.

Viazané rozpočtové prostriedky: Hlava 1, hlava 2 a hlava 3 dosiahli do konca rozpočtového roka 2021 mieru plnenia 100 %.

Platobné rozpočtové prostriedky: 97,91 % rozpočtových prostriedkov v hlave 1 bolo vyčerpaných a 2,09 % bolo automaticky prenesených. V hlave 2 dosiahla miera plnenia 43,90 % a zvyšných 56,10 % sa automaticky prenieslo do roku 2022. V hlave 3 bolo vyčerpaných 98,90 % rozpočtových prostriedkov.

Odhlasovaný rozpočet agentúry na rozpočtový rok 2021 zahŕňal vyčlenené viazané a platobné rozpočtové prostriedky na prepracované znenie nariadenia o systéme VIS⁵⁴, ktoré spoluzákonodarcovia prijali 7. júla 2021. Tieto rozpočtové prostriedky boli vrátené do všeobecného rozpočtu EÚ v súlade s konečným prijatým LFV k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme VIS. Správna rada agentúry eu-LISA schválila jednu opravu rozpočtu na rok 2021 na účely riešenia uvedenej záležitosti prostredníctvom:

- vrátenia 17,227 milióna EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch,
- prijatia 42,290 milióna EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch.

Tabuľka 3. Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2021

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Opravný rozpočet (v mil. EUR)	
		Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
A01	Výdavky na zamestnancov	-0,983	-0,983
	z toho: <i>prepracované znenie nariadenia o systéme VIS</i>	-0,983	-0,983
B03	Prevádzkové výdavky	-16,244	43,273
	z toho: <i>prepracované znenie nariadenia o systéme VIS</i>	-16,244	-16,244
	<i>rozsiahle počítačové siete</i>		1,523
	<i>systém vstup/výstup</i>		35,928
	<i>ETIAS</i>		22,066
Celkový opravný rozpočet za rok 2021		-17,227	42,290

⁵³ Vrátenie administratívnych výdavkov, ktoré budú vyčlenené v súlade s rozpočtovou nomenklatúrou v hlave 1 „Výdavky na zamestnancov“ a v hlave 2 „Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky“.

⁵⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1134 zo 7. júla 2021, ktorým sa na účely reformy vízového informačného systému menia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2017/2226, (EÚ) 2018/1240, (EÚ) 2018/1860, (EÚ) 2018/1861, (EÚ) 2019/817 a (EÚ) 2019/1896 a zrušujú rozhodnutia Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV.

2.2. Výhľad na roky 2023 – 2025

Primárnym strategickým cieľom agentúry je pokračovať v práci na udržiavaní a ďalšom rozvoji efektívnej a agilnej organizácie, ktorú potenciálni novoprijatí zamestnanci budú považovať za atraktívneho zamestnávateľa. Stratégia agentúry eu-LISA v oblasti ľudských zdrojov sa v prvom rade usiluje zabezpečiť dostupnosť dostatočných a kompetentných ľudských zdrojov v priebehu rastu a transformácie a v súvislosti s vývojom predpokladaným v návrhoch Komisie týkajúcich sa nových systémov alebo riešení, ktoré bude agentúra eu-LISA realizovať v nadchádzajúcich rokoch.

V nasledujúcom oddiele sú opísané nadchádzajúce činnosti agentúry eu-LISA a ich vplyv na finančné a ľudské zdroje.

2.2.1. Ľudské zdroje

Na základe priorít a pracovného programu agentúry na roky 2023 – 2025 agentúra eu-LISA identifikovala štyri hlavné oblasti zamerania pre riadenie ľudských zdrojov:

- plánovanie a riadenie správy ľudských zdrojov agentúry eu-LISA s cieľom plniť strategické ciele agentúry v súlade so služobným poriadkom a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ),
- dokončenie prechodu na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií po dokončení programu kultúrnej transformácie agentúry eu-LISA s cieľom prispôsobiť sa novovzniknutým povinnostiam v súvislosti s rozšírením mandátu, v dôsledku ktorého sa výrazne zvýšil počet zamestnancov,
- pokračovanie v úsilí v oblasti získavania talentov zavedením zlepšených metód náboru a celkovej efektívnosti procesu,
- reagovanie na potreby agentúry v oblasti rozvoja technických kompetencií.

Správa ľudských zdrojov. Nové úlohy zvýšili administratívnu záťaž a strategický význam riadenia ľudských zdrojov. Agentúra očakáva zvýšenie počtu zamestnancov minimálne do roku 2023 vzhľadom na maximálnu mieru povinností agentúry, ale môže ísť aj o dlhšie obdobie.

V tejto súvislosti je agentúra eu-LISA odhodlaná ďalej rozvíjať svoju politiku v oblasti ľudských zdrojov a vykonávať celý rad ďalších funkcií v tejto oblasti (t. j. priznávanie práv a nárokov, mzdy a platby, dovolenky, zaúčnanie, skúšobné lehoty, procesy hodnotenia a preraďovania). Agentúra bude naďalej viesť iniciatívy týkajúce sa rozvoja vodcovských schopností, realizácie projektu kultúrnej transformácie agentúry eu-LISA, zlepšovania procesov riadenia výkonnosti a formovania organizácie orientovanej na hodnoty. V tejto súvislosti sú praktickým nástrojom pravidelné prieskumy spokojnosti zamestnancov a agentúra bude starostlivo analyzovať ich výsledky s cieľom naplánovať nadväzujúce opatrenia. Napríklad v reakcii na výzvy vyplývajúce z pandémie COVID-19 agentúra zaviedla opatrenia na podporu zamestnancov pri prispôbovaní sa novému normálu vrátane špecializovaných programov dobrých podmienok na pracovisku, úpravy pracovných podmienok a zachovania flexibility. Agentúra eu-LISA okrem toho prijala aj nové pravidlá týkajúce sa hybridnej práce.

Na zabezpečenie efektívneho riadenia kľúčového aktíva agentúry eu-LISA – jej zamestnancov – prijala agentúra nový prístup k plánovaniu pracovnej sily na základe **dvoch kľúčových dokumentov: stratégie agentúry eu-LISA v oblasti získavania zdrojov a stratégie riadenia ľudských zdrojov na základe kompetencií**. Agentúra sa okrem toho zaviazala zlepšovať svoje interné služby v oblasti riadenia ľudských zdrojov prostredníctvom efektívnejšej správy a poskytovania príležitostí na profesionálny rozvoj. Agentúra eu-LISA plánuje napríklad modernizovať svoje riadenie ľudských zdrojov a náborový proces rôznymi IT nástrojmi (napr. voliteľnými modulmi SYSPER a platformou iLearn). Tieto kroky sú súčasťou celkového prístupu agentúry eu-LISA k **digitalizácii a automatizácii** opakujúcich sa administratívnych úloh, pričom všetky sú určené na podporu prechodu na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií.

Agentúra bude okrem toho pokračovať v aktívnej spolupráci s inými agentúrami EÚ prostredníctvom výmeny najlepších postupov v oblasti ľudských zdrojov a zároveň posilní spoluprácu s Európskou komisiou v rámci revidovaného memoranda o porozumení uzavretého v roku 2019.⁵⁵ Napríklad v spolupráci s Komisiou

⁵⁵ Príloha k rozhodnutiu Komisie o prijatí revidovaného memoranda o porozumení medzi Európskou komisiou a Agentúrou Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA), C(2019) 8941 final zo 17. 12. 2019.

a v súlade s článkom 110 ods. 2 služobného poriadku agentúra prijala nové pravidlá pre zamestnancov agentúry eu-LISA na predchádzanie konfliktom záujmov a ich riadenie.⁵⁶

Prechod na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií. V záujme zlepšenia spokojnosti zamestnancov a celkovej efektívnosti uľahčuje prijaté riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií cielený a efektívny nábor, uzatváranie zmlúv a zabezpečovanie zdrojov. Organizácii to umožňuje identifikovať a sledovať nedostatky v oblasti kompetencií na úrovni jednotlivcov, tímov alebo organizácie a zároveň získavať cenné informácie pre krátkodobé a dlhodobé plánovanie v oblasti ľudských zdrojov. Uľahčuje sa tým aj posúdenie potrieb v oblasti odbornej prípravy jednotlivých zamestnancov. Napríklad zvyšujúce sa požiadavky na ochranu údajov a informačnú bezpečnosť pri IT riešeniach a ambiciózne ciele agentúry eu-LISA týkajúce sa poskytovania vysoko kvalitných služieb a riešení podnietili agentúru k prijatiu nových mechanizmov na posilnenie individuálnych a kolektívnych kompetencií strategického významu. Tento prístup zabezpečuje, aby bola agentúra eu-LISA lepšie vybavená na plánovanie a predvídanie všetkých zmien v požiadavkách na kompetencie potrebných na dosiahnutie organizačných cieľov.

Získavanie talentov. Agentúra bude venovať viac úsilia zlepšovaniu svojich náborových procesov dodržiavaním stratégie riadenia ľudských zdrojov na základe kompetencií a začlenením kompetenčného rámca do náborového procesu pri súčasnom zabezpečení súladu so stratégiou agentúry eu-LISA v oblasti získavania zdrojov. Okrem toho náborový proces agentúry eu-LISA vychádza zo zásad rozmanitosti a inklúzie, a to s cieľom zlepšiť celkovú rodovú rovnováhu a zastúpenie jednotlivých štátov medzi zamestnancami agentúry.

Rozvoj technickej spôsobilosti. Okrem uvádzaných očakávaných zlepšení riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií agentúry eu-LISA takisto umožní uplatňovať strategickejší prístup k plánovaniu pracovnej sily. Agentúra svojim zamestnancom ponúka možnosti profesionálneho rozvoja a vzdelávania prispôbené ich potrebám a jej zámerom je umožniť zamestnancom a tímom, aby uvoľnili svoj plný potenciál v záujme skvalitnenia služieb ponúkaných jej zainteresovaným stranám. Na tento účel agentúra eu-LISA úzko spolupracuje s odborom pre prevádzkové činnosti s cieľom lepšie uľahčiť rozvoj zručností a kompetencií potrebných na prevádzkové riadenie a vývoj informačných systémov v oblasti SVV vrátane všetkých nových povinností, ktoré v budúcnosti prevezme.

2.2.2. Nové úlohy

V decembri 2021 Komisia predložila dva legislatívne návrhy, z ktorých pre agentúru eu-LISA v nasledujúcich rokoch vyplynú ďalšie povinnosti. Prvým z nich je legislatívny návrh na zriadenie bezpečnej online platformy spolupráce pre **spoločné vyšetrovacie tímy (SVT)** s cieľom zlepšiť efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní. Rada 9. júna 2022 prijala všeobecné smerovanie k navrhovanému nariadeniu, v ktorom určila agentúru eu-LISA za zodpovednú za vývoj a prevádzkové riadenie platformy. Druhým je **návrh „průmského rámca II“ na automatizovanú výmenu údajov na účely policajnej spolupráce** medzi členskými štátmi v rámci legislatívneho balíka týkajúceho sa kódexu EÚ v oblasti policajnej spolupráce, pričom agentúra eu-LISA by bola poverená zodpovednosťou za vývoj a prevádzkové riadenie centrálného smerovača umožňujúceho spracovanie nových kategórií údajov, ako sú podoby tváre podozrivých osôb a odsúdených páchatelov trestných činov.

V máji 2022 Parlament prijal nariadenie o systéme **e-CODEX**, ktorým sa zriaďuje počítačový systém na komunikáciu v cezhraničných občianskych a trestných konaniach⁵⁷ a agentúra eu-LISA prevezme zodpovednosť za dohľad nad riadením systému e-CODEX v EÚ do konca roka 2023.

Okrem toho sa v súčasnosti pripravuje niekoľko ďalších európskych iniciatív, ktoré by mohli pre agentúru eu-LISA znamenať nové úlohy, napr. digitalizácia vízového procesu, centrum excelentnosti pre umelú inteligenciu alebo iniciatíva Komisie na vytvorenie špecializovaného európskeho priestoru bezpečnostných údajov v oblasti presadzovania práva. Agentúra predstaví ich vplyv na plánovanie svojich zamestnancov a na svoj ročný pracovný program agentúry eu-LISA hneď po prijatí príslušných návrhov Komisie.

V dôsledku toho plánovanie zamestnancov na roky 2023 – 2025 zahŕňa údaje o dodatočných zamestnancoch potrebných na plnenie povinností vyplývajúcich z rôznych nariadení, ktoré už boli prijaté alebo na ktorých prijatie sa čaká (napr. prepracované znenia nariadení o systémoch VIS a Eurodac a systém e-CODEX), ako aj o zamestnancoch poskytujúcich služby dopravcom. Tieto údaje sa vzťahujú najmä na priame prevádzkové

⁵⁶ Rozhodnutie správnej rady č. 2020-405 z 23. 12. 2020 o vykonávacích pravidlách na predchádzanie konfliktom záujmov zamestnancov a ich riadenie.

⁵⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/850 z 30. mája 2022 o počítačovom systéme na cezhraničnú elektronickú výmenu údajov v oblasti justičnej spolupráce v občianskych a trestných veciach (systém e-CODEX) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1726.

pracovné miesta a potrebné zdroje na riadenie zmlúv. Plánovanie ľudských zdrojov však nezahŕňa žiadnu z iniciatív, ktoré sa ešte pripravujú.

2.2.3. Rozvoj existujúcich úloh

Rozsah úloh agentúry sa od prijatia revidovaného nariadenia o zriadení agentúry v roku 2018 výrazne rozšíril a jej povinnosti by mali **dosiahnuť vrchol v rokoch 2023 a 2024** vzhľadom na spustenie systému vstup/výstup (EES), Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), Európskeho informačného systému registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN) a balíka interoperability. V dôsledku toho Komisia po roku 2023 neplánuje zvyšovať počet zamestnancov a v prípade niektorých projektov (napr. interoperabilita) sa v návrhu predpokladá zníženie počtu zamestnancov (pozri tabuľku 4 v súvislosti s odhadmi zamestnancov v príslušných návrhoch Komisie). Podrobnejší prehľad odhadov počtu zamestnancov agentúry eu-LISA na roky 2023 – 2025 sa uvádza v prílohe II, prílohe IV a prílohe XIII.

V priebehu posledných pár rokov agentúra vynaložila značné úsilie na prispôbenie svojho existujúceho personálneho obsadenia a vnútorného fungovania s cieľom riešiť tieto dva aspekty: **neustály organizačný rast** za okolností pandémie COVID-19 a využívania práce na diaľku a zabezpečenie vývoja a zavádzania **nových informačných systémov v oblasti SVV**.

Organizačná reštrukturalizácia vykonaná v rokoch 2019 až 2020 s cieľom prispôbiť sa zmenám potrebným na splnenie rozšíreného mandátu agentúry eu-LISA sa teraz preorientuje na zavádzanie nových systémov. Nové povinnosti ovplyvnili aj rozsah kľúčových úloh agentúry, najmä pokiaľ ide o dosiahnutie celkovej interoperability systémov a riešenie zvýšeného pracovného zaťaženia naprieč horizontálnymi funkciami v dôsledku nárastu počtu zamestnancov počas rokov 2019 – 2021. V roku 2023 bude agentúra musieť prijať dodatočných zamestnancov na zvládnutie rastúceho pracovného zaťaženia, keďže rozsah existujúcich úloh sa bude podstatne rozširovať.

V tomto jednotnom programovom dokumente sa preto opäť uvádzajú **potrebné dodatočné zdroje**, ktoré agentúra identifikovala. Plánovanie na roky 2023 – 2025 preto zahŕňa aj ďalšie ľudské zdroje⁵⁸ v oblastiach práce alebo činností, v ktorých agentúra zistila **nedostatok zamestnancov** pri porovnávaní ľudských zdrojov potrebných na vykonávanie pridelených úloh (t. j. projektov a činností) s úrovňami počtu zamestnancov pridelených agentúre eu-LISA v príslušných legislatívnych návrhoch.

Okrem toho **krátkodobé pozície**, ktoré predstavujú značný počet týchto ďalších pracovných miest pridelených agentúre eu-LISA, majú pre agentúru obmedzenú hodnotu z dôvodu ťažkostí prilákať na takéto pozície ľudí a udržať si ich. Agentúra konkrétne identifikovala kritický nedostatok zamestnancov v týchto oblastiach:

- **SIS:** rozšírenie rozsahu pôsobnosti a nový vývoj (prepracované znenia: policajná spolupráca, hranice a návraty) si vyžadujú ďalšiu prácu a úsilie, zatiaľ čo v pôvodnom pláne zamestnancov na účely systému SIS bolo zohľadnené riadenie systému len v jeho pôvodnej forme,
- **interoperabilita:** agentúra eu-LISA už v priebehu prípravy príslušného legislatívneho návrhu Komisie uviedla, že plánované ľudské zdroje nebudú dostatočné na vývoj a testovanie všetkých komponentov interoperability, nehovoriac o celkovej interoperabilite systémov, ani na zaručenie potrebného počtu projektových manažérov,
- **EES:** počet operátorov je podhodnotený, pretože zamestnanci prijatí na fázu vývoja boli neskôr pridelení na iné úlohy, čo vytvára medzeru v prevádzkových zdrojoch potrebných na zabezpečenie fungovania nového systému,
- **podpora prvej a druhej úrovne pre členské štáty (nepretržitá používateľská podpora):** počet tiketov/žiadostí neustále rastie, pretože komponenty interoperability sa nachádzajú v rôznych fázach vývoja. Udržiavanie nepretržitej prevádzkovej pripravenosti používateľskej podpory si vyžaduje ďalších šiestich zamestnancov, aby sa v plnej miere pokryl vzorec práce na zmeny v rámci jednej pracovnej pozície.

Návrhy Komisie okrem toho nezahŕňali rozvojové projekty a činnosti súvisiace s novými systémami, ktoré bude vykonávať **odbor pre prevádzkové činnosti**, čo je dôvodom výziev na prijatie dodatočných zamestnancov. Tieto dodatočné zdroje sú potrebné najmä z dôvodu **oneskorení pri realizácii projektu**, t. j. agentúra musí teraz súbežne dokončiť všetky projekty rozvoja systému, ktoré mali pôvodne prebiehať postupne jeden po druhom. Agentúra okrem toho musela zmeniť harmonogram viacerých rozvojových projektov z dôvodu ich vzájomnej závislosti. Agentúra zároveň musela prehodnotiť priority v súvislosti s dostupnými zdrojmi s cieľom zamerať sa na činnosti odložené alebo plánované pôvodne na roky 2021 a 2022. V tejto súvislosti sa

⁵⁸ Podlieha prijatiu plánu pracovných miest a návrhu odhadov rozpočtu na rok 2023.

najnaliehavejšie problémy týkali prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS (prijatie odložené), systému ETIAS a komponentov interoperability.

Agentúra okrem toho uzavrela **dohodu s agentúrou Frontex** o dočasnom presune 21 zmluvných zamestnancov (FS IV) z agentúry Frontex do agentúry eu-LISA s cieľom poskytnúť podporu dopravcom v rámci systémov EES⁵⁹ a ETIAS⁶⁰ v súlade s príslušnými nariadeniami. Podľa požiadaviek agentúry je náplňou týchto pracovných miest vyvinúť a používať IT nástroje, ktoré agentúre eu-LISA umožnia registrovať, testovať a certifikovať pripojenia jednotlivých dopravcov do systémov EES a ETIAS, a zároveň poskytovanie technickej podpory asistenčného pracoviska pri nástupe cestujúcich smerujúcich do EÚ. S týmito ľudskými zdrojmi sa v legislatívnych finančných výkazoch (LFV) k nariadeniam o systémoch EES a ETIAS pôvodne nepočítalo, ale odrážali podrobnejšie skúsenosti získané v procese zavádzania. Ide o dočasný presun zamestnancov (od roku 2022 do konca roka 2024) a v roku 2025 sa títo zamestnanci vrátia do agentúry Frontex. Tento presun umožní agentúre eu-LISA dokončiť vývoj systému ETIAS v rokoch 2023 – 2024 podľa plánu. Tieto dodatočné pracovné miesta však, žiaľ, stále nestačia na pokrytie všetkých identifikovaných potrieb. Z tohto dôvodu bude agentúra pravdepodobne musieť zabezpečiť viaceré funkcie externe. Po návrate „vypožičaných“ pracovných miest do agentúry Frontex by mali byť agentúre eu-LISA pridelení dodatoční zamestnanci, aby mohla pokračovať v práci. Agentúra bude túto otázku zohľadňovať v budúcich plánovacích dokumentoch od roku 2025.

Aby agentúra zvládla rastúci objem výziev na nábor a zaúčanie nových zamestnancov, rozhodla sa pre dočasné pozície v oblasti ľudských zdrojov pri súčasnom ponechaní si skupiny náborových špecialistov na riadenie činností súvisiacich s fluktuáciou zamestnancov s cieľom riadiť výberové a náborové procesy počas pandémie COVID-19. V dôsledku toho agentúra potrebuje ďalšie technické zdroje, pretože ide o krátkodobé prevádzkové pracovné miesta.

Vývoj a zavádzanie nových systémov viedli k rozšíreniu IT infraštruktúry agentúry eu-LISA, čo ovplyvnilo úlohy súvisiace so zabezpečením fyzickej a informačnej bezpečnosti. Riešenie týchto otázok si vyžaduje dostatočný počet zamestnancov, čo si zase vyžaduje potrebné rozpočtové zdroje. Hoci sa zaviedol prístup k organizácii pracovného priestoru na základe činností na horizontálnej úrovni, je takisto potrebné urýchlene pokročiť v realizácii druhej prístavby prevádzkového pracoviska v Štrasburgu.

Príloha II obsahuje podrobný zoznam činností a **potrebných zdrojov** na roky 2023 – 2025. Na tento účel agentúra vykonala komplexnú analýzu s cieľom určiť, ktoré pozície by mohla zabezpečovať externe, aby sa minimalizovala potreba žiadať o dodatočných zamestnancov. V súlade so stratégiou agentúry eu-LISA v oblasti získavania zdrojov agentúra požaduje dodatočných zamestnancov len v prípade pracovných miest, ktoré nemožno zabezpečiť externe a ktoré musia byť zachované interne, pričom pri iných pozíciách, ktoré nie sú citlivé, používa odlišné metódy získavania zdrojov. **Príloha XIII**, v ktorej bolo pôvodne uvedených 34 profilov, ktoré agentúra nemôže zabezpečiť externe, bola upravená tak, aby odrážala výsledok zmierovacieho postupu týkajúceho sa rozpočtu agentúry eu-LISA, v rámci ktorého sa do plánu pracovných miest agentúry eu-LISA doplní šesť dodatočných pracovných miest na riešenie zvýšených kybernetických hrozieb s cieľom zabrániť expozícii funkcií kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, ako aj vzhľadom na nové povinnosti, v dôsledku ktorých sa zvýšila potreba riadenia bezpečnostných incidentov zo strany agentúry.

2.3. Programovanie zdrojov na roky 2023 – 2025

V tomto oddiele sa uvádza prehľad finančných odhadov a odhadov týkajúcich sa zamestnancov na vykonávanie úloh pridelených agentúre eu-LISA na roky 2023 – 2025.

2.3.1. Plánovanie finančných zdrojov

Finančné zdroje na obdobie 2023 – 2025 tvoria súčasť viacročného plánovania agentúry eu-LISA a prognózy viacročného finančného rámca (VFR) na roky 2021 – 2027. V rámci odhadovaných potrieb agentúry sa na rok 2023 predpokladá maximálne čerpanie finančných zdrojov nielen z dôvodu prebiehajúceho plnenia nových

⁵⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupu a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.

⁶⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226.

úloh pridelených agentúre eu-LISA, ale aj v dôsledku vývoja rozsahu a zložitosti existujúcich povinností agentúry.

V **prílohe II** sa uvádza podrobný prehľad **prevádzkových výdavkov** agentúry eu-LISA **podľa informačných systémov**, ako sa predpokladá v jednotnom programovom dokumente na rok 2023, vo viacročnom plánovaní a v odôvodneniach rozpočtu. V **prílohe III** sa uvádza rozdelenie rozpočtu podľa rozpočtovej štruktúry agentúry, v ktorej sa zoskupujú prevádzkové výdavky na každý informačný systém podľa rozpočtovej kapitoly.

Podľa návrhu VFR Komisie dostane agentúra eu-LISA v roku 2023 **rozpočet vo výške 262,231 milióna EUR**. V priebehu plánovania agentúry eu-LISA na roky 2023 – 2025 sa ako základ pre finančné odhady použilo pôvodné plánovanie VFR, ktoré bolo neskôr revidované na základe uzavretých postupov verejného obstarávania, najnovších skúseností s vykonávaním prebiehajúcich projektov a programov, ako aj aktuálnych trhových informácií.

Výsledná **potreba dodatočných zdrojov** v roku 2023 sa týka dvoch oblastí:

- **nové systémy zverené agentúre eu-LISA:** po prijatí sekundárnych právnych predpisov sa získali kritické údaje, ktoré neboli počas prípravy príslušných legislatívnych finančných výkazov známe. Výsledkom bolo výrazné rozšírenie rozsahu a zvýšenie zložitosti nových systémov vrátane ich integrácie do architektúry interoperability,
- **zvýšená komplexnosť systémov:** náklady na údržbu podporej infraštruktúry a softvéru prevyšujú počiatočné odhady. Vplyv nových systémov na infraštruktúru bol väčší, než sa pôvodne očakávalo, k čomu treba prirátat' výsledky postupov verejného obstarávania, v rámci ktorých sa náklady na údržbu systémov vypočítali na základe ich existujúcej architektúry. Okrem toho využitie platformy spoločne využívanej infraštruktúry (CSI) agentúry prekročilo pôvodné plány z dôvodu zvýšených požiadaviek vyplývajúcich z nových aj existujúcich systémov, čo výrazne ovplyvnilo náklady na jej údržbu.

Agentúra založila tieto odhady na predchádzajúcich skúsenostiach, t. j. na aktuálnych faktúrach a cenách extrapolovaných z existujúcich zmlúv a z údržby v prevádzkovom stave (MWO). Agentúra eu-LISA bude preto musieť tieto odhady spresniť a upraviť na základe prijatých ponúk⁶¹.

2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov

V tomto programovom dokumente sa uvádzajú odhady počtu zamestnancov na vykonávanie úloh pridelených agentúre eu-LISA na základe nariadení prijatých v rokoch 2017 – 2020, ako aj nariadení, ktoré sa majú prijať v rokoch 2021 a 2022.

Aj keď agentúre eu-LISA boli pridelené zdroje na nábor ďalších prevádzkových zamestnancov, aby mohla vykonávať rozšírený mandát, žiadosti agentúry o dodatočných podporných zamestnancov potrebných na posilnenie horizontálnej práce a projektov zostali bez reakcie. V rámci následných procesov interného preskúmania sa dospelo k záveru, že tento stav je príčinou **kritického nedostatku zamestnancov, prehodnotenia priorít v rámci úloh a externého zabezpečovania vybraných činností**.

Za posledných pár rokov agentúra každoročne poukazovala na **nezrovnalosti medzi pridelenými zdrojmi** a zdrojmi potrebnými na plnenie úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci rozšíreného mandátu. V tejto súvislosti je dôležité uznať a mať na pamäti, že po spustení a zavedení nového systému sa množstvo práce pre agentúru automaticky neznižuje. Po uvedení do prevádzky je jediným rozdielom to, že sa zameranie presunie z realizácie projektu na prevádzkové riadenie nového systému a zodpovedajúcej infraštruktúry. V dôsledku toho automatické zníženie počtu zamestnancov na konci každého projektu nevyhnutne vedie k nedostatku zamestnancov vo fáze prevádzkového riadenia, ktorý agentúra musí riešiť opätovným žiadaním o dodatočných zamestnancov.

Agentúra eu-LISA okrem toho identifikovala niekoľko pracovných miest, ktoré nie sú zahrnuté v príslušných návrhoch Komisie a ktoré agentúra nemôže zabezpečiť externe. Agentúra považuje tieto dodatočné pracovné miesta za nevyhnutné pre tieto úlohy:

- pokračovanie s druhou prístavbou technického pracoviska agentúry v Štrasburgu, čo nemožno zabezpečiť externe ani delegovať na vnútroštátne orgány,

⁶¹ Agentúra nedávno začala postup verejného obstarávania na účely prierezového prevádzkového rámca (TOF), ktorého cieľom je pokryť údržbu všetkých systémov.

- poskytovanie administratívnej podpory riadiacim orgánom nových informačných systémov v oblasti SVV a podpora každodennej prevádzky dvoch oddelení odboru podnikovej správy a riadenia agentúry eu-LISA, najmä komunikačných činností,
- vykonávanie úloh a zabezpečenie kontinuity činností v rámci kritických funkcií, ako aj poskytovanie administratívnej podpory na vysokej úrovni,
- podpora monitorovania bezpečnosti a kancelárie agentúry eu-LISA pre riadenie podnikových projektov (EPMO),
- posilnenie bezpečnostnej funkcie agentúry.

Údaje o počte zamestnancov pridelených agentúre eu-LISA v príslušných návrhoch Komisie sú uvedené v tabuľke 4 spolu s plánom zamestnancov na roky 2023 – 2025.

Tabuľka 4. Odhady počtu zamestnancov na roky 2023 – 2025

	2023				2024				2025			
	DZ	ZZ	VNE	Spolu	DZ	ZZ	VNE	Spolu	DZ	ZZ	VNE	Spolu
Základní zamestnanci (nariadenie o agentúre eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFV k EES	32			32	32			32	32			32
LFV k ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFV k SIS – hranice/právne krytie a k SIS – návraty		4		4		4		4		4		4
LFV k SIS – policajná spolupráca				0				0				0
LFV k zmene nariadenia o financovaní – dodatoční zamestnanci	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFV k interoperabilite	31	34		65	24	31		55	22	30		52
LFV k ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFV k prepracovanému zneniu nariadenia Eurodac ⁶²	2			2	2			2	2			2
LFV k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme VIS ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
LFV k systému e-CODEX ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Podpora dopravcov v rámci EES-ETIAS		21		21		21		21		0		0
LFV k průmskému rámcu II					6			6	7			7
LFV k SVT					4			4	8			8
LFV k digitalizácii vízových postupov					5	3		8	5	3		8
Medzisúčet k jednotlivým plánom pracovných miest	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Dodatoční zamestnanci v rámci JPD na roky 2023 – 2025	6			6	6			6	6			6
Spolu	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Na roky 2023 – 2025 by agentúra eu-LISA mala dostať šesť dodatočných pracovných miest dočasných zamestnancov, ktoré nie sú uvedené v príslušných návrhoch Komisie.

Podrobnejšie opisy odhadu zamestnancov na roky 2023 – 2025 sú uvedené v oddiele 2.2.3 Programovanie zdrojov na roky 2023 – 2025, v prílohe XIII a prílohe II s uvedením trojročného hľadiska. Príloha II obsahuje ekvivalenty plného pracovného času (EPPČ) týkajúce sa zamestnancov uvedených v tabuľke 4 a EPPČ, ktoré agentúra musí zabezpečiť externe. Ak agentúre nebudú pridelené dostatočné zdroje na vykonávanie uvedených potrebných úloh, agentúra eu-LISA bude musieť externe zabezpečiť ešte vyšší počet EPPČ alebo prehodnotiť priority dotknutých činností.

⁶² Na systém Eurodac boli pridelené dve pracovné miesta dočasných zamestnancov, čo podlieha revízií príslušného nariadenia.

⁶³ Uvádza sa počet zamestnancov s posunom o jeden rok v porovnaní s návrhom Komisie na nariadenie z dôvodu jeho oneskoreného prijatia.

⁶⁴ V pláne zamestnancov sa počíta s dvomi pracovnými miestami zmluvných zamestnancov v roku 2022 a s tromi pracovnými miestami dočasných zamestnancov v roku 2023.

Vývoj zamestnaneckých kvót je uvedený v prílohe IV, zatiaľ čo v prílohe V sa uvádzajú ďalšie informácie o náborovej politike agentúry eu-LISA, hodnotení výkonnosti a preraďovaní, politike mobility, rodovej a geografickej rovnováhe a programe odbornej prípravy zamestnancov.

2.4. Stratégia zvyšovania efektívnosti

Z dlhodobého hľadiska je cieľom agentúry eu-LISA vyvinúť sa na flexibilnú a efektívnu organizáciu, ktorá bude náležite plniť svoje ciele a dosahovať vynikajúcu výkonnosť. V rámci tejto stratégie a s cieľom zlepšiť svoju celkovú správu a riadenie, plánovanie zdrojov a rozpočtové riadenie vynaložila agentúra značné úsilie, aby prepracovala svoj prevádzkový model vrátane stratégie získavania zdrojov, plánovania a podávania správ. Agentúra eu-LISA sa okrem toho zaoberá aj možnosťami optimalizácie s cieľom dosiahnuť ešte vyššie úrovne efektívnosti. V tejto súvislosti musí mať agentúra jasný prehľad o svojom portfóliu služieb, kapacitách potrebných na poskytovanie týchto služieb a musí vedieť, ako čo najlepšie získavať zdroje na zabezpečenie týchto kapacít a služieb.

Na účely plnenia svojho mandátu a dosiahnutia svojich cieľov politiky musí agentúra eu-LISA zväziť obmedzenia, ktoré ovplyvňujú jej ľudské zdroje. V roku 2022 agentúra prijala **stratégiu získavania zdrojov**, v ktorej sa stanovuje, aké typy ľudských zdrojov môže agentúra prideliť na vykonávanie konkrétnych úloh podľa oblasti činnosti. Stratégia umožňuje využívať interných zamestnancov len v prípade kritických služieb a úloh, ktoré nemožno zabezpečiť externe. V prípade všetkých ostatných služieb môže agentúra najat externých dodávateľov alebo použiť zmiešaný model s využitím interných a externých zamestnancov. Európsky dvor audítorov odporučil tento prístup k získavaniu zdrojov. Nová stratégia získavania zdrojov poskytne cenné usmernenie pre plánovanie ľudských zdrojov a transparentnejšie odôvodnenie žiadostí o dodatočných zamestnancov. Agentúra navyše dokončuje nové rámcové zmluvy na zabezpečenie externej podpory, t. j. na outsourcing úloh a prác, na ktoré agentúra eu-LISA nemá pridelený dostatočný počet interných pracovných miest.

Počas prvých desiatich rokov, ktoré sa vyznačovali intenzívnym vývojom, sa záber agentúry z pohľadu úloh a rozpočtu značne rozšíril, pričom zároveň prebieha komplexná revízia jej organizačnej štruktúry. V súčasnosti agentúra eu-LISA dosiahla bod, v ktorom potrebuje prehodnotiť, vyrovnať a optimalizovať svoju výkonnosť s cieľom zlepšiť využívanie svojich zdrojov, aby mohla účinnejšie prispievať k vykonávaniu politik EÚ v oblasti SVV. Je to dôležité v čase písania tohto dokumentu, pretože agentúra musí zväziť dlhodobé negatívne finančné účinky vyplývajúce z rastúcej inflácie stimulovanej hospodárskou obnovou, pokračujúce narušenie hodnotových reťazcov a tlak zvyšujúcich sa nákladov na energie.

Efektívnosť a účinnosť verejných výdavkov sú základnými kameňmi dobrej inštitucionálnej správy a agentúra je odhodlaná zabezpečiť nákladovú účinnosť svojich prevádzkových činností. Vzhľadom na osobitný právny rámec, v ktorom agentúra eu-LISA pôsobí ako agentúra EÚ, najmä vzhľadom na obmedzený prístup k zdrojom a povinný rozsah a úroveň služieb, ktoré agentúra musí poskytovať svojim zainteresovaným stranám, je však hlavným spôsobom na dosiahnutie zvýšenia efektívnosti nájdenie interných príležitostí na optimalizáciu výkonnosti, t. j. ísť nad rámec možností identifikovaných v stratégii získavania zdrojov.

Na tento účel agentúra pripravila návrh **stratégie zvyšovania efektívnosti**, ktorá sa zameriava na zefektívnenie procesov, optimalizáciu správy a riadenia, budovanie kapacít, vykonávanie pravidelných preskúmaní, zavedenie presného merania a automatizácie. Tento návrh stratégie sa týka najmä týchto oblastí:

- vymedzenie, dokumentovanie a meranie procesov,
- zlepšovanie procesov pomocou pravidelného preskúmania a optimalizácií, ako aj na požiadanie,
- analýza hodnotového reťazca,
- hlavné zlepšenia v oblasti riadenia kvality,
- pravidelné preskúmanie a optimalizácia vnútorných riadiacich a organizačných štruktúr,
- pravidelné preskúmanie a optimalizácia metód a postupov správy a riadenia,
- automatizácia vrátane implementácie strojového učenia a umelej inteligencie v rámci procesov a služieb,
- nové efektívnejšie špecializované IT nástroje, ktoré podporia optimalizáciu práce, v oblastiach ako plánovanie a monitorovanie, riadenie znalostí, správa dokumentov,
- vymedzenie služieb, ich meranie a podávanie správ o nich na základe zavedeného stromu merania a používanie vyváženej hodnotiacej tabuľky.

Na dosiahnutie zvýšenia efektívnosti sa organizácia musí zapojiť do komplexného budovania kapacít naprieč svojou štruktúrou vrátane rozvoja potrebných zručností a znalostí zamestnancov. Agentúra musí budovať kapacity v spojení so svojou stratégiou v oblasti ľudských zdrojov.

2.5. Negatívne priority/obmedzenie súčasných úloh

Agentúra pri vypracúvaní tohto dokumentu nepredpokladala na rok 2023 žiadne negatívne priority. V závislosti od konečného výsledku rozhodnutia o pridelení zdrojov na dodatočných zamestnancov a plánovaní rozpočtu na rok 2022 však agentúra eu-LISA možno bude musieť stanoviť negatívne priority a/alebo znížiť počet plánovaných úloh, ak ľudské a/alebo finančné zdroje pridelené agentúre nebudú stačiť na pokrytie všetkých činností plánovaných na rok 2023.

III. ROČNÉ PROGRAMOVANIE

2023

Ročný pracovný program na rok 2023

1. Zhrnutie

V nasledujúcom pracovnom programe sú vytýčené kľúčové priority agentúry eu-LISA na rok 2023 a poskytuje sa prehľad činností, ktoré agentúra plánuje vykonávať na dosiahnutie svojich strategických cieľov stanovených v tomto programovom dokumente v rámci každej stanovenej priority.

Činnosti agentúry naplánované na rok 2023 sú zamerané na tieto priority:

- zabezpečenie stabilnej a neprerušovanej prevádzky, implementácie vývoja a služieb informačných systémov EÚ v oblasti SVV riadených agentúrou (t. j. systémov SIS, VIS a Eurodac),
- vykonávanie nových informačných systémov zverených agentúre eu-LISA (t. j. systémov EES, ETIAS, ECRIS-TCN a e-CODEX) a vývoj architektúry interoperability,
- poskytovanie podpory a odborných znalostí Komisii a členským štátom,
- zintenzívnenie prínosu agentúry v oblasti spravodlivosti EÚ,
- napredovanie v realizácii druhej prístavby prevádzkového pracoviska agentúry eu-LISA v Štrasburgu,
- príprava na pravidelné hodnotenie agentúry v súlade s článkom 39 nariadenia o zriadení agentúry.

Vzhľadom na veľký počet informačných systémov zverených agentúre eu-LISA v ruke s neustále sa vyvíjajúcim regulačným rámcom má agentúra eu-LISA pred sebou veľmi náročné ďalšie desaťročie, najmä pri uvažovaní rastúceho tlaku na dosahovanie výsledkov s obmedzenými zdrojmi v porovnaní s vysokými očakávaniami našich zainteresovaných strán. V tomto ročnom pracovnom programe sa odráža trvalé úsilie agentúry eu-LISA o udržanie a posilnenie svojej prevádzkovej efektívnosti a agility v záujme riešenia týchto výziev.

➤ PRIORITA 1

ZABEZPEČENIE STABILNEJ A NEPRERUŠOVANEJ PREVÁDZKY A ZAVÁDZANIA VÝVOJA SYSTÉMOV RIADENÝCH AGENTÚROU EU-LISA A SLUŽIEB, KTORÉ POSKYTUJE

Kľúčovou prioritou agentúry v roku 2023 bude zabezpečiť stabilnú a neprerušovanú prevádzku a zavádzanie vývoja systémov riadených agentúrou eu-LISA a služieb, ktoré poskytuje, týkajúcich sa informačných systémov EÚ v oblasti SVV (t. j. **Schengenského informačného systému, vízového informačného systému, systému Eurodac**). V tejto súvislosti bude agentúra neustále podporovať vykonávanie cieľov **Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu** s cieľom budovať silný európsky bezpečnostný ekosystém a zachovať integritu schengenského priestoru, a zároveň uľahčovať uplatňovanie **dublinského nariadenia** pri zefektívňovaní spracúvania žiadostí o azyl.

Agentúra bude poskytovať preventívnu, opravnú, adaptívnu a zdokonaľujúcu údržbu všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a ich príslušných komunikačných infraštruktúr a vysokokvalitnú nepretržitú podporu prvej a druhej úrovne s cieľom zabezpečiť ich neustálu dostupnosť. V záujme podpory prevádzkového riadenia sa agentúra naďalej zameriava na vykonávanie kľúčových procesov, ako je riadenie prevádzkových zmien, riadenie vydaní a nasadzovania a riadenie testov, a to pri súčasnom zabezpečení aktívnej spolupráce so všetkými zainteresovanými stranami. Agentúra okrem toho zameria svoje úsilie na zlepšenie celkovej výkonnosti služieb, odolnosti a bezpečnosti svojich kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.

eu-LISA bude okrem toho pokračovať v prepájaní systémov SIS a VIS s komponentmi interoperability a vo vykonávaní revidovaného nariadenia o systéme VIS spoločne s horizontálnym aktívno-aktívnym riešením, a to so zameraním predovšetkým na testovanie v členských štátoch. V roku 2023 agentúra zavedie nový informačný zápis, ktorý umožní Europolu vymieňať si informácie o štátnych príslušníkoch tretích krajín podozrivých z terorizmu alebo zo závažnej trestnej činnosti, a do systému VIS začlení Chorvátsko s úplným prístupom.

Agentúra takisto zabezpečí účinný a efektívny začiatok prevádzkového riadenia nových systémov, ktoré budú plne funkčné v polovici a na konci roka 2023, t. j. systému vstup/výstup (EES), Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a Európskeho informačného systému registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN). Agentúra sa popri tom bude zameriavať aj na úspešné prevzatie prevádzkového riadenia systému e-CODEX.

Vývoj systému Eurodac bude závisieť od pokroku dosiahnutého v súvislosti s návrhom a následným prijatím prepracovaného znenia nariadenia Eurodac. Agentúra eu-LISA však bude pripravená pokročiť vo vykonávaní potrebných prípravných prác a v integrácii s komponentmi interoperability.

➤ PRIORITA 2

POKRAČOVANIE VO VYKONÁVANÍ A VÝVOJI NOVÝCH SYSTÉMOV ZVERENÝCH AGENTÚRE EU-LISA A ARCHITEKTÚRY INTEROPERABILITY

V záujme ďalšieho zlepšenia systému EÚ v oblasti cestovania a riadenia hraníc je takisto dôležité dokončiť zavádzanie nových systémov v oblasti SVV zverených agentúre eu-LISA: **systému vstup/výstup a Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia**. Hlavným cieľom agentúry je preto **zabezpečiť včasné spustenie prevádzky** nových systémov, ktorých úplná funkčnosť sa očakáva do konca roka 2023 – systémov EES, ETIAS a ECRIS-TCN.

Agentúra ďalej pokračuje vo vývoji a v zavádzaní komponentov interoperability. Tieto komponenty tvoria celkovú **architektúru interoperability**, ktorá sa má uviesť do prevádzky do roku 2024. Dosiahnutím celkovej interoperability systémov sa má zlepšiť prevádzková efektívnosť a účinnosť všetkých informačných systémov EÚ v oblasti SVV a zároveň uľahčiť prístup vnútroštátnych orgánov a orgánov EÚ k príslušným informáciám. V roku 2023 agentúra začne so spustením prevádzky služby sBMS. Dôraz sa bude klásť aj na celkovú integráciu systémov s cieľom umožniť identifikáciu naprieč oblasťami, najmä na ďalší rozvoj funkcií sBMS súvisiacich s prepracovanými zneniami príslušných nariadení vrátane funkcie rozpoznávania tváre v prípade systémov VIS a ECRIS-TCN a migrácie biometrických údajov z rôznych systémov (SIS, ECRIS-TCN a Eurodac) do sBMS.

Agentúra bude takisto pokračovať v rozvoji systémov v súlade s regulačnými požiadavkami a potrebami členských štátov, najmä v zriaďovaní pripojenia systému ETIAS na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS a vo zvyšovaní kapacity systémov EES a VIS s cieľom umožniť používanie sBMS.

➤ PRIORITA 3

POSKYTOVANIE PODPORY A ODBORNÝCH ZNALOSTÍ KOMISII A ČLENSKÝM ŠTÁTOM

Agentúra bude pokračovať vo vykonávaní činností výskumu, vývoja a inovácií so zameraním na monitorovanie príslušného výskumu, vykonávanie pilotných projektov a overovanie koncepcie, vykonávanie testovacích činností, ako aj poskytovanie odbornej podpory Komisii a členským štátom na základe projektov. V rámci svojich všeobecných koordinačných činností bude agentúra eu-LISA vypracúvať správy o technickom fungovaní informačných systémov EÚ v oblasti SVV, uverejňovať štatistiky o ich používaní a poskytovať členským štátom prispôbenú odbornú prípravu o technickom používaní systémov.

V roku 2023 má agentúra eu-LISA v úmysle rozvíjať svoje kapacity a odborné znalosti v oblasti umelej inteligencie a zároveň pokračovať v podpore členských štátov pri rozvoji kapacít v oblasti umelej inteligencie v rámci pracovnej skupiny agentúry eu-LISA pre umelú inteligenciu. Agentúra okrem toho zriadi centrum excelentnosti v oblasti umelej inteligencie. Agentúra eu-LISA sa takisto zaviazala aktívne sa zapájať do projektov Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť a prispievať k nim. Agentúra zriadi **testovacie laboratórium pre technické vybavenie a riešenia** používané v systémoch EÚ v oblasti SVV, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA, v úzkej spolupráci s agentúrou Frontex a inými príslušnými zainteresovanými stranami.

➤ PRIORITA 4

ZINTENZÍVNEIE PRÍNOSU AGENTÚRY V OBLASTI SPRAVODLIVOSTI V EÚ

Agentúra sa snaží posilniť svoj príspevok k **oblasti spravodlivosti** v EÚ uľahčením modernizácie a digitalizácie spolupráce medzi orgánmi presadzovania práva a justičnými orgánmi. V roku 2023 to zahŕňa dokončenie zavádzania **Európskeho informačného systému registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín** a zabezpečenie úspešného prevzatia prevádzkového riadenia systému e-CODEX.

➤ PRIORITA 5

NAPREDOVANIE V REALIZÁCII DRUHEJ PRÍSTAVBY PREVÁDZKOVÉHO PRACOVISKA AGENTÚRY EU-LISA V ŠTRASBURGU

V rámci prebiehajúceho viacročného projektu agentúra naďalej napreduje v realizácii **druhej prístavby svojich prevádzkových priestorov** v Štrasburgu. Účelom tohto dodatočného priestoru je pojať personálne rozšírenie organizácie, ako aj umožniť umiestnenie existujúcich aj nových systémov v oblasti SVV zverených agentúre eu-LISA.

➤ PRIORITA 6

PRÍPRAVA NA PRAVIDELNÉ HODNOTENIE AGENTÚRY V SÚLADE S ČLÁNKOM 39 NARIADENIA O ZRIADENÍ AGENTÚRY EU-LISA

Agentúra sa má napokon podrobiť **pravidelnému päťročnému externému hodnoteniu** – kritickému testu správy a riadenia agentúry, ako sa stanovuje v článku 39 nariadenia o zriadení agentúry. Agentúra sa do tohto procesu zapojí poskytovaním vstupov prostredníctvom referenčného porovnávania svojich kľúčových prevádzkových činností, ktoré sa majú dokončiť v prvom štvrtroku 2023. Externý hodnotiteľ musí predložiť záverečnú hodnotiacu správu do konca roka 2023.

2. Činnosti

2.1. Nové systémy a inovácie

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad vývoja nových systémov riadenia hraníc v oblasti vnútorných vecí – EES a ETIAS, ako aj dvoch nových systémov v oblasti spravodlivosti – ECRIS-TCN a e-CODEX. Agentúra eu-LISA okrem toho dokončuje aj prípravy na spustenie prevádzky celkovej architektúry interoperability pre všetky informačné systémy v oblasti SVV, nad ktorými vykonáva dohľad agentúra eu-LISA.

V **oblasti vnútorných vecí** nové systémy – EES a ETIAS – uľahčia inteligentnejšie a efektívnejšie riadenie vonkajších hraníc EÚ zaistením bezpečného a bezproblémového prístupu k informáciám o cestujúcich pre všetkých oprávnených zamestnancov, napr. príslušníkov pohraničnej stráže, orgány presadzovania práva a imigračné orgány.

V **oblasti spravodlivosti** agentúra podporuje rozvoj a zavádzanie nových digitálnych riešení, ktoré prispievajú k prebiehajúcej modernizácii a digitalizácii justičných systémov v celej Európe, s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi vnútroštátnymi orgánmi a zároveň poskytnúť občanom a podnikom EÚ lepší prístup k spravodlivosti.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje pre všetky úlohy sú uvedené v prílohe II.

2.1.1. Nové systémy

Hlavným cieľom agentúry v roku 2023 je **zabezpečiť včasné spustenie prevádzky** týchto nových systémov: EES, ETIAS, ECRIS-TCN a e-CODEX. Len čo tieto systémy začnú fungovať, dôraz sa presunie na poskytovanie údržby a prevádzkovej podpory všetkým ich používateľom.

Agentúra identifikovala v súvislosti s realizáciou programu tieto výzvy:

- prípadné oneskorenia v implementácii by mohli spôsobiť následné oneskorenia pri uvedení do prevádzky a začatí fázy údržby systémov podľa plánu,
- údržba nových systémov môže byť v porovnaní so starými systémami pomalšia, pretože pri nových systémoch môže byť potrebné rozsiahlejšie zosúladovanie s inými vlastníkmi komponentov, ako aj starostlivejšie navrhovanie,
- vzájomné závislosti medzi rôznymi systémami a obmedzenia interných zdrojov ovplyvňujú vykonávanie iných projektov alebo neprojektových úloh.

Systém vstup/výstup (EES)

Systém vstup/výstup zlepši riadenie vonkajších hraníc schengenského priestoru zaznamenávaním cezhraničných pohybov štátnych príslušníkov tretích krajín na účely posilnenia vnútornej bezpečnosti a predchádzania nelegálnemu prisťahovalectvu a zároveň prispeje k boju proti terorizmu a organizovanej trestnej činnosti. Návrh na zriadenie systému EES bol pôvodne predložený v roku 2013 v kontexte **iniciatívy pre inteligentné hranice**, s vývojom sa začalo v roku 2018 a uvedenie do prevádzky je naplánované v máji 2023.

Vďaka systému EES sa zmodernizujú procesy kontroly hraníc a zlepši sa efektívnosť prostredníctvom automatizácie, keďže **ručné pečiatkovanie pasov nahradí elektronická registrácia** všetkých cezhraničných pohybov štátnych príslušníkov tretích krajín. Systém bude preto členským štátom pomáhať zvládať rastúce toky cestujúcich tým, že zrýchli hraničné kontroly, zvýši ich efektívnosť a umožní optimalizovať počet príslušníkov pohraničnej stráže na hraničných priechodoch.

Systém EES okrem toho zabezpečí lepšie **monitorovanie povolených pobytov** a identifikáciu možných osôb, ktoré prekročili dĺžku oprávneného pobytu, tým, že umožní sledovať krátkodobé pobyty prostredníctvom zaznamenania dátumov a miest vstupu/výstupu v prípade návštev nepresahujúcich 90 dní v rámci príslušného 180-dňového obdobia.

Systém bude fungovať na základe komunikácie s vnútroštátnymi systémami členských štátov. Bude zahŕňať aj dve online aplikácie:

- osobitné webové sídlo umožňujúce štátnym príslušníkom tretích krajín overiť si stav svojho povolenia na pobyt v EÚ,
- webovú službu, pomocou ktorej budú leteckí, pozemní a námorní dopravcovia môcť pred nástupom cestujúceho z tretej krajiny overiť, či jeho vízum obsahuje aspoň jeden zostávajúci povolený vstup alebo platné oslobodenie od vízovej povinnosti.

Hlavné ciele v roku 2023:

- dokončiť zavedenie systému EES a jeho webových služieb do mája 2023 v súlade s revidovaným harmonogramom, ktorý 23. júna 2022 navrhla správna rada agentúry eu-LISA a 11. júla 2022 schválila Rada SVV, ktorým sa schvaľuje revidovaný harmonogram pre inteligentné hranice a interoperabilitu,
- dokončiť vytvorenie prepojení medzi systémom EES a všetkými komponentmi interoperability.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Úpravy systému EES pre komponenty interoperability	Zabezpečiť výkonnosť a súlad s komponentmi interoperability.	Zavedenie prepojení medzi systémom EES a všetkými komponentmi interoperability.
Konečné prijatie systému (FSA), pokiaľ ide o základnú realizáciu EES	Navrhnuť, zaviesť a spustiť kvalifikácie centrálného systému EES a jeho komunikačnej infraštruktúry. Prispôsobiť bezpečnostné prostredie a opatrenia tak, aby boli v súlade s novými druhmi služieb. Pripraviť sa na interoperabilitu s inými prevádzkovými činnosťami centrálnych systémov.	Poskytovanie opravnej údržby, používateľskej podpory a prierezových služieb počas šesťmesačného prechodného obdobia, kým systém nebude plne funkčný.
Finalizácia vykonávania webových služieb	Dokončiť poskytovanie webovej služby systému EES, rozhranie systému ETIAS pre dopravcov v modulárnej, plne rozšíriteľnej a škálovateľnej forme, aby bolo možné pokryť budúce potreby (napr. v súvislosti s revíziou nariadenia o systéme VIS).	Zavedenie webovej služby EES, rozhrania systému ETIAS pre dopravcov.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Náklady na projekt		Celková odchýlka ≤ 5 %
Harmonogram projektu		Celková odchýlka ≤ 5 %
Rozsah projektu		Žiadna odchýlka

Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS),

ETIAS je online systém povolenia pred cestou pre **štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti**, ktorí cestujú do schengenského priestoru. Účelom systému je **zefektívniť postupy pri prekračovaní hraníc**, skrátiť čakanie na hraniciach a zároveň zvýšiť efektívnosť riadenia hraníc a podporiť politiky EÚ v oblasti liberalizácie vízového režimu. Agentúra začala s vývojom systému ETIAS v roku 2018 a jeho uvedenie do prevádzky je naplánované na november 2023.

Cestovné povolenia v systéme ETIAS budú kontrolovať príslušníci pohraničnej stráže na vonkajších hraničných priechodoch EÚ a leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom. Systém ETIAS okrem trvania postupov a čakanie na hraniciach, posilňuje riadenie hraníc a podporuje politiku EÚ v oblasti liberalizácie vízového režimu, pretože umožňuje kontroly informácií vo všetkých databázach SVV vrátane databáz Europolu a Interpolu na účely predbežného overenia potenciálnych rizík v oblasti bezpečnosti, migrácie a verejného zdravia, ktoré môžu byť dôvodom na odopretie vstupu do schengenského priestoru, napr. pomocou existujúcich údajov na odhaľovanie zločincov alebo teroristov, ktorí používajú rôzne pseudonymy, aby sa vyhli odhaleniu. Agentúra okrem toho začne takisto monitorovať technické riešenia bezpečných audiovizuálnych komunikačných nástrojov zaradených do „bieleho zoznamu“, ktoré by národné jednotky ETIAS mohli používať na vedenie rozhovorov so žiadateľmi v prípadoch, keď nie sú na dosah konzulárne služby.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- dokončiť zavedenie systému EES do novembra 2023 v súlade s revidovaným harmonogramom, ktorý 23. júna 2022 navrhla správna rada agentúry eu-LISA a 11. júla 2022 schválila Rada SVV, ktorým sa schvaľuje revidovaný harmonogram pre inteligentné hranice a interoperabilitu.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Finalizácia implementácie systému ETIAS	Navrhnuť, zaviesť a spustiť kvalifikácie centrálného systému a jeho komunikačnej infraštruktúry. Prispôsobiť bezpečnostné prostredie a opatrenia tak, aby boli v súlade s novými druhmi služieb. Pripraviť sa na interoperabilitu s inými prevádzkovými činnosťami centrálnych systémov.	Poskytovanie opravnej údržby, používateľskej podpory a prierezových služieb počas šesťmesačného prechodného obdobia, kým systém nebude plne funkčný.
ETIAS – sledovanie najnovších technológií	Monitorovať vhodné technické riešenia pre kontrolný zoznam systému ETIAS s cieľom testovať predbežne vybrané nástroje a poskytovať poradenstvo členským štátom.	Pravidelné monitorovanie technológií a prieskum trhu podľa vykonávacieho rozhodnutia o kontrolnom zozname systému ETIAS s cieľom identifikovať vhodné technické riešenia na vyhľadávanie šifrovaných údajov v režime rozšírenej zhody, ako aj audiovizuálne nástroje. Súčasťou toho je pravidelné podávanie správ a navrhovanie technických aktualizácií Komisii a členským štátom po úspešnom testovaní.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Náklady na projekt		Celková odchýlka ≤ 5 %
Harmonogram projektu		Celková odchýlka ≤ 5 %
Rozsah projektu		Žiadna odchýlka

Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je prvý rozsiahly informačný systém, ktorý agentúra eu-LISA navrhla a vyvinula pre oblasť spravodlivosti v EÚ. Ide o centralizovaný systém pozitívnej/negatívnej lustrácie, ktorý **dopĺňa databázu Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS)** o informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti, ktoré musia vnútroštátne justičné orgány zohľadniť pri rozhodovaní v trestných veciach.

Systémy ECRIS a ECRIS-TCN spoločne umožňujú sudcom, prokurátorom a iným príslušným orgánom získať komplexné informácie o **trestnej minulosti štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej**

príslušnosti, a to bez ohľadu na členský štát, v ktorom boli tieto osoby predtým odsúdené. Systém ECRIS-TCN teda prispieva k vykonávaniu zásady vzájomného uznávania trestov a súdnych rozhodnutí v celom schengenskom priestore.

Prípravy na vývoj systému ECRIS-TCN sa začali v roku 2019 a jeho uvedenie do prevádzky je naplánované na november 2023. ECRIS-TCN zahŕňa centrálny systém, v ktorom sa uchováávajú informácie o totožnosti odsúdených štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti, vnútroštátne centrálné prístupové body v každom členskom štáte, softvér rozhrania – **referenčnú implementáciu systému ECRIS (ECRIS RI)** – na pripojenie k centrálnemu systému a komunikačnú infraštruktúru prepájajúcu vnútroštátne centrálné prístupové body s centrálnym systémom.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- dokončiť zavedenie systému ECRIS-TCN do novembra 2023 v súlade s revidovaným harmonogramom, ktorý 23. júna 2022 navrhla správna rada agentúry eu-LISA a 11. júla 2022 schválila Rada SVV, ktorým sa schvaľuje revidovaný harmonogram pre inteligentné hranice a interoperabilitu.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Finalizácia implementácie systému ECRIS-TCN	Zabezpečiť konečné prijatie systému (FSA), pokiaľ ide o systém ECRIS-TCN po jeho uvedení do prevádzky.	Dokončenie zavedenia systému ECRIS-TCN prostredníctvom úspešného prijatia po jeho uvedení do prevádzky.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Náklady na projekt	Celková odchýlka ≤ 5 %	
Harmonogram projektu	Celková odchýlka ≤ 5 %	
Rozsah projektu	Žiadna odchýlka	

Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line (e-CODEX)

Systém e-CODEX EÚ, ktorý je v prevádzke od roku 2013, je komunikačnou platformou určenou na uľahčenie **bezpečnej cezhraničnej výmeny elektronického obsahu** medzi európskymi justičnými orgánmi. Pred zavedením systému e-CODEX výmenu informácií v cezhraničných súdnych konaniach brzdila široká škála rozdrobených a nekompatibilných IT riešení jednotlivých štátov.

V roku 2020 Komisia poverila agentúru eu-LISA vývojom konektora e-CODEX a jeho údržbou od roku 2023, čo je dôležitý krok smerom k zvýšeniu **príspevku agentúry k digitalizácii v oblasti spravodlivosti v EÚ**. Systém e-CODEX tvorí balík softvérových produktov, platných noriem a najlepších postupov s cieľom poskytovať plne integrované cezhraničné verejné služby. Spája autonómne vnútroštátne digitálne podporované postupy a súvisiace IT prostriedky a zabezpečuje bezpečný elektronický prenos informácií v cezhraničných súdnych konaniach. Agentúra eu-LISA má prevziať jeho prevádzkové riadenie do konca roka 2023.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- zabezpečiť úspešné prevzatie systému e-CODEX agentúrou eu-LISA.

2.1.2. Interoperabilita

Interoperabilita je schopnosť informačných systémov vymieňať si údaje a umožniť výmenu informácií. Východiskom efektívneho riadenia vonkajších hraníc Európy, vnútornej bezpečnosti a migrácie je **interoperabilita všetkých informačných systémov v oblasti SVV riadených agentúrou eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Táto celková interoperabilita systémov sa bude realizovať prostredníctvom viacerých **komponentov interoperability**, ktoré umožnia európskym príslušníkom pohraničnej stráže, príslušníkom polície, vízovým a imigračným úradníkom rýchlejšie, spoľahlivejšie a komplexnejšie využívať informácie o bezpečnostných hrozbách a získať k nim prístup.

Architektúru interoperability EÚ v oblasti SVV tvoria tieto komponenty:

- **európsky vyhľadávací portál (ESP)**, ktorý oprávneným používateľom uľahčuje rýchle, bezproblémové, účinné, systematické a kontrolované vyhľadávania vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV,
- **spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS)**, ktorá uchováva biometrické vzory a umožňuje používateľom vyhľadávať a krížovo porovnávať biometrické údaje vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV,
- **spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR)**, ktorá umožňuje správnu identifikáciu štátnych príslušníkov tretích krajín,
- **detektor viacnásobných totožností (MID)**, ktorý umožňuje odhaľovať viacnásobné totožnosti na dvojaký účel, a to zabezpečiť správnu identifikáciu cestujúcich *bona fide* a bojovať proti podvodom s osobnými údajmi.

Agentúra eu-LISA okrem toho vyvíja aj **centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)** s cieľom poskytovať medzisystémové štatistické údaje a analytické správy o všetkých systémoch v oblasti SVV na účely politiky a kvality údajov, ako aj prevádzkové účely.

Spoločne budú tieto komponenty interoperability predstavovať **základ vnútornej bezpečnosti, kontroly hraníc a riadenia migrácie v Európe** a prispievať k **Stratégii EÚ pre bezpečnostnú úniu** zlepšovaním prevádzkovej efektívnosti a účinnosti informačných systémov v oblasti SVV.

Agentúra sa zaviazala zabezpečiť novú architektúru interoperability v roku 2024, môžu však vyvstať niektoré výzvy:

- problémy súvisiace s nedostatočným priestorom v dátových centrách môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie v serverových stojanoch z dôvodu nedostatočného priestoru, ťažkosti s pridaním infraštruktúry v prípade problémov, napr. z dôvodu kapacitných tlakov atď.),
- vzájomné závislosti medzi rôznymi systémami a obmedzenia interných zdrojov, ktoré môžu následne ovplyvniť vykonávanie činností (napr. spôsobiť omeškanie alebo odloženie),
- včasnosť migrácie údajov závisí od dokončenia prípravnej činnosti vrátane podrobného posúdenia vplyvu, návrhu a prípravy vnútroštátnych údajov, ktoré treba premigrovať.

V nasledujúcich oddieloch sa uvádza prehľad rôznych činností plánovaných pri každom komponente interoperability vyvinutom v predchádzajúcich rokoch.

Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS)

V spoločnej službe porovnávania biometrických údajov (sBMS) sa uchovávajú biometrické vzory získané z biometrických údajov uchovávaných v spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR) a v systéme SIS. Služba sBMS predstavuje jeden zo **základných kameňov systému riadenia hraníc EÚ**, pretože umožňuje **vyhľadávanie biometrických údajov** vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV. Ide preto o jeden z **najväčších biometrických systémov na svete**, ktorý v sebe integruje databázu viac než 400 miliónov štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane odtlačkov prstov a podôb tváre.

Prípravy na vývoj služby sBMS sa začali v roku 2019 a dokončenie jej zavedenia agentúrou eu-LISA sa plánuje v roku 2023.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zaistiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie sBMS a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj,
- poskytovať členským štátom nepretržitú dostupnosť a efektívnu výkonnosť sBMS v súlade s regulačnými požiadavkami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,
- ďalej rozvíjať funkcie sBMS súvisiace s migráciou systémov a prepracovanými zneniami príslušných nariadení vrátane funkcie rozpoznávania tváre v prípade systémov VIS a ECRIS-TCN,
- zabezpečiť úspešnú migráciu údajov z rôznych systémov v oblasti SVV do sBMS, aby bola možná identifikácia naprieč oblastami, a rozšírenie CIR a MID o oblasť spravodlivosti.

Agentúra eu-LISA bude okrem toho pokračovať v rozvoji svojho **portfólia biometrických údajov** prostredníctvom investovania do výskumných činností a cielených riešení, aby zvýšila celkovú kvalitu rôznych aspektov biometrických údajov a mohla poskytovať rýchlu a vysokokvalitnú podporu svojim zainteresovaným stranám. Na tento účel sa agentúra usiluje o ďalšie zlepšenia vrátane výskumných projektov týkajúcich sa

rôznych aspektov biometrických údajov, napr. vytváranie syntetických vzoriek na zodpovedanie súvisiacich otázok od zainteresovaných strán o existujúcich a budúcich biometrických službách.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Finalizácia implementácie systémov EES BMS/sBMS	Dokončiť zavedenie EES-BMS a sBMS zabezpečením úspešného ukončenia obdobia konečného prijatia systému (FSA) po jeho uvedení do prevádzky.	Dokončenie zavádzania EES BMS a sBMS po úspešnom uvedení do prevádzky.
Údržba sBMS	Udržiavať sBMS v optimálnom prevádzkovom stave.	Poskytovanie opravnej ⁶⁵ , adaptívnej ⁶⁶ , zdokonaľujúcej ⁶⁷ a preventívnej ⁶⁸ údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému (vrátane údržby USK). ⁶⁹
Vývoj ECRIS-TCN v sBMS	Zaviesť do sBMS osobitné operácie týkajúce sa odtlačkov prstov v rámci ECRIS-TCN, príslušnú kapacitu a konfiguráciu a vykonať migráciu historických údajov o odtlačkoch prstov do sBMS.	Zavedenie osobitných operácií týkajúcich sa odtlačkov prstov súvisiacich s ECRIS-TCN, príslušnej kapacity a konfigurácie do sBMS a zároveň migrácia historických údajov o odtlačkoch prstov zo systémov členských štátov do sBMS.
Funkčná integrácia SIS – sBMS a migrácia biometrických údajov na účely interoperability	Umožniť v rámci sBMS biometrické operácie systému SIS.	Umožnenie osobitných operácií týkajúcich sa odtlačkov prstov v rámci systému SIS, príslušnej kapacity a konfigurácie v sBMS a migrácia údajov o odtlačkoch prstov zo systémov členských štátov do sBMS.
Zavedenie biometrických funkcií VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia do sBMS	Dokončiť zavádzanie a testovanie nových funkcií v sBMS zavedených prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS a takisto pripraviť migráciu a konverziu podôb tváre z databázy VIS/CIR do vzorov sBMS	Dokončenie zavádzania a testovania nových funkcií v sBMS zavedených prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS a príprava na migráciu a konverziu podôb tváre z databázy VIS/CIR do vzorov sBMS.
Funkčná integrácia systému Eurodac a sBMS a migrácia údajov	Zaviesť nové biometrické funkcie vyplývajúce z prepracovaného znenia nariadenia Eurodac a premigrovať existujúce biometrické funkcie systému Eurodac do sBMS.	Zavedenie nových biometrických funkcií a migrácia existujúcich biometrických funkcií systému Eurodac do sBMS.
Replikácia databázy odtlačkov prstov Europolu do sBMS (1. fáza)	Optimalizovať proces previerok osôb v súvislosti so žiadosťami o víza.	Replikácia galérie vzorov odtlačkov prstov systému AFIS Europolu do sBMS na účely zavedenia nových biometrických funkcií, ako sa uvádza v prepracovanom znení nariadenia Eurodac a nariadeniach o interoperabilite.
Vplyv MID na sBMS	Zaviesť prepojenia na umožnenie doplňujúcej kapacity priepustnosti transakcií v prípade operácií spustených detektorom viacnásobných totožností (MID), ako aj akékoľvek ďalšie funkcie identifikované v správe o posúdení vplyvu.	Zvýšenie kapacity priepustnosti transakcií v rámci sBMS v prípade operácií spustených prostredníctvom MID a zavedenie prípadných ďalších funkcií podľa potreby.
Vývoj a zlepšenia portfólia v oblasti biometrie	Zvýšiť celkovú kvalitu existujúcich a budúcich biometrických produktov agentúry eu-LISA, ako aj zlepšiť kapacitu agentúry na uľahčenie biometrických inovácií.	Investovanie do cieľených výskumných činností a biometrických riešení s cieľom zvýšiť celkovú kvalitu existujúcich a budúcich biometrických produktov, dosiahnuť nezávislosť od externých poskytovateľov a zlepšiť odborné znalosti a povesť agentúry eu-LISA v oblasti biometrie.
Nadväzujúce činnosti a príspevok k úsiliu pracovnej skupiny ISO SC37	Zabezpečiť, aby príslušné pracovné skupiny ISO pre biometrické normy v maximálnej možnej miere zohľadňovali biometrický program agentúry.	Z pozície vlastníka jedného z najväčších systémov biometrickej identifikácie na svete prevziať aktívnejšiu úlohu v pracovnej skupine pre biometriu (ISO/IEC JTC 1/SC 37) v rámci Medzinárodnej organizácie pre

⁶⁵ **Opravná údržba** zahŕňa riadenie incidentov, ako aj riadenie problémov a zmien.

⁶⁶ **Adaptívna údržba** zahŕňa monitorovanie a predvídanie zastarania systémových komponentov s cieľom udržať súlad s najmodernejšími technológiami a zároveň zabezpečiť nepretržitú podporu od výrobcov a editorov komponentov.

⁶⁷ **Zdokonaľujúca údržba** zahŕňa zlepšenia systémových komponentov na základe technických odborných znalostí a zistených zlepšení na účely zabezpečenia trvalého výkonu vysokej kvality.

⁶⁸ **Preventívna údržba** zahŕňa zavádzanie zmien do systému na základe prevádzkových pozorovaní s cieľom predchádzať tomu, aby z potenciálnych problémov vznikali vážne incidenty.

⁶⁹ Poznámka: Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting sBMS sú zahrnuté v prierezovej činnosti spoločne využívannej infraštruktúry (CSI).

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
		normalizáciu (ISO) s cieľom prispieť k rozvoju príslušných noriem (napr. kvalita údajov a testovanie).
Biometria ako služba	Rozvíjať odborné znalosti a povesť agentúry eu-LISA ako spoľahlivého partnera v oblasti biometrie.	Zvyšovanie odborných znalostí agentúry o existujúcich a budúcich biometrických službách a uľahčenie neustáleho rozvoja a údržby biometrických systémov.
Pravidelné stretnutia pracovných skupín pre biometrické údaje	Zriadiť expertnú skupinu pre biometriu na podporu poradných skupín agentúry eu-LISA v oblasti biometrie.	Podpora práce poradných skupín agentúry eu-LISA prostredníctvom špecializovanej internej expertnej skupiny pre biometriu.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb (SLA) týkajúcou sa SBMS a príslušnými podnikovými KPI	100 % dodržiavanie KPI vymedzených v dohode o úrovni poskytovaných služieb (SLA) týkajúcej sa SBMS	

Spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR)

Spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR) je centralizovaná databáza, ktorá uľahčuje **správnu identifikáciu štátnych príslušníkov tretích krajín** prostredníctvom zhromažďovania osobných údajov o totožnosti, cestovných dokladov a nespracovaných biometrických údajov osôb zaznamenaných v systémoch VIS, Eurodac, EES, ETIAS alebo ECRIS-TCN. Okrem toho CIR podporuje fungovanie detektora viacnásobných totožností (MID) tým, že uľahčuje a zefektívňuje prístup k systémom VIS, Eurodac, EES a ETIAS pre určené orgány (vrátane Europolu) na účely predchádzania teroristickým trestným činom alebo iným závažným trestným činom, ich odhaľovania alebo vyšetrovania. Vývoj databázy CIR sa začal v roku 2021 a bude pokračovať v roku 2023 tak, aby bola databáza CIR k dispozícii v roku 2024.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- pokračovať v zavádzaní spoločnej databázy údajov o totožnosti (CIR) spolu so zostávajúcimi komponentmi interoperability, t. j. s detektorom viacnásobných totožností (MID), európskym vyhľadávacím portálom (ESP) a centrálnym úložiskom na účely podávania správ a štatistiky (CRRS).

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Zavedenie interoperability (podpora činností FSA pre ESP, CIR, MID a CRRS)	Podporovať činnosti konečného prijatia systému (FSA) v prípade týchto komponentov interoperability: ESP, CIR, MID a CRRS.	Zabezpečenie úspešného prechodu do prevádzky v prípade týchto komponentov interoperability: ESP, CIR, MID a CRRS.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Dostupnosť a výkonnosť komponentov interoperability CIR a MID v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb (SLA).	100 % súlad s dohodami o úrovni poskytovaných služieb týkajúcimi sa komponentov interoperability CIR a MID.	

Detektor viacnásobných totožností (MID)

Detektor viacnásobných totožností (MID) riadi prepojenia medzi totožnosťami uchovávanými v rôznych informačných systémoch v oblasti SVV tým, že vytvára a uchováva **súbory záznamov o potvrdení totožnosti**. MID preto podporuje fungovanie CIR a ciele systémov SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Keďže MID prepája údaje v informačných systémoch EÚ v oblasti SVV, umožňuje odhaľovať viacnásobné totožnosti, čím **uľahčuje kontroly totožnosti** a prispieva k **boju proti podvodom s osobnými údajmi**. Vývoj MID sa začal v roku 2021 a bude pokračovať v roku 2023 s cieľom sprístupniť MID v roku 2024. Ďalšie informácie o konkrétnych cieľoch a míľnikoch v rámci úloh sa uvádzajú v opise úloh v predchádzajúcom oddiele o spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR).

Európsky vyhľadávací portál (ESP)

Európsky vyhľadávací portál (ESP) uľahčuje rýchly, bezproblémový a kontrolovaný prístup orgánov členských štátov a agentúr Únie k informačným systémom EÚ v oblasti SVV, ako aj k databázam Europolu a Interpolu. Vývoj ESP sa začal v roku 2021 a bude pokračovať v roku 2023 s cieľom sprístupniť ESP v roku 2024.

Ďalšie informácie o konkrétnych cieľoch a míľnikoch v rámci úloh sa uvádzajú v opise úloh v predchádzajúcom oddiele o spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR).

Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)

V centrálnom úložisku na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) sa zhromažďujú a uchovávajú centralizované a **anonymizované logy zo všetkých informačných systémov v oblasti SVV** na účely poskytovania medzisystémových štatistických údajov a analytických správ. Anonymizované údaje obsiahnuté v týchto komplexných správach môžu zainteresované strany použiť ako podklad pre politické rozhodnutia, prevádzkové riadenie alebo plány na zlepšenie kvality údajov. Vývoj CRRS sa začal v roku 2019 a jeho uvedenie do prevádzky je naplánované v roku 2023.

Ďalšie informácie o konkrétnych cieľoch a míľnikoch v rámci úloh sa uvádzajú v opise úloh v predchádzajúcom oddiele o spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR).

2.2. Prevádzkové riadenie a prepracované znenia nariadení

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad činností súvisiacich s údržbou a vývojom systémov kontroly hraníc, vnútornej bezpečnosti a riadenia azylu zverených agentúre v **oblasti vnútorných vecí (SIS, VIS, Eurodac, EES a ETIAS)** a v **oblasti spravodlivosti (ECRIS-TCN, ECRIS RI a e-CODEX)**. Zahŕňa to aj integráciu všetkých týchto systémov v oblasti SVV do architektúry interoperability, ktorej sa venuje predchádzajúci pododdiel.

Na vonkajších hraniciach EÚ majú všetky tieto informačné systémy zásadný význam z hľadiska zabezpečenia efektívnosti riadenia hraníc a vykonávania spoločnej azylovej, migračnej a vízovej politiky EÚ. V rámci schengenského priestoru je nepretržitá dostupnosť týchto systémov nevyhnutná na zaručenie slobody pohybu občanov a obyvateľov EÚ a zároveň na zaistenie vnútornej bezpečnosti EÚ. V oblasti spravodlivosti tieto systémy prispievajú k prebiehajúcej modernizácii a digitalizácii justície a zároveň zlepšujú cezhraničnú výmenu elektronického obsahu medzi európskymi justičnými orgánmi, čím občanom a podnikom EÚ poskytujú lepší prístup k spravodlivosti.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje pre všetky úlohy sú uvedené v prílohe II.

2.2.1. Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe

Primárnym cieľom je zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie a nepretržitú dostupnosť **klúčových systémov prevádzkovej činnosti** agentúry eu-LISA (**SIS, VIS a Eurodac**) spolu s novými systémami (EES a ETIAS), ktoré majú začať fungovať do konca roka.

S cieľom podporiť členské štáty a iných koncových používateľov poskytuje agentúra odbornú prípravu týkajúcu sa technického používania systémov patriacich do jej kompetencie, ako aj odbornú prípravu odborníkov týkajúcu sa technických aspektov týchto systémov (v rámci schengenských hodnotení).

V procese vykonávania tohto programu sa predpokladajú tieto hlavné výzvy:

- zavedenie zmien a nových technológií, ktoré môžu predstavovať výzvy pre riešenie incidentov a problémov,
- vzájomné závislosti medzi rôznymi systémami a komponentmi interoperability v kombinácii s vnútornými obmedzeniami zdrojov môžu ovplyvniť vykonávanie plánovaných iniciatív alebo bežných prevádzkových činností.

MIGRÁCIA A VNÚTORNÉ ZÁLEŽITOSTI

Schengenský informačný systém (SIS)

SIS uľahčuje výmenu informácií o osobách a predmetoch medzi vnútroštátnymi orgánmi presadzovania práva, orgánmi kontroly hraníc, colnými orgánmi, vízovými orgánmi a justičnými orgánmi. Bol zavedený v roku 1995 a stal sa najväčším a najpoužívanejším systémom na výmenu informácií v Európe v záujme **vnútornej bezpečnosti a riadenia vonkajších hraníc**. SIS je teda **základným kameňom schengenského acquis** a uľahčuje **voľný pohyb osôb** v rámci schengenského priestoru. Od roku 2013 agentúra eu-LISA dohliada na prevádzkové riadenie jeho centrálného systému a komunikačnej infraštruktúry, pričom zabezpečuje nepretržitú prevádzkovú podporu monitorovania a včasný vývoj systému.

V priebehu rokov agentúra eu-LISA systém SIS zdokonalila s cieľom lepšie bojovať proti terorizmu a nelegálnej migrácii. **Druhá generácia systému SIS** je v prevádzke od roku 2013 a v roku 2018 agentúra eu-LISA spustila **automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov (AFIS)**, funkciu biometrického vyhľadávania umožňujúcu identifikáciu osôb, ktoré sú predmetom záujmu, výlučne na základe ich odtlačkov prstov. V decembri 2018 sa prijatím **prepracovaných znení nariadení o systéme SIS** začala významná fáza vývoja nových funkcií pre systém SIS. Tento proces sa dokončí v marci 2023 uvedením vynoveného systému SIS do prevádzky.

Od roku 2023 umožní rozsiahlejšie využívanie biometrických údajov identifikáciu osôb, ktoré sú predmetom záujmu, výlučne na základe ich odtlačkov prstov a dlaní, ako aj latentných odtlačkov (odtlačkov prstov alebo dlaní na povrchu). Rozšírený rozsah aplikácií a funkcií systému SIS, napríklad prostredníctvom zavedenia ďalších kategórií zápisov a rozšírenia zoznamu predmetov, ku ktorým môžu orgány vytvárať zápisy, umožnil širší prístup hotspotových tímov Europolu a agentúry Frontex k vyhľadávaniu informácií o podozrivých osobách a zločincoch. Integrácia systému SIS s komponentmi interoperability navyše poskytne ešte väčšiu pridanú hodnotu tým, že uľahčí vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožností vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV na základe biometrických a alfanumerických údajov.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie centrálného systému SIS (vrátane subsystému AFIS) a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj a podporovať členské štáty v ich riadení vnútroštátnych systémov SIS,
- poskytovať členským štátom nepretržitú dostupnosť a efektívnu výkonnosť centrálného systému SIS (vrátane subsystému AFIS) v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,
- zaviesť nový informačný zápis do systému SIS, ktorý majú používať členské štáty na návrh Europolu v súvislosti s osobami podozrivými z terorizmu alebo inej závažnej trestnej činnosti,
- dokončiť prepojenie s komponentmi interoperability, t. j. kapacita centrálného systému SIS sa rozšíri tak, aby pojala dodatočnú prevádzku z európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP) a detektora viacnásobných totožností (MID), spolu so zavedením potrebných rozhraní interoperability a zriadením prepojení so všetkými komponentmi interoperability okrem služby SBMS, ktorá bude ešte vo vývoji.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Údržba SIS	Zabezpečiť, aby výkonnosť systému bola v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a aby boli udalosti riadené v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptívnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane vykonávania testovacích a kvalifikačných kampaní.
Údržba SIS-AFIS	Zabezpečiť nepretržitú dostupnosť systému (24/7)	Zabezpečenie nepretržitej dostupnosti systému, ako aj poskytovanie opravnej, adaptívnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Rozšírená kapacita SIS	Vypracovať špecifikácie, navrhnuť, testovať a integrovať potrebné funkčné a iné ako funkčné zmeny základného systému SIS s cieľom zabezpečiť rozšírenú kapacitu základného systému SIS na zvládnutie ďalšej prevádzky interoperability a zápisov.	Rozšírenie kapacity základného systému SIS s cieľom zvládnuť ďalšiu prevádzku vyplývajúcu z celkovej interoperability systémov a ďalších zápisov.
Prepojenie centrálneho SIS so všetkými komponentmi interoperability (okrem SBMS)	Zosúladiť systém SIS s požiadavkami stanovenými v nariadeniach o interoperabilite.	Dokončenie zosúladenia systému SIS s požiadavkami uvedenými v nariadeniach o interoperabilite.
Migrácia SIS-AFIS do SBMS	Premigrovať údaje SIS-AFIS do SBMS na účely umožnenia funkcionality detektora viacnásobných totožností (MID) a zabezpečiť, aby boli všetky biometrické údaje uložené na rovnakom mieste, ale logicky oddelené.	Integrácia systému SIS so službou SBMS a migrácia biometrických údajov SIS-AFIS do SBMS.
Podpora pre systém SIS poskytovaná členským štátom	Zabezpečiť prevádzkovú pripravenosť vnútroštátnych systémov a kompatibilitu s centrálnym systémom SIS.	Poskytovanie prevádzkovej podpory členským štátom počas kvalifikačii vývoja národných systémov a počas testovacích a kvalifikačných kampaní.
Základný generický prepojavací modul/rozhranie systému SIS, ktorý/ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	Umožniť, aby sa centrálny systém SIS prepojil s inými internými alebo externými systémami (napr. VIS, ETIAS), a aktualizovať centrálny systém SIS o právne požiadavky týkajúce sa systému ETIAS umožnením alfanumerického vyhľadávania.	Spolupráca s tímom ETIAS s cieľom koordinovať zosúladenie plánovania a realizácie projektov; konfigurácia prepojavacieho modulu/rozhrania (vzájomná pripojiteľnosť) medzi systémami SIS a ETIAS; doladenie aspektov kapacity alfanumerického vyhľadávania centrálneho systému SIS tak, aby zodpovedala požadovanému objemu vyhľadávania; testovanie pred konečným nasadením do produkcie; nasadenie do produkcie, činnosti na uzavretie projektu a konečné prijatie systému.
Nový vyhľadávač a modernizácia Oracle pre SIS	Zaviesť vyhľadávací nástroj Elasticsearch a modernizáciu Oracle.	Zavedením nového vyhľadávacieho nástroja a modernizácie Oracle sa zabezpečí dostatočná podpora pre ďalšiu kapacitu na dopyty a zápisy. Dokončenie projektu sa očakáva do polovice roka 2023.
Zavedenie nového informačného zápisu do SIS	Zaviesť nový informačný zápis do systému SIS, ktorý majú používať členské štáty na návrh Európolu.	Centrálny systém SIS a vnútroštátny systém SIS zavedú nový informačný zápis. Projekt bude zahŕňať návrh a vývoj riešenia, testovaciu fázu, zavedenie do produkcie a odbornú prípravu používateľov.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Dostupnosť centrálneho systému SIS		≥ 99,99 %
Čas odozvy centrálneho systému SIS		≥ 99,5 % ⁷⁰

Vízový informačný systém (VIS)

Systém VIS ako ďalší kľúčový prvok schengenského priestoru podporuje vykonávanie spoločnej vízovej politiky EÚ tým, že spája konzuláty členských štátov v krajinách mimo EÚ so sieťou hraničných priechodov na vonkajších hraniciach EÚ. Systém podporuje európske konzulárne orgány pri **spracúvaní žiadostí o víza** a udeľovaní **krátkodobých víz** buď na krátkodobé návštevy, alebo na tranzit cez schengenský priestor.

Systém VIS využíva svoju službu porovnávania biometrických údajov (BMS), čo je subsystém zodpovedný za biometrické operácie, a **bojuje proti podvodom s vízami** prostredníctvom identifikácie osôb, ktoré možno nespĺňajú alebo už prestali spĺňať podmienky vstupu, zdržiavania sa alebo pobytu v schengenskom priestore. Spolu so systémom Eurodac takisto pomáha identifikovať krajinu EÚ zodpovednú za posúdenie žiadostí o azyl a prispieva k predchádzaniu hrozieb pre vnútornú bezpečnosť, ktoré predstavuje nelegálna migrácia.

⁷⁰ Percentuálny podiel dopytov kategórie 1 (presné), ktoré boli zodpovedané do jednej sekundy, podľa kariet KPI prijatých správnou radou v dokumente 2020-062.

Systém VIS začal fungovať v októbri 2011 a je v prevádzke po celom svete od februára 2016. Agentúra eu-LISA vykonáva dohľad nad jeho prevádzkovým riadením, zabezpečuje nepretržitú podporu a včasný vývoj systému.

Revidovaným nariadením o systéme VIS, ktoré bolo prijaté v roku 2021, sa rozšíril rozsah pôsobnosti systému tak, aby zahŕňal **dlhodobé víza** a povolenia na pobyt, bránu pre dopravcov, živé zachytávanie podob tváre pri súčasnom zaistiť interoperability s inými systémami a databázami v oblasti SVV. Týmto zmenami sa zabezpečí účinnejšia reakcia na vyvíjajúce sa bezpečnostné a migračné výzvy, čím sa zlepši celkové riadenie vonkajších hraníc EÚ. Na prispôbenie sa týmto novým funkciami musí agentúra eu-LISA dokončiť významnú aktualizáciu centrálného systému VIS do roku 2025.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie centrálného systému VIS a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj a podporovať členské štáty v ich riadení vnútroštátnych systémov,
- pokračovať vo vykonávaní revidovaného nariadenia o systéme VIS spolu s horizontálnym aktívno-aktívnym riešením s cieľom zabezpečiť nepretržitú dostupnosť systému so zameraním predovšetkým na testovanie v členských štátoch,
- pokračovať v zavádzaní interoperability VIS (t. j. ESP v prípade všetkých dopytov smerujúcich do VIS, CIR, MID a CRRS),
- integrovať Chorvátsko do systému VIS s úplným prístupom po prijatí príslušného právneho základu.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Údržba VIS	Zabezpečiť, aby výkonnosť systému bola v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a aby boli udalosti riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie adaptívnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
Vývoj VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia (vrátane aktívno-aktívneho nastavenia)	Vypracovať špecifikácie, obstaráť, navrhnuť, testovať a integrovať potrebné funkčné a iné ako funkčné zmeny systému VIS v súlade s revidovaným nariadením o systéme VIS a zabezpečiť pokračujúcu nepretržitú dostupnosť systému (t. j. nulové prestoje a straty údajov).	Vývoj a integrácia požadovaných funkčných a iných ako funkčných zmien systému VIS s cieľom zabezpečiť pokračujúcu nepretržitú dostupnosť systému (vrátane nulových prestojov a strát údajov).
Integrácia VIS s komponentmi interoperability	Vytvoriť prepojenie (vrátane núdzového scenára) so zostávajúcimi komponentmi interoperability: s európskym vyhľadávacím portálom (ESP), so spoločnou databázou údajov o totožnosti (CIR) a s centrálnym úložiskom na účely podávania správ a štatistiky (CRRS).	Dokončenie vytvorenia prepojení medzi systémom VIS a všetkými komponentmi interoperability.
Integrácia Chorvátska do VIS s úplným prístupom	Poskytnúť Chorvátsku úplný prístup do systému VIS.	Súčasťou tejto úlohy bude konfigurácia siete na vnútroštátnej aj centrálnej strane, vytvorenie pripojení ITSM, účasť na odbornej príprave v oblasti VIS a SM9, poskytnutie zoznamu orgánov a potvrdenie jednotného kontaktného miesta. Agentúra eu-LISA okrem toho s Chorvátskom vykoná testy zhody.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Dostupnosť centrálného systému VIS	≥ 99,99	
Čas odozvy centrálného systému VIS	100 % (podľa kariet KPI prijatých správnu radou)	

Eurodac (európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl)

Eurodac podporuje uplatňovanie dublinského nariadenia uľahčovaním identifikácie žiadateľov o azyl a osôb zadržaných v súvislosti s nezákonným prekročením vonkajších hraníc EÚ s cieľom určiť, či v minulosti požiadali o azyl v inej krajine EÚ alebo neoprávnene vstúpili do schengenského priestoru. Eurodac je v prevádzke od roku 2003 a agentúra eu-LISA od roku 2013 dohliada na jeho prevádzkové riadenie a zabezpečuje nepretržitú podporu a včasný vývoj systému.

Eurodac zjednodušuje posudzovanie žiadostí o azyl určením krajiny zodpovednej za preverenie žiadosti o azyl a poskytovaním pomoci členským štátom pri odhaľovaní možných prípadov zneužívania azylového systému porovnávaním odtlačkov prstov nových žiadateľov s odtlačkami prstov, ktoré sú už zaregistrované v databáze. Od roku 2015 majú prístup do systému Eurodac aj vnútroštátne orgány presadzovania práva a Europol, a to za prísnych podmienok a ako poslednú možnosť na účely predchádzania teroristickým trestným činom alebo závažným trestným činom, ich odhaľovania alebo vyšetrovania.

Eurodac tvorí centrálna jednotka vybavená centrálnou počítačovou databázou na porovnávanie odtlačkov prstov a systémom na elektronický prenos údajov medzi členskými štátmi a centrálnou databázou spravovanou agentúrou eu-LISA. **Integrácia systému Eurodac s komponentmi interoperability** poskytne pridanú hodnotu tým, že umožní vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožností vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV, nad ktorými vykonáva dohľad agentúra eu-LISA (t. j. SIS, VIS, EES, ETIAS a ECRIS-TCN).

V roku 2020 Európska komisia predložila komplexný **Nový pakt o migrácii a azyle**, ktorý zahŕňal zmenený návrh na rozšírenie rozsahu systému Eurodac tak, aby zohľadňoval zmeny v dublínskom mechanizme, a to zavedením alfanumerických údajov na zlepšenie odhaľovania sekundárnych pohybov, a aby prispieval k boju proti nelegálnej migrácii. Nové funkcionality podľa prepracovaného znenia nariadenia Eurodac by umožnili komplexnejšiu výmenu informácií o záležitostiach týkajúcich sa azylu a nelegálnej migrácie, čím by sa výrazne zlepšilo riadenie azylu a migrácie v celej EÚ.

Agentúra je pripravená vykonať prepracované znenie nariadenia Eurodac, ktoré v čase vypracovania tohto dokumentu ešte nie je prijaté. V dôsledku toho bol hlavný vývoj systému Eurodac plánovaný v predchádzajúcich programových dokumentoch odložený na neskôr, a to vrátane zavedenia nových funkcií a integrácie systému Eurodac s architektúrou interoperability v oblasti SVV. Keďže Eurodac bude od roku 2023 fungovať na prepracovanom centrálnom systéme, očakávajú sa ďalšie činnosti údržby, najmä z dôvodu novej infraštruktúry/architektúry v produkcii. Cieľom agentúry eu-LISA je znížiť úsilie potrebné na riadenie systému Eurodac v strednodobom horizonte využívaním existujúcej technológie agentúry univerzálnym spôsobom.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie centrálného systému Eurodac a siete DubliNet a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj a podporovať členské štáty v ich riadení vnútroštátnych systémov,
- pokračovať vo vykonávaní požiadaviek prepracovaného znenia nariadenia Eurodac a v integrácii systému s komponentmi interoperability hneď po prijatí nového právneho základu.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Údržba Eurodac – DubliNet	Zabezpečiť, aby výkonnosť systému bola v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a aby boli udalosti riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie adaptívnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia Eurodac (vrátane integrácie s komponentmi interoperability)	Zosúladiť Eurodac s požiadavkami uvedenými v návrhu prepracovaného znenia nariadenia Eurodac a optimalizovať kapacitu Eurodac tak, aby pojala dodatočnú prevádzku vzhľadom na nové potreby prevádzkových činností vyplývajúce z prepracovaného znenia nariadenia, ako aj nariadení o interoperabilite.	Návrh a zavedenie novej architektúry Eurodac, vytvorenie rozhrania medzi systémom Eurodac a komponentmi interoperability v spojení so zvýšením kapacity databázy a priepustnosti transakcií.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Dostupnosť centrálného systému Eurodac		≥ 99,99 %
Čas odozvy centrálného systému Eurodac		≥ 99,45 % (podľa kariet KPI prijatých správnu radou)

Systém vstup/výstup (EES)

Od mája 2023 bude agentúra eu-LISA zodpovedná za prevádzkové riadenie centrálneho systému a komunikačnej infraštruktúry EES a bude zabezpečovať nepretržitú prevádzkovú podporu monitorovania a včasný vývoj systému. Viac informácií o systéme sa nachádza v oddiele o systéme EES v kapitole 2.1.1 Nové systémy.

Hlavné ciele od mája 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie centrálneho systému EES a jeho súvisiacich webových služieb pre štátnych príslušníkov tretích krajín a dopravcov a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj a podporovať členské štáty v ich riadení národných jednotiek,
- poskytovať členským štátom nepretržitú dostupnosť a efektívnu výkonnosť centrálneho systému EES a jeho súvisiacich webových služieb v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

Prevádzková údržba systému sa uvádza v kapitole 2.2.1 Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Základná údržba systému EES	Zabezpečiť, aby výkonnosť systému bola v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a aby boli udalosti riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie adaptívnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
Údržba webových služieb	Zabezpečiť, aby výkonnosť webových služieb EES bola v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a aby boli udalosti riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie adaptívnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Dostupnosť centrálneho systému EES		≥ 99,99 %
Čas odozvy centrálneho systému EES		≥ 99,55 %

OBLASŤ SPRAVODLIVOSTI

Referenčná implementácia systému ECRIS (ECRIS RI)

Podľa právnych predpisov EÚ musia vnútroštátne súdy pri ukladaní trestov v trestných veciach zohľadňovať predchádzajúce odsúdenia. Na uľahčenie výmeny informácií o registroch trestov medzi európskymi justičnými orgánmi zriadila EÚ **Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS)**, ktorý je v prevádzke od roku 2012.

Referenčná implementácia systému ECRIS (ECRIS RI) je softvér rozhrania, ktorý členské štáty používajú na výmenu informácií z registrov trestov prostredníctvom systému ECRIS. Od roku 2020 je agentúra eu-LISA zodpovedná za prevádzkové riadenie a údržbu centrálneho systému ECRIS RI a jeho komunikačnej infraštruktúry. Agentúra je okrem toho zodpovedná za prípravu a predkladanie mesačných štatistických správ o systéme ECRIS Európskej komisii.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie centrálneho systému ECRIS RI a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj,
- poskytovať členským štátom nepretržitú dostupnosť a efektívnu výkonnosť systému ECRIS RI v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

Prevádzková údržba systému sa uvádza v kapitole 2.2.1 Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Údržba ECRIS RI	Zabezpečiť výmenu informácií o odsúdených osobách medzi príslušnými orgánmi v celej EÚ.	Zabezpečenie výmeny informácií o odsúdených osobách medzi príslušnými orgánmi v celej EÚ.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Súlad s príslušnou dohodou o úrovni poskytovaných služieb	100 % dodržiavanie KPI vymedzených v príslušnej dohode o úrovni poskytovaných služieb	

Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN)

Od novembra 2023 bude agentúra eu-LISA zodpovedná za prevádzkové riadenie jeho centrálného systému a komunikačnej infraštruktúry a bude zabezpečovať nepretržitú prevádzkovú podporu monitorovania a včasný vývoj systému. Viac informácií o systéme sa nachádza v oddiele o systéme ECRIS-TCN v kapitole 2.1.1 Nové systémy.

Hlavné ciele od novembra 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie centrálného systému ECRIS-TCN a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj,
- poskytovať členským štátom nepretržitú dostupnosť a efektívnu výkonnosť systému ECRIS-TCN v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

Prevádzková údržba systému sa uvádza v kapitole 2.2.1 Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Údržba ECRIS-TCN	Zabezpečiť, aby výkonnosť systému bola v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a aby boli udalosti riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Dostupnosť centrálného systému ECRIS-TCN	97,6 %	
Čas odozvy centrálného systému ECRIS-TCN	≥ 15 sekúnd a ≤ 60 sekúnd v prípade základných malých operácií (v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb)	

Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line (e-CODEX)

Od apríla 2023 bude agentúra eu-LISA zodpovedná za prevádzkové riadenie jeho centrálného systému a komunikačnej infraštruktúry a bude zabezpečovať nepretržitú prevádzkovú podporu monitorovania a včasný vývoj systému. Viac informácií o systéme sa nachádza v oddiele o systéme e-CODEX v kapitole 2.1.1 Nové systémy.

Hlavné ciele od apríla 2023:

- zabezpečiť účinné a efektívne prevádzkové riadenie systému e-CODEX,
- poskytovať členským štátom nepretržitú dostupnosť a efektívnu výkonnosť systému e-CODEX v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

Prevádzková údržba systému sa uvádza v kapitole 2.2.1 Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Odobovanie a následná údržba systému e-CODEX	Uskutočniť zavedenie v súlade s nariadením o systéme e-CODEX.	Rozvoj kapacity na udržiavanie a vývoj systému e-CODEX vrátane rozvoja odborných znalostí, poskytovanie balíka softvérových produktov, ktoré možno použiť na zriadenie prístupových bodov na bezpečnú komunikáciu, vypracovanie požadovanej dokumentácie a digitálnych vzorov.

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Dostupnosť a výkonnosť systému e-CODEX v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb (SLA).	100 % súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb týkajúcou sa systému e-CODEX.

PREVÁDZKOVÉ PODPORNÉ ČINNOSTI

Nástroje podpory prvej a druhej úrovne a prevádzkových služieb

S cieľom zabezpečiť nepretržitú dostupnosť a vysokú úroveň výkonnosti informačných systémov EÚ v oblasti SVV bude agentúra eu-LISA ich koncovým používateľom naďalej poskytovať **podporné služby prvej a druhej úrovne**.

Podpora prvej úrovne pre riadenie prevádzkových systémov sa vzťahuje na riadenie incidentov, plnenie požiadaviek, podporu a služby, ako aj na prevádzkové a technické monitorovanie. Agentúra poskytuje nepretržité podporné služby prvej úrovne koncovým používateľom všetkých informačných systémov v oblasti SVV⁷¹ v priamej komunikácii s jednotnými kontaktnými miestami.

Podpora aplikácií druhej úrovne sa poskytuje nepretržite vo forme technickej podpory pre všetky systémy v produkcii. Zahŕňa riadenie incidentov, riadenie problémov, riadenie zmien a vydaní. Okrem podpory pre systémy poskytuje tím agentúry eu-LISA pre podporu na druhej úrovni aj technickú podporu projektom.

S cieľom zabezpečiť **účinné monitorovanie informačných systémov v oblasti SVV** agentúra plánuje modernizovať príslušné nástroje a pokračovať v ich budovaní, konkrétne pokiaľ ide o nástroj riadenia služieb a systém riadenia udalostí. Agentúra je pripravená na skončenie životnosti súčasného **nástroja riadenia IT služieb (ITSM)** (SM9) tak, že spustí projekt overenia koncepcie na posúdenie nového nástroja ITSM – automatizácie riadenia služieb X (SMAX) od toho istého dodávateľa. V prípade presvedčivého dôkazu o koncepcii bude ďalším krokom vytvorenie potrebnej infraštruktúry a začatie procesu migrácie. Agentúra bude pokračovať aj v **budovaní základného systému na riadenie udalostí**, čo je nevyhnutným predpokladom na vykonávanie procesu riadenia udalostí.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zabezpečiť nepretržitú podporu prvej a druhej úrovne pre koncových používateľov systémov,
- zabezpečiť účinné monitorovanie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA a pokračovať v budovaní príslušných nástrojov na zlepšenie schopnosti reagovať a zvýšenie kvality každodenných podporných činností prvej a druhej úrovne,
- udržiavať nástroj riadenia IT služieb (ITSM) v prevádzkovom stave, zabezpečovať jeho udržateľnosť a riešiť neustále sa vyvíjajúce požiadavky a zároveň sa pripravovať na koniec jeho životnosti.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov – používateľská podpora agentúry eu-LISA	Udržiavať a neustále zlepšovať každodenné podporné činnosti a spokojnosť klientov.	Udržiavanie a neustále zlepšovanie každodenných podporných činností a spokojnosti klientov v súvislosti s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA.
Nepretržitá podpora aplikácií druhej úrovne pre prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Zabezpečiť nepretržitú a vysokokvalitnú podporu aplikácií druhej úrovne pre prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA.	Poskytovanie technickej podpory v súvislosti so systémami v produkcii pri súčasnom zaistení nepretržitého a vysokokvalitného prevádzkového riadenia kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.
Bežná prevádzka	Zabezpečiť účinnú koordináciu, každodenné operácie a správu.	Riadenie zdrojov, technická správa nástrojov, podpora používateľov a poskytovanie odbornej prípravy.
Realizácia výmeny EOPM	Poskytovať funkciu elektronickej príručky pre operátorov (EOPM) prostredníctvom efektívneho, spoľahlivého a podporovaného riešenia.	Zlepšenie komunikačného nástroja na výmenu oznámení medzi členskými štátmi a agentúrou eu-LISA.

⁷¹ Podpora prvej a druhej úrovne pre systém e-CODEX bude podľa nariadenia 2022/850 poskytovaná len v pracovnom čase (podľa tallinského času).

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Riadenie udalostí – nákup, zavedenie a údržba základného systému riadenia udalostí	Nadobudnúť nástroj na zlepšenie monitorovania všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti v súlade s procesom riadenia udalostí ITSM zavedeným v rokoch 2021/2022.	Poskytnutie potrebného nástroja na výrazné zlepšenie monitorovania všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA.
Podávanie prevádzkových správ – odborná príprava koncových používateľov	Zabezpečiť, aby mali koncoví používatelia dostatočnú odbornú prípravu na používanie nástroja na podávanie prevádzkových správ.	Poskytovanie príslušnej odbornej prípravy týkajúcej sa nástroja na podávanie správ určeným zainteresovaným stranám.
Migrácia SM9 na SMAX – implementácia	Nákup a zavedenie softvérového riešenia automatizácie riadenia služieb X (SMAX), novej generácie nástroja ITSM Micro Focus, vo všetkých prostrediach.	Zavedenie systému SMAX vo všetkých prostrediach.
Migrácia SM9 na SMAX – overenie koncepcie	Zabezpečiť, aby bolo možné premigrovať zavedené pracovné postupy ITSM, ktoré sú implementované v nástroji HP Service Manager verzia 9 (SM9) slúžiacom na registráciu žiadostí používateľov a incidentov, do nového nástroja ITSM SMAX bez zníženia funkčnej alebo technickej úrovne, a zároveň zaistiť, aby boli súčasné nedostatky SM9 v nástroji SMAX vyriešené.	Posúdenie rizík a relevantnosti SMAX a možnosti migrácie existujúcich pracovných tokov ITSM implementovaných v SM9 bez zníženia funkčnej alebo technickej úrovne.
Podpora dodávateľa v súvislosti s opravou, adaptívnou a vývojovou údržbou	Zabezpečiť pre správcov SM9 agentúry eu-LISA podporu zo strany dodávateľov pri zavádzaní opravných, adaptívnych a vývojových zmien.	Poskytnúť správcovi SM9 agentúry eu-LISA podporu zo strany dodávateľov počas štvrtročných návštev na mieste.

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Ukazovatele výkonnosti používateľskej podpory	≥ 80 %
Ročný prieskum spokojnosti klientov	≥ 80 %

2.3. Infraštruktúra

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad prierezových činností na zaistenie bezpečnej a spoľahlivej infraštruktúry na podporu prevádzkového riadenia informačných systémov EÚ v oblasti SVV.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje pre všetky úlohy sú uvedené v prílohe II.

2.3.1. Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti

Agentúra prevádzkuje a udržiava zariadenia zabezpečujúce hosting jej kľúčových systémov prevádzkovej činnosti – informačné systémy EÚ v oblasti SVV a ich komunikačné infraštruktúry –, a zároveň zaisťuje ich vysokú úroveň bezpečnosti a nepretržitú dostupnosť pre členské štáty. V tejto súvislosti činnosti agentúry zahŕňajú **vývoj, zavádzanie a údržbu** infraštruktúry pre všetky systémy v prevádzke. Osobitné úlohy a projekty zahŕňajú:

- nepretržitú prevádzku **dvoch technických pracovísk** agentúry eu-LISA – jedného v Štrasburgu vo Francúzsku a druhého v St. Johann im Pongau v Rakúsku,
- riadenie zmlúv týkajúcich sa komunikačných a sieťových služieb,
- údržbu hardvéru a softvéru.

Agentúra eu-LISA okrem toho uskutočňuje inovačné projekty s cieľom dosiahnuť zvýšenie efektívnosti, napr. zlepšenie prevádzky dátového centra, zavedenie jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia s procesom riadenia udalostí a zavedenie nástrojov a procesov DevOps.

V tejto súvislosti agentúra predpokladá možné výzvy vyplývajúce z týchto okolností:

- vzhľadom na nedostatočné finančné zdroje nebude možné poskytovať podporu na vykonávanie všetkých potrebných činností v oblasti údržby.

Sieť

Komunikačná infraštruktúra je základnou sieťou, o ktorú sa opierajú všetky rozsiahle informačné systémy pod dohľadom agentúry, a zabezpečuje sieťovú pripojiteľnosť medzi prevádzkovými pracoviskami agentúry eu-LISA a koncovými používateľmi systémov. V tejto súvislosti je agentúra eu-LISA poverená poskytovaním vysoko dostupných a bezpečných služieb komunikačnej infraštruktúry v súlade s príslušnými právnymi nástrojmi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

Agentúra má dve centrálné komunikačné infraštruktúry:

- komunikačnú infraštruktúru systému SIS, ktorá poskytuje pripojiteľnosť pre SIS, SIRENemail a komponenty interoperability,
- komunikačnú infraštruktúru systému VIS, ktorá poskytuje pripojiteľnosť pre VIS, EES, ETIAS, VISMail a komponenty interoperability.

Agentúra okrem toho využíva **komunikačnú infraštruktúru TESTA⁷² EuroDomain** v prípade systémov Eurodac, ECRIS-TCN, siete DublinNet a komponentov interoperability. Túto komunikačnú infraštruktúru prevádzkuje Európska komisia. Agentúra uzavrela s Komisiou rámcovú zmluvu o obstaraní služieb komunikačnej infraštruktúry pre sieť TESTA-ng (nová generácia). S cieľom zabrániť externým subjektom (napr. poskytovateľovi siete TESTA-ng) v prístupe k citlivým údajom zaviedla agentúra v komunikačnej infraštruktúre systémov SIS a VIS šifrovaciu vrstvu.

Hlavné ciele v roku 2023:

- prevádzkovať komunikačnú infraštruktúru v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb a zároveň dohliadať na záležitosti súvisiace s rozpočtom a dodávateľskými zmluvami,
- pokračovať v práci na zlepšovaní kapacít na generovanie správ o sieťovej kapacite, v ktorých sa podrobne opisuje používanie šírky pásma v rámci každej jednotlivej aplikácie.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry	Prevádzkovať komunikačnú infraštruktúru v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb (SLA).	Prevádzkovanie celkovej komunikačnej infraštruktúry agentúry eu-LISA v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb a dohľad nad záležitosťami týkajúcimi sa rozpočtu a zmlúv.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting VISMail a SIRENemail	Zabezpečiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie potrebnej opravnej údržby vrátane obnovy hardvéru a softvéru.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, obnovenie do prevádzkových podmienok pri súčasnom zaistení zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t.j. obnova údržby a licencií).
Zlepšenia v oblasti plánovania kapacity siete a prevádzky	Zlepšiť plánovanie kapacity a prevádzkové riadenie siete a infraštruktúry TESTA.	Návrh a zavedenie infraštruktúry na zhromažďovanie sieťových štatistík o všetkých kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti na podporu plánovania kapacít a zlepšenie prevádzkového riadenia siete a infraštruktúry TESTA.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Dostupnosť rozsiahlej počítačovej siete (WAN) (pre systémy SIS a VIS)		≥ 99,99 %

Dátové centrá

Dátové centrá agentúry sú fyzické infraštruktúry zabezpečujúce hosting všetkých jej kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, ako aj všetkých ostatných prevádzkových a neprevádzkových systémov. Okrem toho dátové centrá agentúry eu-LISA takisto poskytujú hosting systémov viacerých ďalších subjektov, ako je pracovisko Agentúry Európskej únie pre azyl (EUAA) pre obnovu.

Agentúra zriadila organizačný subjekt na poskytovanie služieb dátového centra s cieľom lepšie riadiť tieto kritické aktíva spolu so zvyškom svojej infraštruktúry. Služby sa poskytujú vo formáte „ako služba“ so

⁷² Transeurópske telematické služby pre správne orgány, ktoré riadi Európska komisia.

špecializovanými nástrojmi, postupmi a zdrojmi a zaviedlo sa niekoľko kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPI) týkajúcich sa prístupu, prístupnosti a dostupnosti (vrátane plánovanej nedostupnosti).

Agentúra eu-LISA bude okrem toho pokračovať v postupnom vyradovaní starých systémov z prevádzky v záujme uľahčenia vzdialeného prístupu k dátovým centráam. Zníži sa tým závislosť od fyzického prístupu, a to postupným sprístupňovaním podpory služieb prepojenia a riadenia procesov vo všetkých prevádzkových prostrediach každého systému a technickej infraštruktúry. Okrem toho agentúra eu-LISA podľa štandardného modelu životného cyklu ITIL-V3 zavedie jasné oddelenie medzi projektovými fázami a fázou prevádzky.

Pokiaľ ide o dátové centrá, ďalšou z priorit agentúry eu-LISA je dosiahnutie dodatočných alebo prechodných rezervných kapacít, pretože sa tým uľahčí vykonávanie pracovných postupov a opakovaní so širokou škálou zložitých logistických krokov v krátkodobom, strednodobom a dlhodobom horizonte.

Záložné pracovisko agentúry v St Johann im Pongau v Rakúsku ako celok funguje formou „ako služba“ bez toho, aby bolo jeho fungovanie obmedzené na klasickú infraštruktúru dátového centra. Je preto ďalším hlavným miestom činnosti agentúry, a to v úzkej spolupráci s rakúskymi orgánmi a miestnymi poskytovateľmi služieb. Záložné pracovisko sa okrem toho postupne integruje do rozsiahlej počítačovej sieťovej infraštruktúry s cieľom preskúmať a posúdiť jeho odolnosť a rozšíriteľnosť.

Hlavné ciele v roku 2023:

- udržiavať kritické aktíva, zariadenia a vybavenie dátových centier v nepretržitom a plne funkčnom prevádzkovom stave,
- zlepšiť celkovú výkonnosť a odolnosť služieb, ako aj optimalizáciu rizík a nákladov.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Náklady na prevádzku záložnej centrálnej jednotky	Udržiavať celé záložné pracovisko centrálnej jednotky v nepretržitom a plne funkčnom prevádzkovom stave.	Zabezpečenie nepretržitej údržby pracoviska záložnej centrálnej jednotky.
Prevádzkové činnosti, vývoj a zlepšenia centrálnej jednotky a záložnej centrálnej jednotky	Zlepšiť celkovú výkonnosť a poskytovanie služieb a zároveň optimalizovať náklady a riziká.	Zlepšenie celkovej výkonnosti a poskytovania služieb pri súčasnej optimalizácii nákladov a rizík.
Konsolidácia fyzickej sieťovej infraštruktúry	Zlepšiť odolnosť kvality služieb a výkonnosti vrátane výsledovateľného zmluvného riadenia, údržby a povinností jednotlivých partnerov.	Zvýšenie celkovej odolnosti kvality služieb a výkonnosti agentúry eu-LISA.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Dostupnosť záložnej centrálnej jednotky (BCU)	BCU je v prevádzke nepretržite	

Spoločne využívaná infraštruktúra (CSI)

V roku 2021 agentúra prevádzkovala tri rozsiahle informačné systémy – SIS, VIS a Eurodac –, ktoré boli riadené izolovane bez synergií, čo predstavuje vážnu prekážku pri dosahovaní želaných úrovní prevádzkovej efektívnosti, výkonnosti a dostupnosti. Vzhľadom na vysokú prioritu prevádzkového zjednodušenia, centralizácie a harmonizácie sa agentúra rozhodla zlepšiť prevádzkovú efektívnosť prijatím spoločného prístupu, ktorý umožní pružnejšie, štandardizovanejšie, včasnejšie a nákladovo efektívnejšie poskytovanie služieb a zároveň zlepši kvalitu služieb a zníži celkové náklady na vlastníctvo.

V reakcii na tieto výzvy a s cieľom uľahčiť dosiahnutie strategických cieľov agentúry eu-LISA spustila agentúra program spoločne využívananej infraštruktúry (CSI), aby sa stal skutočným sprostredkovateľom jej cieľov kľúčovej prevádzkovej činnosti. Spoločne využívaná infraštruktúra slúži ako základný kameň stratégie agentúry v oblasti technológií a služieb, umožňuje štandardizovanú prevádzku a zlepšuje interoperabilitu systémov. Platforma CSI je teda v prvom rade základom technologických noriem, ktoré podporujú vymedzenie rôznych prostredí, ktoré zase zahŕňajú súbor centralizovaných spoločných služieb, čo odráža celkovú ambíciu agentúry prejsť na koncepciu prostredia podobného cloudu, a to s využitím možností ako nepretržitá integrácia

a vývoj, architektúry mikroslužieb, komunikácia na základe API, holistická správa a riadenie, samooprava, rýchla obnova, škálovanie za chodu, používanie viacerých tenantov a viditeľnosť medzi koncovými bodmi.

Platforma CSI uľahčí dosiahnutie strategických cieľov agentúry eu-LISA zavedením širokej škály **výhod z prevádzkového a finančného hľadiska** ako:

- centralizovaný a efektívnejší hosting, riadenie a prevádzka kľúčových systémov prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA,
- poskytovanie spoločných technických služieb pre všetky kľúčové systémy prevádzkovej činnosti, vylepšené funkcie škálovateľnosti a zavádzanie aplikácií prostredníctvom poskytovania výpočtových služieb na požiadanie, úložísk a sieťových zdrojov,
- zlepšené riadenie rizík a bezpečnostné kontroly infraštruktúry,
- štandardizácia fyzických a logických komponentov infraštruktúry s cieľom optimalizovať prevádzku systémov,
- prevádzka medzi koncovými bodmi a viditeľnosť riadenia prostredníctvom jednej riadiacej konzoly (tzv. *single pane of glass*),
- nižšie celkové náklady na vlastníctvo v dôsledku zníženia stopy v rámci dátového centra, optimalizácie infraštruktúry, automatizácie práce a automatizácie operácií.

Napokon budú do platformy CSI integrované všetky staré systémy agentúry – SIS, VIS a Eurodac – spolu s novými informačnými systémami v oblasti SVV.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zabezpečiť nepretržitú prevádzku siete a infraštruktúry agentúry eu-LISA, ako aj riadenie zmlúv o poskytovaní služieb údržby infraštruktúry (opravná údržba, údržba zameraná len na hardvér a obnova licencií na komerčne bežne dostupný softvér),
- poskytovať podporu služieb na účely prístupu riadenia ku kľúčovým systémom prevádzkových činností prostredníctvom bezpečnej siete riadenia, ako aj riadenia konfigurácie infraštruktúry pre zamestnancov a dodávateľov agentúry eu-LISA,
- zlepšiť celkovú výkonnosť, odolnosť a bezpečnosť služieb.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Opravná údržba a monitorovanie komponentov CSI centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie opravnej údržby vrátane obnovy údržby hardvéru a softvéru.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému e-CODEX	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie opravnej údržby vrátane údržby hardvéru a softvéru a obnovy licencií.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému ECRIS	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie opravnej údržby vrátane údržby hardvéru a softvéru a obnovy licencií.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému EES	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie opravnej údržby vrátane údržby hardvéru a softvéru a obnovy licencií.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
zabezpečujúcej hosting systému Eurodac	a poskytovanie opravnej údržby vrátane údržby hardvéru a softvéru a obnovy licencií.	bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting služby SBMS	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie opravnej údržby vrátane údržby hardvéru a softvéru a obnovy licencií.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému VIS	Zaistiť nepretržité monitorovanie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a poskytovanie opravnej údržby vrátane údržby hardvéru a softvéru a obnovy licencií.	Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie do prevádzkových podmienok a zabezpečenie zákonnosti hardvéru a komerčne bežne dostupného softvéru (t. j. obnova údržby a licencií).
Vývoj, obnova a adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Zabezpečiť adaptívnu údržbu infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkovej činnosti s cieľom udržiavať infraštruktúru v aktuálnom, bezpečnom a prevádzkovom stave.	Poskytovanie adaptívnej údržby kľúčovej prevádzkovej infraštruktúry agentúry eu-LISA s cieľom zaistiť jej aktuálnosť, bezpečnosť a prevádzkyschopnosť.
Prevádzkové riadenie infraštruktúry systému riadenia konfigurácie	Sprístupniť informácie o komunikačnej infraštruktúre spoločne využívanej infraštruktúry (CSI) na účely procesov ITSM.	Riadenie položiek konfigurácie infraštruktúry v databázovom nástroji na riadenie konfigurácie, zaisťovanie ich prevádzkyschopnosti a aktuálnosti podľa podporovaných verzií, ako aj poskytovanie správ a štatistík o riadení konfigurácie.
Riadenie prevádzkových činností infraštruktúry týkajúcich sa prístupu k prevádzkovým platformám (služby EUWS)	Zabezpečiť, aby agentúra eu-LISA a dodávatelia boli schopní vykonávať každodennú údržbu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti prostredníctvom služieb pracovných staníc pre koncových používateľov (EUWS).	Poskytovanie nástrojov potrebných na prevádzku a údržbu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.
Obnova údržby pre licencie Oracle kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Zabezpečiť včasnú obnovu licencií Oracle.	Zadanie objednávky na obnovu licencie Oracle.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
zatiaľ neurčené ⁷³	zatiaľ neurčené	
zatiaľ neurčené	zatiaľ neurčené	

⁷³ Ukazovatele výkonnosti budú stanovené po dokončení príslušnej časti zmeny technických a prevádzkových externe zabezpečovaných služieb podľa prierezového technického rámca a prevádzkového rámca.

2.4. Podnikové činnosti

V nasledujúcich oddieloch sa uvádza prehľad činností prevádzkovej podpory agentúry eu-LISA vykonávaných v súvislosti so všetkými kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti vrátane rámca riadenia IT služieb (ITSM) a kľúčových IT služieb, ako je riadenie prevádzkových zmien, riadenie testov, ako aj riadenie vydání a nasadzovania.

Tento oddiel ďalej zahŕňa aj činnosti týkajúce sa bezpečnosti systémov a kontinuity činností. Celkovo tieto projekty a úlohy prispievajú k poskytovaniu spoľahlivých a nákladovo efektívnych riešení a služieb členským štátom a všetkým ostatným používateľom informačných systémov EÚ v oblasti SVV a zároveň posilňujú ich kapacity informačnej bezpečnosti. Zahnuté sú aj nové iniciatívy agentúry eu-LISA zamerané na zlepšenie prevádzky systémov vrátane pokračujúceho zavádzania riadenia životného cyklu aplikácií (ALM) spolu s podnikovou architektúrou umožňujúcou interoperabilitu systémov.

Ďalej sa v tomto oddiele uvádza prehľad horizontálnych a podporných činností agentúry, ktoré zabezpečujú účinné a nákladovo efektívne riadenie organizácie, každodennú správu a všeobecnú podporu a zároveň vymedzujú a zlepšujú schopnosť agentúry riešiť zmeny v politických prioritách EÚ v oblasti SVV spolu s rastúcimi požiadavkami jej zainteresovaných strán.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje pre všetky úlohy sú uvedené v prílohe II.

2.4.1. Priama podpora operácií

Hlavným cieľom je podporovať prevádzkové riadenie všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti poskytovaním spoľahlivých a nákladovo efektívnych riešení a služieb koncovým používateľom informačných systémov EÚ v oblasti SVV vrátane bezpečnosti a kontinuity činností a kľúčových IT služieb, ako je riadenie prevádzkových zmien, riadenie testov, ako aj riadenie vydání a nasadzovania. Tieto činnosti zahŕňajú nové iniciatívy agentúry eu-LISA zamerané na zlepšenie prevádzky systémov vrátane pokračujúceho zavádzania riadenia životného cyklu aplikácií spolu s podnikovou architektúrou umožňujúcou interoperabilitu systémov.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje pre každú oblasť činnosti sú uvedené v prílohe II.

V procese vykonávania tohto programu agentúra eu-LISA predpokladá tieto výzvy:

- zvýšená zložitosť činností týkajúcich sa bezpečnosti.

Bezpečnosť a kontinuita činností

Bezpečnostná funkcia agentúry spočíva v zachovávaní a modernizovaní bezpečnostných opatrení týkajúcich sa fyzickej, personálnej, informačnej a systémovej bezpečnosti a celkovej odolnosti systémov. Z nedávnej analýzy hrozieb vyplýva exponenciálny nárast úrovne škodlivých aktivít a útokov voči inštitúciám, orgánom, úradom a agentúram EÚ za posledné dva roky, najmä od začiatku útočnej vojny na Ukrajine. Takisto sa dospelo k záveru, že takmer 50 % týchto útokov (alebo potenciálnych útokov) vykonal niektorý z hlavných aktérov hrozieb, čo naznačuje, že zvyčajne ide o útočníka operujúceho v mene určitého štátu alebo financovaného určitým štátom, ktorý má prístup k zdrojom a technológiám, ktoré sa takisto zvyčajne spájajú so štátnymi vojenskými alebo spravodajskými kapacitami.

Nárast rizík sa pozoruje aj v iných oblastiach, ako je fyzická a personálna bezpečnosť (viac informácií sa uvádza v oddiele 2.4.3. Podniková bezpečnosť a kontinuita činností).

Hlavné ciele v roku 2023:

- nepretržite monitorovať a riadiť zvyškové bezpečnostné riziká a poskytovať uistenie o účinnosti, náležitom vykonávaní a riadení príslušných bezpečnostných kontrol v rámci informačných systémov zverených agentúre eu-LISA, a to aj vrátane posilnenia bezpečnostnej kapacity a spôsobilosti v oblasti bezpečnostného inžinierstva, riadenia a údržby integrovanej platformy na monitorovanie bezpečnosti, bezpečnostného monitorovania a opatrení týkajúcich sa vyhľadávania hrozieb, ako aj v oblasti riadenia bezpečnostných incidentov,
- posilniť a modernizovať bezpečnostný rámec a postupy, a to aj v prípade systémov a komunikačných sietí, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA,
- podporovať vývoj nových systémov vrátane vývoja architektúry a prípravy technických špecifikácií verejného obstarávania,
- posilniť kapacitu a spôsobilosť v oblasti bezpečnostného inžinierstva, konfigurácie, zavádzania, riadenia a údržby kybernetickobezpečnostných riešení, ako sú napríklad detekcia a reakcia v rámci

koncového bodu, riešenia správy systému identifikačných a prístupových dát, zlepšenie kybernetickej situačnej informovanosti prostredníctvom rozvoja a analýzy spravodajských informácií o kybernetických hrozbách, ako aj zlepšenie informovanosti o kontrarozvedke, a podávanie správ zainteresovaným stranám o stave kybernetickej bezpečnosti a spravodajských informáciách o hrozbách.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Služby riadenej informačnej bezpečnosti	Poskytovať služby riadenej informačnej bezpečnosti pre podnikovú infraštruktúru agentúry eu-LISA na účely zabezpečenia podpory pre služby kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.	Monitorovanie informačnej bezpečnosti podnikovej IT infraštruktúry agentúry eu-LISA v záujme podpory služieb kľúčových systémov prevádzkovej činnosti vrátane koncových bodov a bodov prístupu k podnikovej sieti. Tieto služby riadenej informačnej bezpečnosti zahŕňajú medznú bezpečnosť, bezpečnosť koncového bodu, monitorovanie bezpečnosti, služby riadenia infraštruktúry verejného kľúča (PKI) a posúdenie zraniteľnosti.
Kontinuita prevádzkových činností	Zabezpečiť odolnosť a kontinuitu služieb informačných systémov EÚ v oblasti SVV v súlade s príslušnými právnymi požiadavkami.	Vykonávanie a preskúmavanie posúdení vplyvu na prevádzkové činnosti (BIA) a procesov riadenia rizík v rámci všetkých informačných systémov v oblasti SVV zverených agentúre eu-LISA. K tomu patrí aj vypracúvanie a aktualizácia plánov na zabezpečenie kontinuity činností špecifických pre jednotlivé systémy, navrhovanie a vykonávanie potrebných kontrol kontinuity činností, uskutočňovanie cvičení a zabezpečovanie vykonávania odporúčaní vyplývajúcich z pravidelných správ o kontrolách a auditoch.
Služby v oblasti informačnej bezpečnosti, zabezpečenia a operácií kybernetickej bezpečnosti	Poskytnúť uistenie o tom, že stav agentúry eu-LISA v oblasti informačnej bezpečnosti a príslušné riziká sú riadené na primeranej úrovni v súlade s právnymi a prevádzkovými požiadavkami, ako aj najlepšimi postupmi, a zároveň zabezpečiť, aby zraniteľnosti agentúry eu-LISA týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti a príslušné riziká boli riadené na primeranej úrovni v súlade s najlepšimi postupmi v oblasti odhaľovania hrozieb a reakcie na incidenty, s cieľom naďalej plniť úlohu dôveryhodného a bezpečného strážcu citlivých informácií zverených agentúre.	Riadenie rizík v oblasti informačnej bezpečnosti na príslušnej úrovni a zabezpečenie súladu s právnymi, prevádzkovými a bezpečnostnými požiadavkami. Táto činnosť zahŕňa nepretržité monitorovanie kybernetickej bezpečnosti a testovanie zraniteľnosti, riadenie bezpečnostných incidentov a reakciu na ne, správu systému identifikačných a prístupových dát, monitorovanie riadenia bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM), riadenie infraštruktúry verejného kľúča (PKI), riadenie bezpečnej konfigurácie a riadenie technických zraniteľností.
Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy VIS a EES	Poskytnúť uistenie a zabezpečiť súlad s požiadavkami na kontinuitu činností systému VIS alebo EES, obnovu po havárii a riadenie incidentov v prípade incidentu narušenia.	Spolu s členskými štátmi vykonávať testy všetkých procesov a postupov týkajúcich sa kontinuity činností, obnovy po havárii, bezpečnosti, riadenia incidentov a eskalačných postupov v súvislosti so systémami VIS a EES a zároveň zabezpečiť, aby všetky odporúčané opatrenia súvisiace s konkrétnymi zisteniami boli predložené na prijatie správnej rade.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Percentuálny podiel cieľov týkajúcich sa bezpečnosti realizovaných v súlade s právnymi predpismi		100 %
Percentuálny podiel bezpečnostných incidentov riešených v rámci dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci cieľa pre reakciu		100 %
Percentuálny podiel hodnotení bezpečnostných rizík vykonaných v porovnaní so systémami (projektovanie, vývoj, produkcia)		100 %

Riadenie vydaní, riadenie životného cyklu aplikácií, testovanie a tranzícia

V súvislosti s priamou podporou pre operácie je jednou z kľúčových úloh agentúry aspekt zabezpečenia kvality modelu *Plan-Build-Run* (plán, vytvorenie, prevádzka), ktorý sa realizuje prostredníctvom riadenia prevádzky, zmien, testov, vydaní a nasadzovania spolu s riadením životného cyklu aplikácií (vrátane prechodu do prevádzky). Hlavný dôraz sa kladie na zavedenie a podporu procesov a činností riadenia životného cyklu aplikácií (ALM) pri súčasnej spolupráci s členskými štátmi v procese testovania systémov a aplikácií.

Hlavné ciele v roku 2023:

- pokračovať v poskytovaní podpory a údržby pre systémy SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, EES, webové služby EES/ETIAS, systémy ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX a komponenty interoperability (t. j. ESP, sBMS, CIR, MID a CRRS), ako aj pre centralizovanú infraštruktúru zabezpečujúcu hosting všetkých informačných systémov v oblasti SVV a platformy riadenia životného cyklu aplikácií,
- **modernizovať existujúce systémy** (t. j. integrovať systém SIS s komponentmi interoperability, začleniť nové systémy do sBMS) a vykonať **kritické prepracované znenia** nariadenia o systéme VIS a nariadenia Eurodac,
- testovať integráciu komponentov interoperability so zameraním na testovanie integrácie medzi všetkými kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti,
- pokračovať v poskytovaní prevádzkovej podpory členským štátom a zároveň zlepšovať koordináciu medzi centrálnymi a vnútroštátnymi partnermi vrátane pokračujúcej podpory pre dopravcov, ktorá sa má podľa očakávaní v priebehu roka 2023 zvýšiť,
- konsolidovať interné nástroje a procesy, výzvy súvisiace s prijatím flexibilnejšieho prístupu k riadeniu vydaní, zmien a testovania/kvalifikácie, ako aj pokračovať vo vykonávaní a v zlepšovaní reťazca nástrojov životného cyklu vývoja systémov (SDLC).

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Služby riadenia aplikácií	Zabezpečiť kvalitu návrhu aplikácií pre prevádzku kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.	Predloženie správy obsahujúcej preskúmania dokumentácie o technických aspektoch aplikačných vrstiev kľúčových systémov prevádzkovej činnosti pred ich uvedením do prevádzky a schválenie balíkov vydaní kľúčových systémov prevádzkovej činnosti z hľadiska aplikácie.
Riadenie prevádzkových zmien	Zabezpečiť vysoko kvalitné riadenie prevádzkových zmien a zároveň podporovať prevádzkové tímy pri plánovaní a koordinácii vykonávania príslušných zmien.	Riadenie a zlepšovanie procesu riadenia prevádzkových zmien a zabezpečenie, aby sa tieto zmeny koordinovali so zainteresovanými stranami (t. j. s projektovými manažérmi, manažérmi incidentov a problémov, technickými tímami, dodávateľmi) a aby ich zainteresované strany riadne implementovali.
Riadenie vydaní a nasadzovania a prechod do prevádzky	Vytýčiť plány vydaní a nasadzovania a rokovať o nich a zároveň dohliadať na formálne odovzdanie nových, upravených alebo vyradených služieb odboru pre prevádzkové činnosti.	Koordinácia činností riadenia vydaní a nasadzovania vo všetkých fázach: pri plánovaní, vytváraní, testovaní a validácii, nasadzovaní, preskúmaní a ukončení.
Podpora platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií (ALM) a súvisiacich nástrojov (pracovné postupy pre build, testovacie nástroje)	Zabezpečiť prevádzkovú pripravenosť platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií, ktorá je aktuálna a nepretržite dostupná.	Zabezpečenie kontinuity a výkonnosti platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií (ALM) na účely riadenia aplikácií (t. j. testovanie, vydania, údržba).
Riadenie testovania	Poskytnúť uistenie, že produkty a služby budú poskytovať zamýšľanú hodnotu, znížiť počet incidentov a zlepšiť stabilitu a spokojnosť klientov.	Overovanie odborného posúdenia rizík v súvislosti s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA na účely prijatia najvhodnejšieho prístupu k testovaniu, testovacích postupov a nástrojov, ako aj poskytovanie informácií a odbornej prípravy.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Úspešné dokončenie testovacích kampaní podľa plánu		> 90 %
Úplné pokrytie požiadaviek		> 95 %
Percentuálny podiel účinne vykonaných prevádzkových zmien uzavretých v priebehu roka (t. j. nedošlo k ich prerušeniu ani zrušeniu)		> 75 %

Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom

Agentúra podporuje členské štáty, Komisiu a iné príslušné agentúry EÚ v záležitostiach týkajúcich sa prípravy, vývoja alebo prevádzkového riadenia všetkých informačných systémov v oblasti SVV, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA. Táto podpora zahŕňa:

- odborné poradenstvo členským štátom a iným agentúram EÚ o prepojení ich vnútroštátnych systémov alebo rozhraní s centrálnymi systémami riadenými agentúrou,
- podporu *ad hoc*, ktorú členské štáty požadujú od Komisie za výnimočných okolností,
- poradenstvo alebo podporu poskytovanú Komisii v technických otázkach súvisiacich s existujúcimi alebo novými informačnými systémami a
- pomoc pri vývoji, riadení alebo hostingu spoločných IT komponentov, ak o to požiada najmenej päť členských štátov, a to po predchádzajúcom schválení Komisiou a kladnom rozhodnutí správnej rady.

Agentúra okrem toho poskytuje aj pravidelnú odbornú prípravu všetkým koncovým používateľom o technickom používaní všetkých systémov, ktoré riadi agentúra eu-LISA.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- pripravenosť na poskytovanie podpory Komisii a členským štátom, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry eu-LISA.

Externá prevádzková podpora/poradenské služby

Na zabezpečenie riadneho prevádzkového fungovania a efektívneho prevádzkového riadenia agentúra obstaráva externú podporu alebo poradenské služby v oblastiach, v ktorých nemá príslušné kapacity alebo skúsenosti s danou činnosťou.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- zaistiť kontinuitu externe zabezpečovaných služieb na účely technického a prevádzkového fungovania informačných systémov.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Zmena technických a prevádzkových externe zabezpečovaných služieb podľa prierezového technického rámca a prevádzkového rámca	Zaistiť kontinuitu externe zabezpečovaných služieb na účely technického a prevádzkového fungovania informačných systémov.	Uplatnenie stratégie agentúry v oblasti získavania zdrojov ako plánu na prechod všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti (vrátane komponentov) na prierezový technický rámec (TEF) a prierezový prevádzkový rámec (TOF). Zahŕňa to vymedzenie a podporu vykonávania prispôbeného plánu verejného obstarávania v procese prenosu znalostí a zodpovednosti zo súčasných dodávateľov na ich nástupcov, t. j. mechanizmus odovzdania/prevzatia.
Ukazovatele výkonnosti		Výkonnostný cieľ
Náklady na projekt		Celková odchýlka ≤ 5 %
Harmonogram projektu		Celková odchýlka ≤ 5 %
Rozsah projektu		Žiadna odchýlka

Prevádzková odborná príprava zamestnancov

Agentúra ponúka svojim zamestnancom celý rad kurzov technickej odbornej prípravy týkajúcej sa informačných systémov EÚ v oblasti SVV patriacich do jej mandátu. V záujme zlepšenia výkonnosti zamestnancov a kvality služieb sa požiadavky na odbornú prípravu neustále kontrolujú a zlepšujú na základe výsledkov analýzy potrieb odbornej prípravy, ktorá sa vykonáva prostredníctvom monitorovania podujatí odbornej prípravy a podávaním správ o výsledkoch.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- podporovať kľúčové služby prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA rozvojom potrebných odborných kompetencií prostredníctvom interných kurzov odbornej prípravy poskytovaných zamestnancom.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Operácie v oblasti rozvoja kompetencií	Zabezpečiť aktívnu reakciu na potreby v oblasti rozvoja technickej spôsobilosti.	Podpora kľúčových služieb prevádzkovej činnosti organizovaním internej odbornej prípravy s cieľom rozvíjať požadované kompetencie a udržiavať vysokú úroveň odborných znalostí medzi zamestnancami.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Všeobecná úroveň spokojnosti	Úroveň spokojnosti nad 85 % (v prípade činností odbornej prípravy a rozvoja)	

Poradné skupiny/zasadnutia/služobné cesty/schengenské hodnotenia/riadenie obchodných vzťahov

Úlohou agentúry je organizovať a podporovať prácu poradných skupín agentúry eu-LISA koordináciou, prípravou a uľahčovaním ich každodennej práce. V súčasnosti agentúra eu-LISA vedie šesť poradných skupín zaoberajúcich sa týmito informačnými systémami v oblasti SVV: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilita. Agentúra takisto začne poskytovať podporu novým poradným skupinám pre systém e-CODEX a spoločné vyšetrovacie tímy, a to v závislosti od prijatia príslušných nariadení. V rámci agentúry okrem toho pôsobí aj pracovná skupina pre dopravcov. S cieľom podporiť spoluprácu s dopravcami, najmä s komunitou leteckej dopravy, uzavrela agentúra eu-LISA v roku 2022 pracovnú dohodu s Európskou agentúrou pre bezpečnosť letectva (EASA).

Agentúra eu-LISA navyše ponúka svoje špecializované odborné znalosti ako pozorovateľ pri schengenských hodnoteniach v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a prispieva aj k hodnotiacim správam členských štátov.

Hlavné ciele v roku 2023:

- podporovať prácu poradných skupín agentúry eu-LISA,
- zúčastňovať sa na schengenskom hodnotiacom mechanizme EÚ ako pozorovateľ a prispievať k hodnotiacim správam v záujme zabezpečenia riadneho vykonávania schengenského *acquis*.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Príspevok k schengenskému hodnotiacemu mechanizmu	Zúčastňovať sa na schengenskom hodnotiacom mechanizme EÚ ako pozorovateľ a prispievať k hodnotiacim správam členských štátov s cieľom zabezpečiť riadne vykonávanie schengenského <i>acquis</i> a pomôcť členským štátom lepšie využívať systémy SIS a VIS.	Účasť zamestnancov agentúry eu-LISA ako pozorovateľov pri schengenských hodnoteniach v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a prispievanie k následným hodnotiacim správam.
Administratívna podpora poradným skupinám	Poskytovať účinnú a včasnú podporu činnostiam poradných skupín agentúry eu-LISA, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry a rokovacom poriadku riadiacich orgánov agentúry.	Poskytovať administratívnu podporu poradným skupinám agentúry eu-LISA, ako aj iným pracovným skupinám a expertným skupinám. Táto činnosť zahŕňa tieto úlohy: koordinácia, príprava a podpora zasadnutí (vrátane zabezpečenia služobných ciest, vypracovania a distribúcie zápisníc zo zasadnutí a následných opatrení týkajúcich sa vykonávania rozhodnutí), pravidelná spolupráca a komunikácia s externými zainteresovanými stranami agentúry.
Administratívna podpora na účely iných zasadnutí a služobných ciest	Poskytovať účinnú a včasnú administratívnu podporu pri rôznych zasadnutiach a služobných cestách v rámci agentúry eu-LISA.	Poskytovať účinnú administratívnu podporu pri rôznych služobných cestách a zasadnutiach v rámci agentúry vrátane brífingov pre zainteresované strany, pravidelných a <i>ad hoc</i> zasadnutí či podujatí ako

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
		výročná konferencia agentúry eu-LISA, okrúhle stoly so zástupcami odvetvia atď.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Stretnutia realizované podľa plánu	Zasadnutia organizované na požiadanie	
Miera celkovej spokojnosti zainteresovaných strán podľa výsledkov prieskumu spokojnosti zainteresovaných strán	viac než 60 % (spokojnosť s poskytovanou organizačnou a administratívnou podporou)	

Budovanie kapacít (vrátane výskumu, podávania správ a odbornej prípravy pre členské štáty)

V oblasti výskumu bude agentúra pokračovať v monitorovaní výskumu nových a vyvíjajúcich sa technológií relevantných pre neustály rozvoj informačných systémov v oblasti SVV.

Agentúra eu-LISA je okrem toho v súčasnosti zodpovedná za vývoj overovania koncepcie a pilotné projekty na podporu prijatia inováčných technológií a organizačných postupov, ktoré zlepšujú efektívnosť a posilňujú prevádzkovú excelentnosť, a to pri súčasnom skvalitňovaní odborných znalostí a poskytovaní pridanej hodnoty zainteresovaným stranám.

Agentúra bude pokračovať v práci na tom, aby sa stala centrom excelentnosti EÚ v oblasti umelej inteligencie v oblasti SVV. V súčasnosti agentúra eu-LISA vedie pracovnú skupinu EÚ pre umelú inteligenciu, z ktorej sa stalo strategické fórum na diskusie o príležitostiach a výzvach vyplývajúcich z realizácie riešení založených na umelej inteligencii v oblasti SVV. Riešenia založené na umelej inteligencii môžu tiež významne zlepšiť kvalitu služieb, ktoré agentúra poskytuje, a to lepším riešením incidentov, čím sa znížia možné prestoje systému a zdroje súvisiace s riešením incidentov.

Agentúra eu-LISA pripravuje výročné správy o monitorovaní výskumu a organizuje okrúhle stoly so zástupcami odvetvia, aby podporila členské štáty pri riešení nedostatkov v kapacitách. Agentúra eu-LISA bude okrem toho naďalej prispievať k rámcovému programu Komisie pre výskum a inovácie (t. j. k identifikácii priorít a hodnoteniu návrhov) v oblastiach jej odborných znalostí. Agentúra okrem toho členským štátom poskytuje aj vysokokvalitnú, prispôsobenú odbornú prípravu o technickom používaní informačných systémov v oblasti SVV a zostavuje a uverejňuje štatistické správy o používaní jej systémov.

Hlavné ciele v roku 2023:

- rozvíjať kapacity a odborné znalosti agentúry eu-LISA v oblasti umelej inteligencie, najmä posudzovať využívanie umelej inteligencie na podporu analýzy rizík systémov CRRS/ETIAS, ktoré boli vyvinuté v spolupráci s agentúrou Frontex, Europolom a Agentúrou EÚ pre základné práva (FRA) v rámci inováčného centra EÚ pre vnútornú bezpečnosť,
- monitorovať výskum v oblasti inováčných technológií (vrátane vykonávania overenia koncepcie a pilotných projektov) a podporovať normalizáciu na účely zabezpečenia prebiehajúceho vývoja informačných systémov v oblasti SVV, ako aj koordinovať osvetové činnosti agentúry s odvetvím a s akademickou obcou s cieľom posilniť inovácie a digitalizáciu,
- zostavovať a zverejňovať štatistiky a správy o technickom fungovaní a používaní informačných systémov v oblasti SVV, ako sa stanovuje v príslušných nariadeniach,
- poskytovať členským štátom prispôsobenú odbornú prípravu o technickom fungovaní systémov v oblasti SVV.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Monitorovanie výskumu a technológií	Monitorovať výskum a vývoj na účely podpory prijatia inováčných technológií, nových organizačných postupov a normalizácie na zlepšenie prevádzkovej efektívnosti agentúry eu-LISA a zabezpečiť nepretržitý vývoj informačných systémov	Monitorovanie výskumu vykonávaného akademickými inštitúciami a odvetvím so zameraním na nové a vyvíjajúce sa technológie a iné aspekty týkajúce sa prevádzky informačných systémov v oblasti SVV Zhromaždené informácie sa následne využijú pri poskytovaní odborného poradenstva

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
	v oblasti SVV s cieľom posilniť profil agentúry ako centra excelentnosti a hnacej sily digitálnej transformácie v oblasti SVV.	(vrátane poradenstva členským štátom a/alebo Komisii), výmene znalostí a rôznych činnostiach na zvyšovanie informovanosti.
Rozvoj spôsobilostí v oblasti umelej inteligencie vrátane zriadenia centra excelentnosti	Posilniť postavenie agentúry eu-LISA ako centra excelentnosti EÚ pre umelú inteligenciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.	Rozvoj odborných znalostí a schopností v oblasti umelej inteligencie. Z dlhodobého hľadiska táto činnosť príspeje aj k zriadeniu centra excelentnosti pre umelú inteligenciu v oblasti SVV.
Podpora vykonávania častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie	Zvýšiť praktický význam výskumných a inovačných činností financovaných z prostriedkov EÚ pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA.	Určenie tematických priorít, zlepšenie zavádzania nových technológií a riešení a zvýšenie informovanosti zainteresovaných strán o výskumných a inovačných činnostiach financovaných prostredníctvom rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie.
Integrácia výsledkov výskumu do životného cyklu aplikácií	Dosiahnuť pokrok v prevádzkovej excelentnosti podporou prijímania inovačných technológií, nových organizačných prístupov a normalizácie.	Dosiahnutie pokroku v prevádzkovej excelentnosti podporou prijímania inovačných technológií, nových organizačných prístupov a normalizácie.
Odborná príprava pre členské štáty	Zabezpečiť, aby technickí zamestnanci a koncoví používatelia z členských štátov a agentúr, ktorí využívajú informačné systémy EÚ v oblasti SVV, ovládali technické fungovanie a najlepšie postupy súvisiace s používaním a prevádzkou systémov, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA, a aby pravidelne získavali aktuálne informácie.	Navrhovanie, plánovanie a poskytovanie technických kurzov odbornej prípravy pre technických zamestnancov vrátane koncových používateľov informačných systémov EÚ v oblasti SVV riadených agentúrou eu-LISA. Na tento účel agentúra pripravuje ročné plány odbornej prípravy prispôbené potrebám zainteresovaných strán a identifikuje medzery v znalostiach.
Vypracúvanie návrhov správ a súhrnných štatistík o informačných systémoch v oblasti SVV	Na zabezpečenie transparentnosti prevádzkových činností agentúry eu-LISA a zvýšenie informovanosti verejnosti agentúra uverejňuje správy o technickom fungovaní informačných systémov EÚ v oblasti SVV a štatistiky o ich používaní, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry eu-LISA a v príslušných nariadeniach.	Príprava a uverejňovanie súhrnných štatistík a povinných správ o technickom fungovaní informačných systémov EÚ v oblasti SVV vrátane výročných štatistických správ o systémoch SIS a Eurodac. Táto činnosť okrem toho zahŕňa zostavovanie a aktualizáciu zoznamov orgánov, ktoré majú prístupové práva do systémov SIS (SIRENE), Eurodac, EES a ETIAS.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Miera spokojnosti s činnosťami odbornej prípravy	Priemerné hodnotenie vyššie ako 4 (na stupnici od 1 do 6)	
Realizácia overení koncepcií	do polovice roka 2023 sa začalo aspoň jedno overenie koncepcie a druhé je v pláne	

2.4.2. Správa a riadenie

Dobrá podniková správa a riadenie, čo sú rozhodujúce faktory pre zabezpečenie účinnej a nákladovo efektívnej prevádzky agentúry eu-LISA, zahŕňajú činnosti ako strategické a prevádzkové plánovanie, ochrana údajov, výskum, monitorovanie výkonnosti a aj podávanie správ, ako sa stanovuje v právnom rámci, a vnútorné audity s cieľom poskytnúť uistenie o tom, že správa a riadenie agentúry sú aj naďalej spoľahlivé, transparentné a zodpovedné.

Ďalším dôležitým aspektom je riadenie zainteresovaných strán, najmä poskytovanie administratívnej a logistickej podpory správnej rade s cieľom zabezpečiť transparentnú a včasnú výmenu informácií o organizačných a prevádzkových záležitostiach agentúry.

Hlavné výzvy v súvislosti s vykonávaním programu agentúry v oblasti podnikovej správy a riadenia:

- zabezpečenie dostatočného počtu kvalifikovaných zamestnancov,
- dostupnosť presných, dostatočných a včasných informácií.

Správa a riadenie, plánovanie, normy, riadenie IT služieb (ITSM)

Úlohou správy a riadenia agentúry je zabezpečiť, aby si agentúra eu-LISA plnila ročné a viacročné ciele. Dosiahne sa to zosúladením zdrojov, kapacít, služieb a procesov agentúry, ako aj posilnením jej rámca správy a riadenia, vývojom a monitorovaním rámca vnútornej kontroly, zlepšovaním služieb a procesov, ako aj podporovaním strategického a prevádzkového rozhodovania založeného na údajoch. Okrem toho neustála aktualizácia a zlepšovanie služieb a procesov agentúry eu-LISA zabezpečuje lepšie zosúladenie s požiadavkami a očakávaniami zainteresovaných strán. Významne sa tým zvyšuje a zlepšuje prevádzková výkonnosť a monitorovanie a zároveň sa znižujú súvisiace riziká.

Dobrá správa a riadenie zabezpečujú transparentnosť procesu plánovania a pomáhajú **zosúladiť ročné priority so strategickými cieľmi a zámermi agentúry** pri súčasnom zaistení dostatočných ľudských a finančných zdrojov na ich realizáciu. Výstupy týchto činností (t. j. správy, dokumenty o plánovaní, stratégie atď.) zabezpečujú systematický **súlad s regulačným rámcom EÚ** a zároveň zohľadňujú existujúce povinnosti a nové príležitosti, ktoré sa otvárajú, ako aj rastúce očakávania a požiadavky zainteresovaných strán.

Hlavné ciele v roku 2023:

- posilniť spôsobilosti agentúry eu-LISA v oblasti strategického riadenia na účely ďalšieho zlepšovania výkonnosti agentúry,
- umožniť dobrú správu a riadenie monitorovaním noriem vnútornej kontroly a podporou riadenia kvality a riadneho rámca správy a riadenia na základe rozhodnutí založených na údajoch,
- podporiť vykonávanie a plnenie požiadaviek týkajúcich sa správy a riadenia agentúry, ako sa uvádza v nariadení o zriadení agentúry,
- plniť právne povinnosti týkajúce sa plánovania a podávania správ vrátane poskytovania včasných a dostatočných informácií zainteresovaným stranám o výkonnosti agentúry a dosahovaní cieľov,
- riadiť a zlepšovať služby a procesy.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Podniková správa a riadenie, plánovanie, podávanie správ a hodnotenia	Udržiavať účinnú a efektívnu podnikovú správu a riadenie a kontrolné systémy a zároveň zabezpečiť, aby sa činnosti agentúry eu-LISA plánovali systematickým a transparentným spôsobom v súlade s príslušnými usmerňujúcimi dokumentmi a so zákonnými požiadavkami, v záujme zabezpečenia úspešného plnenia strategických cieľov.	Dohľad nad procesmi správy a riadenia agentúry eu-LISA prostredníctvom monitorovania súladu so zákonnými povinnosťami, celkového riadenia kvality, vyvážených hodnotiacich tabuliek na riadenie výkonnosti podnikových stratégií, ako aj vedením registra výnimiek a prípadov nesúladu a vykonávaním ročného hodnotenia účinnosti rámca vnútornej kontroly. Ďalej sem patrí celková koordinácia činností agentúry eu-LISA v oblasti plánovania a podávania správ vrátane dlhodobej stratégie agentúry, jednotných programových dokumentov, správ agentúry (priebežná správa a konsolidovaná výročná správa o činnosti), kľúčových podnikových ukazovateľov výkonnosti, ako aj vykonávanie viacročného programovania a preskúmaní vykonávania.
Správa a riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti	Zabezpečiť, aby boli operácie agentúry eu-LISA súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti riadené predvídateľným a štruktúrovaným spôsobom a aby boli riadne zohľadnené aj v dokumentoch ročného plánovania a podávania správ.	Dohľad nad plánovaním a monitorovaním operácií agentúry eu-LISA súvisiacich s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti a poskytovanie informácií na účely plánovania a podávania správ agentúry.
Rámec služieb a procesov agentúry eu-LISA	Zabezpečiť účinnosť služieb agentúry eu-LISA zlepšením bezpečnosti a dosiahnutím zvýšenia efektívnosti pri súčasnom štandardizovaní a zaručení vysokej efektívnosti všetkých procesov agentúry eu-LISA ako moderného poskytovateľa IT služieb v záujme zaistenia spoľahlivého poskytovania služieb zainteresovaným stranám.	Táto činnosť zahŕňa vytvorenie a každodennú údržbu modelu služieb a modelu procesov agentúry eu-LISA. Model služieb je katalóg, ktorý sa vzťahuje na všetky produkty a služby poskytované zainteresovaným stranám, zatiaľ čo cieľom modelu procesov je zabezpečiť efektívne a účinné poskytovanie služieb. Táto činnosť podporuje zlepšovanie modelov služieb a procesov prostredníctvom procesu neustáleho zlepšovania (meranie a podávanie správ).

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Neustále zlepšovanie služieb a procesov agentúry eu-LISA so zreteľom na nové požiadavky na systémy v oblasti SVV	Zabezpečiť neustálu vysokú kvalitu a efektívnosť prevádzkovej výkonnosti agentúry eu-LISA.	Monitorovanie a pravidelná aktualizácia modelu služieb a modelu procesov agentúry, t. j. prostredníctvom identifikácie zlepšení potrebných na modernizáciu existujúcich procesov, ako aj vymedzením a zavedením nových procesov a služieb súvisiacich s novými systémami zverenými agentúre.
Kontinuum podnikovej architektúry	Zaviesť celkovú architektúru interoperability (na podnikovej úrovni) agentúry eu-LISA pre jej kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a podnikové IT.	Zavedenie celkovej architektúry interoperability agentúry eu-LISA na podnikovej úrovni pre jej kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a podnikové IT.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Predloženie dokumentov plánovania a podávania správ stanovených v právnych predpisoch.	Predloženie dokumentov plánovania a podávania správ stanovených v právnych predpisoch v súlade s príslušnými požiadavkami a lehotami.	

Riadenie zainteresovaných strán – zasadnutia správnej rady/činnosti styčného úradu/komunikácia

Medzi povinnosti agentúry v tejto oblasti patrí administratívna a logistická podpora poskytovaná správnej rade prostredníctvom sekretariátu správnej rady. Úlohou správnej rady je zaistiť, aby agentúra eu-LISA plnila úlohy stanovené v nariadení o zriadení agentúry nákladovo najefektívnejším spôsobom. Popri tom poskytujú určené poradné skupiny agentúry eu-LISA poradenstvo v otázkach súvisiacich s rozvojom a vývojom informačných systémov EÚ v oblasti SVV.

Pokiaľ ide o úsilie v oblasti externej komunikácie, agentúra sa zameriava na strategickú komunikáciu vykonávanú prostredníctvom integrovaných komunikačných činností. Hlavným cieľom je podporovať transparentné a vzájomne prospešné vzťahy medzi agentúrou a jej zainteresovanými stranami. Na tento účel bude agentúra pokračovať v aktívnom prístupe spolu s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a odvetvím, pričom sa takisto bude naďalej zodpovedať širokej verejnosti prostredníctvom pravidelných, presných a včasných informácií o svojom mandáte, činnostiach a nových iniciatívach.

Pokiaľ ide o internú komunikáciu, dôraz sa bude klásť na podporu podnikových noriem, kultúry a hodnôt agentúry eu-LISA. Organizácia je odhodlaná ďalej zlepšovať internú výmenu informácií a znalostí, ako aj účasť zamestnancov na rôznych pracoviskách agentúry. Dodatočný dôraz sa bude klásť na uľahčovanie dvojstrannej komunikácie medzi zamestnancami a manažmentom prostredníctvom využívania rôznych komunikačných nástrojov a prostriedkov.

Hlavné ciele v roku 2023:

- poskytovať účinnú a včasnú podporu prevádzkovým činnostiam správnej rady agentúry eu-LISA,
- udržiavať silný profesionálny imidž agentúry eu-LISA ako dôveryhodného a hodnotného partnera konštruktívnym prispievaním k procesu tvorby právnych predpisov a politik EÚ v oblasti SVV a podporovaním dobrých pracovných vzťahov a efektívnej výmeny informácií so zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Riadenie obchodných vzťahov, požiadaviek, dopytu a zmien	Podporovať a koordinovať prácu interných aj externých zainteresovaných strán a ríadiacich orgánov zaznamenávaním a analyzovaním prevádzkových potrieb a požiadaviek a predsedaním na zasadnutiach poradných skupín agentúry eu-LISA a rôznych iných pracovných skupín s cieľom poskytnúť pridanú hodnotu zainteresovaným stranám získaním a udrжанím si ich dôvery, zabezpečením plnenia ich prevádzkových potrieb, čím sa v konečnom dôsledku posilní povesť agentúry eu-LISA ako spoľahlivého partnera	Táto činnosť funguje ako rozhranie medzi agentúrou eu-LISA a jej zainteresovanými stranami/klientmi (vrátane členských štátov a pridružených krajín, inštitúcií a agentúr EÚ a medzinárodných inštitúcií a agentúr) a poskytuje služby správy a riadenia v rámci všetkých informačných systémov v oblasti SVV, ktoré riadi agentúra eu-LISA. Zahŕňa to aj predsedanie na zasadnutiach poradných skupín a pracovných skupín. Jej účelom je koordinovať, podporovať interné aj externé strany a poskytovať im usmernenia, riadiť požiadavky, vykonávať analýzu prevádzkových činností a predkladať zodpovedným subjektom prevádzkové požiadavky a požiadavky zainteresovaných strán.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
	a dôveryhodného poradcu v oblasti jej odborných znalostí.	
Podniková administratívna podpora	Poskytovať vysokokvalitnú a včasnú administratívnu podporu a koordináciu na zabezpečenie efektívnej prevádzky sekcií agentúry s cieľom uľahčiť účinné usmerňovanie a dohľad, čo prispieva k dosiahnutiu strategických cieľov a zámerov agentúry eu-LISA.	Poskytovanie administratívnej podpory a koordinácie vedúcim pracovníkom. Znamená to každodennú administratívnu podporu vedúcich pracovníkov sekcií agentúry, t.j. odborov a oddelení, koordináciu pravidelných zasadnutí riadiaceho výboru, účasť na zasadnutiach siete agentúr EÚ (EUAN) a iných medziagentúrnych stretnutiach, ktoré nie sú pokryté inými činnosťami, a účasť na výberových konaniach.
Interná komunikácia	Zabezpečiť pravidelnú a systematickú internú komunikáciu a zlepšiť výmenu informácií a znalostí v rámci agentúry a zároveň prispievať k zapájaniu zamestnancov na rôznych pracoviskách agentúry.	Podpora pozitívneho pracovného prostredia a pohody zamestnancov agentúry eu-LISA a ich motivovanie, aby si plnili povinnosti v súlade s poslaním a prioritami agentúry.
Vonkajšia komunikácia	Poskytovať aktuálne informácie, zvyšovať informovanosť a poskytovať všetkým zainteresovaným stranám objektívne, spoľahlivé a ľahko zrozumiteľné informácie o úlohe agentúry eu-LISA.	Posilňovanie imidžu a viditeľnosti agentúry (vrátane výročných konferencií, okrúhlych stolov so zástupcami odvetvia, mediálneho dosahu atď.) zvyšovaním informovanosti o oblasti odborných znalostí agentúry eu-LISA
Riadenie inštitucionálnych vzťahov a koordinácia politík	Udržiavať a posilňovať viditeľnosť a imidž agentúry eu-LISA ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera v oblastiach jej odborných znalostí rozvíjaním dobrých pracovných vzťahov a efektívnej výmeny informácií so zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA sídlacimi v Bruseli, najmä s inštitúciami EÚ.	Udržiavanie a rozširovanie priamych kontaktov medzi agentúrou eu-LISA a kľúčovými inštitúciami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ, ako aj inými zainteresovanými stranami so sídlom v Bruseli. K tomu patrí monitorovanie príslušného politického a legislatívneho vývoja vrátane odbornej podpory počas celého legislatívneho procesu. Táto činnosť okrem toho prispieva ku koordinácii vnútorných politík poskytovaním informácií a odborných znalostí v oblasti politiky týkajúcich sa legislatívnych iniciatív v oblasti SVV EÚ, ako aj zhromažďovaním informácií z agentúry na prípravu a presadzovanie pozícií agentúry eu-LISA na stretnutiach s externými zainteresovanými stranami, t.j. na zasadnutiach pracovných skupín, výborov, na seminároch atď.
Riadenie zainteresovaných strán a koordinácia politík	Udržiavať a rozvíjať pracovné vzťahy so zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA a zároveň udržiavať silný profesionálny imidž dôveryhodného a cenného partnera konštruktívnym prispievaním k procesu tvorby právnych predpisov a politík v oblasti SVV EÚ.	Monitorovať vývoj politiky a právnych predpisov v oblasti SVV EÚ a dohliadať na koordináciu vnútorných politík s cieľom pripraviť politické pozície agentúry eu-LISA na fórach EÚ aj na medzinárodných fórach. Patrí sem aj udržiavanie vysokokvalitných pracovných vzťahov s príslušnými zainteresovanými stranami z verejného sektora, zo súkromného sektora a sektora MVO (vrátane inštitúcií EÚ, iných agentúr, členských štátov a medzinárodných organizácií), organizovanie širokej škály pravidelných a <i>ad hoc</i> podujatí, zastupovanie agentúry eu-LISA na zasadnutiach agentúr EÚ a ich sietí (JHAAN a EUAN).
Administratívna podpora správnej rady	Poskytovať účinnú a včasnú podporu činnostiam správnej rady agentúry eu-LISA, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry a rokovacom poriadku riadiacich orgánov agentúry.	Poskytovanie administratívnej podpory správnej rade agentúry eu-LISA, ako aj riadiacim výborom programu pre nové systémy počas fázy ich návrhu a vývoja. Táto činnosť zahŕňa tieto úlohy: koordinácia, príprava a podpora zasadnutí rady, vypracúvanie a sprístupňovanie zápisníc zo zasadnutí/zhrnutí zasadnutí a iných materiálov a následné činnosti v súvislosti s vykonávaním rozhodnutí správnej rady.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Celková spokojnosť zainteresovaných strán (podľa výsledkov prieskumu)	nad 60 % (pokiaľ ide o poskytovanú organizačnú a administratívnu podporu)	
Spokojnosť účastníkov (podľa hodnotiacich hárkov podujatí)	> 90 % spokojnosť s podujatiami na zvýšenie zapojenia zainteresovaných strán	

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Dodržiavanie ročných akčných plánov internej a externej komunikácie vrátane plánov stanovených čiasťkových cieľov a harmonogramu.	Ročné akčné plány internej a externej komunikácie sa realizujú v súlade so stanovenými čiasťkovými cieľmi, určenými lehotami a cieľmi.

Dodržiavanie právnych predpisov (ochrana údajov, oddelenie vnútorného auditu a účtovníctvo)

Dodržiavanie právnych predpisov zahŕňa povinnosti súvisiace s účtovníctvom, vnútorným auditom a ochranou údajov, t. j. úlohy, ktorými sa podporuje a zabezpečuje, aby správa a riadenie agentúry eu-LISA boli aj naďalej riadne, transparentné a zodpovedné.

Ochrana údajov. Ochranou údajov sa zabezpečuje, aby agentúra eu-LISA uplatňovala na informácie, ktoré sú jej zverené, najvyššiu úroveň informačnej bezpečnosti a noriem ochrany údajov, a zaručuje sa, že zaobchádzanie s osobnými údajmi bude aj naďalej spravodlivé a zákonné, v plnom súlade s platnými zásadami ochrany údajov a regulačnými nástrojmi. Činnosti agentúry v oblasti ochrany osobných údajov zahŕňajú na jednej strane neustále monitorovanie súladu s príslušnými nariadeniami o ochrane osobných údajov a na druhej strane poskytovanie informácií a poradenstva zamestnancom agentúry eu-LISA o otázkach súvisiacich s ochranou osobných údajov. Podávanie správ o ochrane údajov a spolupráci s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov (EDPS) zostáva prioritou a kľúčovým prvkom zodpovednosti agentúry. Spolupráca s inými agentúrami EÚ podporuje najlepšie postupy a uľahčuje rozvoj spoločného porozumenia, pokiaľ ide o požiadavky EÚ na ochranu údajov.

Hlavné ciele v roku 2023 v súvislosti s ochranou osobných údajov:

- monitorovať, ako agentúra dodržiava všetky platné požiadavky na ochranu údajov a vnútornú kontrolu, a zároveň vykonávať zistenia a odporúčania z rôznych auditov,
- organizovať činnosti na zvyšovanie informovanosti o ochrane údajov a poskytovať praktické rady a odporúčania,
- pokračovať v spolupráci s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov a inými inštitúciami/agentúrami EÚ s cieľom vymieňať si najlepšie postupy a podporovať spoločné porozumenie v tejto oblasti.

Vnútorný audit. Oddelenie vnútorného auditu agentúry poskytuje nezávislé a objektívne uistenie o primeranosti existujúcich vnútorných kontrol na zmiernenie rizík agentúry eu-LISA a zároveň zabezpečuje efektívnosť a účinnosť jej procesov správy a riadenia a riadenia rizík. Výsledky auditorských činností sú kľúčovými faktormi umožňujúcimi zlepšenie posudzovania rizík a procesov, budovanie dôvery v prevádzkové činnosti agentúry a zvyšovanie dôvery v plnenie jej cieľov.

Hlavné ciele vnútorného auditu v roku 2023:

- zabezpečiť účinnosť systému vnútorných kontrol a primerané pochopenie zvyškových rizík,
- monitorovať, ako agentúra eu-LISA dodržiava všetky externé požiadavky, a zároveň vykonávať zistenia a odporúčania z rôznych auditov.

Účtovníctvo. Účtovník nesie zodpovednosť za vedenie účtov agentúry a za zabezpečenie toho, aby sa jej finančné riadenie riadilo všeobecne uznávanými účtovnými zásadami uvedenými v nariadení o rozpočtových pravidlách a v pravidlách účtovania stanovených účtovníkom Komisie.

Hlavné ciele účtovníka v roku 2023:

- zabezpečiť riadnu prezentáciu finančnej situácie agentúry eu-LISA a zachovávanie riadneho systému kontroly účtovníctva.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Ochrana údajov	Zabezpečiť, aby činnosti agentúry eu-LISA boli v súlade so všetkými príslušnými normami, požiadavkami a nariadeniami v oblasti ochrany osobných údajov (vrátane pravidelných auditov informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré vykonáva európsky dozorný úradník pre ochranu údajov), a monitorovať vykonávanie odporúčaní vyplývajúcich z auditu s cieľom zabezpečiť súlad na vysokej úrovni.	Zabezpečenie vysokej úrovne ochrany údajov v súlade s regulačným rámcom EÚ vrátane osobitných ustanovení pre každý informačný systém v oblasti SVV, ktorý riadi agentúra eu-LISA. Táto činnosť zahŕňa interné poradenstvo, systematické monitorovanie operácií, vybavovanie žiadostí a sťažností, vedenie interných registrov ochrany údajov, pravidelné vnútorné audity činností spracovania údajov a podávania správ (vrátane monitorovania pokroku v súvislosti s odporúčaniami vyplývajúcimi z auditu), činnosti na zvyšovanie informovanosti (vrátane odbornej prípravy zamestnancov), zastupovanie agentúry eu-LISA na príslušných fórach (napr. na zasadnutiach siete zodpovedných osôb pre ochranu údajov) a úzku spoluprácu s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov, najmä v rámci pravidelných auditov, ako aj so zodpovednými osobami pre ochranu údajov v rámci iných inštitúcií a orgánov EÚ.
Účtovníctvo	Poskytovať služby účtovníctva, ktoré zaručujú vernú a transparentnú prezentáciu finančnej situácie agentúry eu-LISA, chránia majetok agentúry a zaisťujú včasné vymáhanie dlžných súm v súlade s nariadením EÚ o rozpočtových pravidlách a platnými pravidlami účtovania.	Vedenie systému kontroly kvality účtovníctva agentúry eu-LISA, ktorý podporuje verné prezentovanie finančných údajov v ročnej účtovnej závierke agentúry, a poskytovanie interných usmernení k riadeniu aktív, a to aj pri spolupráci s externými audítormi a Európskym dvorom audítorov.
Vnútorný audit	Poskytovať nezávislé, objektívne uistenie a poradenské služby výkonnému riaditeľovi a správnej rade na účely poskytovania pridanej hodnoty, skvalitňovania operácií a uľahčenia dosiahnutia strategických cieľov agentúry eu-LISA.	Táto činnosť zahŕňa posúdenia rizík v rámci auditu, monitorovanie akčných plánov na vykonávanie odporúčaní vyplývajúcich z auditu, posúdenie procesov vnútornej kontroly a kontrol prevádzkových procesov a rôzne iné iniciatívy na poskytnutie uistenia.
Hodnotenie agentúry (článok 39 nariadenia o zriadení agentúry)	Podporovať externé hodnotenie agentúry eu-LISA podľa právnych predpisov, na ktoré dohliada Európska komisia, s cieľom posúdiť výkonnosť agentúry vo vzťahu k jej cieľom, mandátu, pracoviskám a úlohám.	Podpora vykonávania a plnenia požiadaviek na hodnotenie výkonnosti stanovených v nariadení o zriadení agentúry.

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Včasné predloženie predbežnej, konsolidovanej a konečnej účtovnej závierky rozpočtovému orgánu a Európskemu dvoru audítorov	podľa lehôt na podávanie správ stanovených v nariadení o rozpočtových pravidlách a účtovníkom Komisie
Percentuálny podiel (%) procesov so zaisteným výstupom spĺňajúcim ciele v rámci tolerancie	Aspoň 80 % preskúmaných prevádzkových procesov spĺňa ciele v rámci tolerancie.
Percentuálny podiel (%) procesov, ktoré podliehajú nezávislému preskúmaniu	Každoročne je preskúmaných aspoň 30 % prevádzkových procesov agentúry.
Počet vybavených žiadostí o poradenstvo zodpovednej osoby pre ochranu údajov prijatých od vlastníkov podnikov.	80 % prijatých žiadostí o poradenstvo zodpovednej osoby pre ochranu údajov je predložených v počiatočnej fáze projektu; 60 % prijatých žiadostí o poradenstvo zodpovednej osoby pre ochranu údajov je vybavených; 60 % prijatých žiadostí o poradenstvo zodpovednej osoby pre ochranu údajov je vybavených v dohodnutom termíne

Kancelária pre riadenie podnikových projektov

Úlohou kancelárie agentúry pre riadenie podnikových projektov (EPMO) je posilňovať kapacity agentúry eu-LISA súvisiace s plánovaním a vykonávaním projektov a programov zefektívnením jej riadenia a preskúmania projektov/programov a zároveň vyvíjať praktické nástroje na podporu týchto procesov. Na tento účel kancelária EPMO vyvíja a zavádza procesy a programy odbornej prípravy s cieľom zlepšiť kapacitu agentúry eu-LISA v oblasti riadenia projektov a zároveň vykonáva hodnotenia a preskúmania zamerané na zabezpečovanie kvality v súvislosti s projektmi s cieľom zaisťiť správne využívanie zdrojov.

Kancelária EP MO zavádza a podporuje najlepšie postupy so zameraním na normalizáciu procesov, ako aj metodík riadenia projektov a portfólií s cieľom zabezpečiť účinné riadenie projektových zdrojov a plnenie cieľov projektov. Hlavným cieľom je slúžiť ako organizačný mechanizmus agentúry umožňujúci vykonávať podnikovú stratégiu a zároveň maximalizovať hodnotu, zlepšovať efektívnosť a tam, kde je to možné, dosahovať úspory nákladov.

Hlavné ciele v roku 2023:

- pokračovať v zavádzaní a podporovaní najlepších postupov so zameraním na normalizáciu procesov, ako aj metodík riadenia projektov a portfólií s cieľom zabezpečiť účinné riadenie projektových zdrojov a plnenie cieľov projektov,
- udržiavať a rozvíjať nástroje na podporu svojich činností,
- vytvoriť mechanizmy, ktoré sú úzko zosúladené so správou a riadením agentúry.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Kapacity na programové a projektové riadenie, stratégia získavania zdrojov a podnikové riadenie rizík	Ďalej rozvíjať kapacity agentúry v oblasti projektového a programového riadenia na účely zlepšenia súladu medzi stratégiou agentúry eu-LISA a celkovým vykonávaním projektov na základe integrácie procesov riadenia projektov, programov a portfólií.	Hlavný dôraz sa kladie na neustály rozvoj kapacít agentúry eu-LISA v oblasti programového a projektového riadenia vrátane riadenia a integrácie procesov, správy riešení, zabezpečenia kvality, podávania správ a koučingu pre projektových manažérov. Zahŕňa to aj riadenie podnikových rizík, optimalizáciu zdrojov a otázky súvisiace so stratégiou získavania zdrojov.
Oficiálne hodnotenie postupov projektového riadenia na základe modelu CMMI	Poskytovať objektívne, preukázateľné a dôveryhodné hodnotenie dosiahnutých výsledkov agentúry v oblasti organizačnej zrelosti pri riadení projektov na základe uplatnenia najčastejšie používaného modelu na zlepšenie procesov – CMMI (integrácia modelu hodnotenia vyspelosti systémov) – a metódy hodnotenia SCAMPI (štandardná metóda hodnotenia modelu CMMI na zlepšenie procesov).	Poskytovanie objektívneho a dôveryhodného prehľadu o skutočnom pokroku a dosiahnutých výsledkoch v projektovom riadení pri minimalizovaní celkového rizika spojeného s riadením zložitých projektov.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Obnovenie hodnotenia integrácie modelu hodnotenia vyspelosti systémov (CMMI)	Obnovené hodnotenie CMMI	

2.4.3. Podniková podpora

Agentúra je odhodlaná rásť a rozvíjať sa ako organizácia s cieľom zabezpečiť prevádzkovú excelentnosť a lepšie plnenie svojho poslania. V tomto oddiele sú uvedené činnosti podnikovej podpory, ktoré sú potrebné na plnenie poslania agentúry eu-LISA a na zabezpečenie úspešného dosahovania ročných cieľov a zároveň na zaistenie toho, aby agentúra fungovala ako efektívna a aktívna organizácia v súlade s regulačným rámcom EÚ. Činnosti podnikovej podpory zahŕňajú právne služby, riadenie ľudských zdrojov, podnikovú IT podporu, fyzickú bezpečnosť, správu zariadení, ako aj rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania

Hlavné výzvy sú:

- riziko poškodenia dobrého mena agentúry,
- nedostatočné plánovanie a vnútorné kontroly, t. j. výsledkom zlyhania môžu byť neodôvodnené výdavky, podvody a odmietnutie udelenia absolútoria rozpočtovým orgánom atď.,
- nedostatočné ľudské a finančné zdroje, t. j. že agentúra eu-LISA nebude schopná splniť očakávania svojich zainteresovaných strán týkajúce sa plnenia všetkých svojich úloh.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje na túto úlohu sú uvedené v prílohe II.

Podniková bezpečnosť a kontinuita činností

Agentúra pokračuje v zachovávaní a zlepšovaní vysokej úrovne fyzickej bezpečnosti svojich zariadení a ich okolia, pričom takisto vykonáva flexibilný a dynamický model zónovania v oblasti fyzickej bezpečnosti s cieľom reagovať na zmeny potrieb v súvislosti prevádzkovými činnosťami. V súlade s výsledkami príslušných posúdení bezpečnostných rizík sa pravidelne vykonávajú zlepšenia alebo modernizácie osobitných technických kontrol fyzickej bezpečnosti na pracoviskách agentúry eu-LISA v Tallinne a Štrasburgu, ako aj v bruselskej kancelárii. Po začatí útočnej vojny Ruska proti Ukrajine agentúra takisto identifikovala zvýšené riziká v oblasti fyzickej a personálnej bezpečnosti, ktoré bude naďalej monitorovať a riadiť.

Agentúra takisto monitoruje a zlepšuje účinnosť svojej stratégie riadenia kontinuity činností, ktorá zaisťuje zavedenie pevných a dôkladne overených politík, postupov a riadiacich mechanizmov umožňujúcich reagovať na bezpečnostné incidenty alebo iné narušenia jej prevádzkových činností, vyšetrovať ich a zaisťovať obnovu v nadväznosti na ne.

Hlavné ciele v roku 2023:

- zaisťovať bezpečnosť a kontinuitu pracovísk, aktív a zamestnancov agentúry eu-LISA, ako aj súlad všetkých súvisiacich horizontálnych prvkov, t. j. stratégií a politík, s príslušnými nariadeniami,
- zabezpečiť neustále zlepšovanie procesov agentúry v oblasti kontinuity činností a bezpečnosti na základe odporúčaní z cvičení, inšpekcií a auditov.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Vykonávanie odporúčaní v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností	Zabezpečiť neustále zlepšovanie procesov agentúry v oblasti kontinuity činností a bezpečnosti na základe odporúčaní z cvičení, inšpekcií a auditov.	Neustále zlepšovanie procesov v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností na základe odporúčaní vyplývajúcich z cvičení, inšpekcií a auditov prostredníctvom vykonávania príslušných akčných plánov, ako aj následného preskúmania a podávania správ.
Bezpečnostná politika a riadenie kontinuity	Zabezpečiť, aby horizontálne prvky (t. j. stratégie a politiky) riadenia bezpečnosti a kontinuity činností agentúry eu-LISA boli vhodné na daný účel a organizované v súlade s regulačným rámcom EÚ a so všeobecnými požiadavkami na správu a riadenie.	Patrí sem vykonávanie stratégie agentúry eu-LISA v oblasti bezpečnosti a kontinuity, pravidelné preskúmanie a aktualizácia príslušného politického plánu, ako aj súvisiace činnosti v oblasti plánovania a podávania správ. Zahŕňa to aj činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti a odbornú prípravu zamestnancov agentúry (vrátane prenosných únikových miestností), ako aj organizovanie a koordinovanie súvisiacich podujatí [napr. polročných stretnutí siete bezpečnostných úradníkov (SON), siete kontinuity činností (BC), pracovnej skupiny pre IT bezpečnosť, skupiny pre spoluprácu] atď.].
Riadenie kontinuity činností	Zabezpečiť prevádzkovú odolnosť efektívnym riadením systému riadenia kontinuity činností agentúry eu-LISA v súlade s príslušnými nariadeniami a so skupinou noriem ISO 22300.	Zabezpečiť kontinuitu činností (vrátane reakcie na núdzové situácie a obnovy po havárii) prostredníctvom realizácie, monitorovania, posudzovania a sústavného zlepšovania systému riadenia kontinuity činností agentúry eu-LISA vrátane pravidelného preskúmania a aktualizácie posúdenia vplyvu na prevádzkové činnosti, ako aj poradenstva týkajúceho sa rizík či ďalších plánov kontinuity činností, politík a postupov na základe odporúčaní vyplývajúcich z auditu a/alebo vstupov z cvičení/nácvikov, ako aj prostredníctvom údržby webových núdzových výstrah a iných nástrojov kontinuity činností.
Ochranná bezpečnosť	Zaisťovať fyzickú bezpečnosť pracovísk, majetku a zamestnancov agentúry eu-LISA v súlade s príslušnými právnymi predpismi a so skupinou noriem ISO 27000.	Riadenie služieb/operácií týkajúcich sa ochranného zabezpečenia a stráženia na pracoviskách agentúry eu-LISA vrátane údržby bezpečnostných systémov a zariadení. K tomu patrí aj nepretržitý proces riadenia rizík na všetkých pracoviskách agentúry eu-LISA spolu s osobitnými kontrolami na účely zmierňovania.

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Kontroly kontinuity činností zahŕňajú všetky oblasti činnosti agentúry eu-LISA	Stratégia riadenia kontinuity činností pokrýva 100 % oblastí činnosti agentúry eu-LISA
Plány na zabezpečenie kontinuity činností sú otestované a ich účinnosť je potvrdená	vykoná sa aspoň jedno cvičenie na otestovanie podnikovej odolnosti organizácie
Percentuálny podiel vykonávania odporúčaní v súlade s akčnými plánmi	85 %

Riadenie ľudských zdrojov

Agentúra eu-LISA zaviedla na podporu dosiahnutia svojich strategických a podnikových cieľov komplexný a dynamický systém riadenia ľudských zdrojov, v rámci ktorého je prioritou neustále zlepšovanie jej kapacít v oblasti profesijného rozvoja. Útvár ľudských zdrojov agentúry eu-LISA zároveň razí cestu **projektu organizačnej transformácie** posilňujúceho postavenie zamestnancov a inkluzívnosť.

V záujme zabezpečenia svojho efektívneho prevádzkového fungovania sa agentúra eu-LISA zameriava na získavanie talentov, cielený profesijný rozvoj a udržanie rôznorodých zamestnancov s potrebnými zručnosťami a skúsenosťami. Pokiaľ ide o riadenie, agentúra eu-LISA poskytuje vedúcim pracovníkom na mieru prispôbený program vodcovských schopností a 360-stupňové hodnotenia a zároveň vyvíja integrovaný a aktualizovaný systém riadenia výkonnosti s cieľom podporiť vedúcich pracovníkov a tímy pri dosahovaní ich plného potenciálu. Agentúra takisto zvýši úsilie zamerané na zlepšenie administratívnej efektívnosti prostredníctvom optimalizácie a udržateľných riešení s cieľom lepšie riadiť svoju zvyšujúcu sa pracovnú záťaž.

Agentúra eu-LISA okrem toho podporuje kultúru vzdelávania prostredníctvom neformálnych činností a proaktívnej podpory medzi kolegami vrátane výmeny znalostí a konštruktívnej spätnej väzby. V rámci svojho neustáleho úsilia o vytvorenie lepšieho pracovného prostredia agentúra prijme aktívny prístup k prevencii obťažovania a závažných prípadov konfliktu a boju proti nim tým, že bude podporovať pracovisko založené na hodnotách a vzájomnej úcte.

Hlavné ciele v roku 2023:

- efektívne plánovať a riadiť ľudské zdroje,
- pokračovať v organizačnej konsolidácii po období transformácie a rastu so zameraním na personálnu administratívu, digitalizáciu služieb v oblasti ľudských zdrojov a náborové procesy,
- zaviesť kompetenčný rámec s cieľom zabezpečiť, aby agentúra mala dostatočný počet zamestnancov s vysokokvalifikovanými odborníkmi, a zároveň pokračovať v rozvíjaní odborných zručností a kompetencií zamestnancov, ktoré sú potrebné na prevádzkové riadenie a vývoj rozsiahlych informačných systémov, nad ktorými vykonáva dohľad agentúra eu-LISA.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Správa a plánovanie ľudských zdrojov	Zabezpečiť, aby organizačná štruktúra agentúry eu-LISA bola vhodná na daný účel a aby mala agentúra dostatočný počet zamestnancov s kompetentnými a motivovanými odborníkmi, ktorí prispievajú k plneniu strategických cieľov a zámerov agentúry eu-LISA.	Riadenie bežných činností a procesov týkajúcich sa zamestnancov od začatia nových zamestnancov až po ukončenie zmlúv (vrátane hodnotenia, priznávania nárokov, ročnej dovolenky atď.) v súlade so služobným poriadkom agentúry eu-LISA a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZO). K tomu patrí aj analýza a modernizácia procesov v oblasti ľudských zdrojov (vrátane digitalizácie). Plánovanie pracovnej sily sa riadi stratégiou agentúry eu-LISA, návrhmi Komisie týkajúcimi sa nových systémov v oblasti SVV a rozhodnutiami správnej rady, pričom sa v ňom zohľadňuje aj prístup k riadeniu ľudských zdrojov založený na kompetenciách.
Prechod na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií	Správne a účinne reagovať na potreby prevádzkových činností podporovaním excelentnosti v oblasti vodcovských schopností a vzťahov so zamestnancami, vykonávaním projektu kultúrnej transformácie a formovaním organizácie orientovanej na hodnoty.	Podpora excelentnosti v oblasti vodcovských schopností a vzťahov so zamestnancami, vykonávanie projektu kultúrnej transformácie a formovanie organizácie orientovanej na hodnoty.

Riadenie talentov

Zabezpečiť, aby boli v agentúre eu-LISA správni ľudia na správnych pracovných miestach, a to prilákaním, rozvíjaním a udržiavaním si kvalifikovaných odborníkov, ktorí uznávajú hodnoty agentúry a ktorí sú vysoko motivovaní a odhodlaní plniť jej poslanie a ciele.

Zameranie sa na celý životný cyklus zamestnania od prilákania talentov cez nábor, zaúčanie, udržiavanie si zamestnancov a kariérny rast až po ukončenie zamestnania. Posilňovanie rozvoja vodcovských schopností, riadenia výkonnosti, získavania talentov, vzťahov so zamestnancami, vzdelávania a rozvoja, personálnej analytiky, projektov zameraných na pohodu zamestnancov a vykonávanie činností súvisiacich s posilnením organizačnej kultúry a hodnôt.

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Podiel (%) administratívnych zdrojov na prevádzkové zdroje	20 % administratívnych pracovných miest a 70 % prevádzkových pracovných miest
Percentuálny podiel (%) dní absencie v práci s potvrdením oproti dňom absencie v práci bez potvrdenia v priebehu vykazovaného obdobia	menej ako 25 % dní absencie bez potvrdenia
Percentuálny podiel (%) ročnej fluktuácie zamestnancov	fluktuácia zamestnancov nižšia ako 5 %
Výsledky prieskumu spokojnosti zamestnancov	Výsledky prieskumu spokojnosti zamestnancov nad 7,5
Všeobecná úroveň spokojnosti	viac než 85 % v prípade činností odbornej prípravy a rozvoja
Miera obsadenosti	≥ 94 %

Rozpočtové riadenie, finančné riadenie, riadenie verejného obstarávania

Agentúra sa zaviazala posilniť a doladiť svoje vnútorné finančné procesy a postupy verejného obstarávania s cieľom zabezpečiť transparentné, efektívne a účinné riadenie svojich finančných zdrojov v súlade s príslušnými regulačnými nástrojmi a povinnosťami, ako aj v súlade so všeobecnými požiadavkami na správu a riadenie.

Rozpočtový a finančný útvar agentúry zabezpečuje potrebné zdroje na bezproblémové vykonávanie operácií a jej kľúčových činností prostredníctvom správneho finančného riadenia, rozvíjaním kapacít plánovania rozpočtu a zabezpečovaním vysokokvalitného monitorovania a vykonávania jej finančných operácií.

Verejné obstarávanie bude pokračovať v posilňovaní svojich postupov, budovaní a udržiavaní kapacít na poskytovanie odborného poradenstva v oblasti postupov verejného obstarávania, a to na internej úrovni, ako aj vo vzťahu k potenciálnym zmluvným dodávateľom a poskytovateľom. Stojí tiež v čele pri rozvoji, zefektívňovaní a vykonávaní politik agentúry eu-LISA v oblasti verejného obstarávania, ako aj pri príprave, vykonávaní a monitorovaní plánu verejného obstarávania a akvizície.

Útvar agentúry pre **verejné obstarávanie a financie** vyvíja konštantné úsilie o posilňovanie svojej kapacity na predkladanie správ a analytickej kapacity s cieľom zabezpečiť spravodlivé, transparentné a spoľahlivé rozhodovanie a finančné vykazovanie.

Okrem toho sa prostredníctvom **rámca vnútornej kontroly a auditov** súvisiacich s financovaním a verejným obstarávaním bude naďalej zabezpečovať, aby činnosti agentúry eu-LISA v oblasti finančného riadenia a riadenia verejného obstarávania boli naďalej v súlade s príslušnými normami a aby boli zároveň riadne zdokumentované, priebežne revidované a aktualizované.

Hlavné ciele v roku 2023:

- poskytovať spoľahlivé a transparentné služby v oblasti financií a verejného obstarávania vrátane podpory strategického rozhodovania a poskytovania potrebných finančných správ,
- zabezpečiť riadnu prezentáciu finančnej situácie agentúry a zachovávanie riadneho systému kontroly,
- vykonávať a rozvíjať zavedené postupy a vykonávať vnútornú kontrolu a audit.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie	Zabezpečiť správne finančné riadenie finančných prostriedkov a aktív agentúry eu-LISA a udržiavať kapacity na presné plánovanie, monitorovanie a plnenie rozpočtu na účely podpory prevádzkových činností agentúry v súlade s príslušnými normami, požiadavkami a nariadeniami.	Poskytovanie vysokokvalitných a účelných služieb v oblasti rozpočtového riadenia, riadenia aktív a finančného riadenia na podporu zamestnancov agentúry eu-LISA, najmä tých, ktorí nesú zodpovednosť za rozpočet, pri ich činnostiach plánovania, monitorovania a pri plnení ich povinností, a to aj v ich funkcii povoľujúcich úradníkov vymenovaných delegovaním.
Plán verejného obstarávania a akvizície	Podporovať kľúčové a podnikové činnosti agentúry zabezpečením, aby sa všetky činnosti týkajúce sa verejného obstarávania a akvizície vykonávali včas a v súlade s príslušnými nariadeniami a dostupnými zdrojmi.	Koordinácia a vykonávanie všetkých požadovaných opatrení, ako sa stanovuje v príslušných rozhodnutiach o financovaní, s cieľom pripraviť prijatie právnych záväzkov (t. j. zmlúv, nákupných objednávok atď.) na nákup tovaru, služieb a prác potrebných pre agentúru.
Vnútorné finančné kontroly a monitorovanie odporúčaní vyplývajúcich z auditu	Zabezpečiť, aby boli činnosti agentúry eu-LISA v oblastiach finančného riadenia a riadenia verejného obstarávania riadne zdokumentované, revidované a aktualizované v súlade s príslušnými normami a nariadeniami.	Systematický vývoj, preskúmanie a monitorovanie vnútorných postupov, nástrojov a analýz súvisiacich s rozpočtovaním, verejným obstarávaním a finančným riadením s cieľom posilniť vnútorné kontroly a posilniť správne finančné riadenie. K tomu patrí aj aktívna účasť na odporúčaní vyplývajúcich z vnútorného a externého auditu a na vykonávaní opatrení, ktoré na ne nadväzujú.

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Riadenie akvizície	> 60 % projektov verejného obstarávania podľa plánu
Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov.	< 5 %
Miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov	95 % až 99 %
Miera (%) vykonávania platieb	> 95 %
Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote	90 % až 100 %

Právne služby

Právne služby agentúry zabezpečujú, aby agentúra eu-LISA fungovala v súlade s platným regulačným rámcom, poskytovaním včasného právneho poradenstva a stanovísk interným aj externým zainteresovaným stranám v otázkach ako personálne záležitosti, verejné obstarávanie, zmluvy či prevádzkové a regulačné aspekty informačných systémov EÚ v oblasti SVV. Právne služby okrem toho dohliadajú na právne povinnosti agentúry eu-LISA, analyzujú zložité právne otázky, poskytujú odporúčania o najlepších postupoch a zastupujú agentúru na súdoch EÚ a vnútroštátnych súdoch. Poskytované vysokokvalitné služby zaručujú dodržiavanie právnych predpisov a zabraňujú riziku poškodenia dobrého mena agentúry prostredníctvom vedenia administratívnych vyšetrovaní, vybavovania sťažností a žiadostí o prístup k dokumentom.

Hlavný cieľ v roku 2023:

- podľa potreby poskytovať včasné právne poradenstvo, odborné znalosti a stanoviská k rôznym záležitostiam.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Právne služby	Zabezpečiť súlad s platným regulačným rámcom a chrániť záujmy agentúry a zároveň podporovať dobré meno agentúry eu-LISA ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera.	Poskytovať vysokokvalitné právne odborné znalosti v rôznych otázkach (napr. pokiaľ ide o personálne záležitosti, verejné obstarávanie, zmluvy, vypracovanie a preskúmanie dokumentov a dohôd, auditu, ochranu údajov atď.) vrátane prevádzkových a regulačných aspektov informačných systémov EÚ v oblasti SVV, na ktoré dohliada agentúra. K ďalším úlohám patrí vybavovanie rôznych sťažností, vyšetrovaní, žiadostí o prístup k dokumentom

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Poskytuje sa právne poradenstvo, stanoviská a zastupovanie.	Právne poradenstvo, stanoviská, zastúpenie a návrhy najlepších postupov sa poskytujú v požadovaných lehotách.

(Podnikové) podporné služby (správa zariadení a podnikové IT služby)

Podnikové podporné služby agentúry zahŕňajú správu zariadení (napr. upratovanie, zneškodňovanie odpadu, dodávky a poštové služby), riadenie informácií a podnikové IT služby.

Správa zariadení. Dôraz sa kladie na rozvoj optimalizovaného a flexibilného programu údržby na všetkých pracoviskách s cieľom zaistiť bezpečnú, efektívnu a funkčnú infraštruktúru budov, ktorá je v úplnom súlade s prevádzkovými potrebami agentúry a požiadavkami na udržateľnosť. Vďaka aktívnemu prijímaniu potrebných krokov a preventívnych opatrení je agentúra eu-LISA schopná poskytovať svojim zamestnancom zdravé a bezpečné pracovné prostredie. Správa zariadení bude navyše intenzívne zameraná na environmentálne opatrenia, napr. na získanie certifikácie podľa **schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)** a na celkový záväzok stať sa environmentálne udržateľnou organizáciou.

Riadenie informácií. Cieľom je zefektívniť procesy agentúry eu-LISA v oblasti správy dokumentov a záznamov vrátane ich dlhodobého uchovávaní. Hlavný dôraz sa kladie na poskytovanie najúčinnějších metód a nástrojov (t. j. systémov správy informácií) na zachytenie, spracovanie, riadenie, poskytovanie, uchovávanie a ochranu informácií súvisiacich s činnosťami agentúry.

Podnikové IT. Táto oblasť zodpovedá za riadenie a údržbu všetkých IT zariadení, aplikácií, sietí a komunikačných služieb, ktoré používajú zamestnanci agentúry pri svojej každodennej práci, a za poskytovanie služieb podpory koncovým používateľom (t. j. internej používateľskej podpory). Hlavným cieľom je zabezpečiť, aby agentúra bola schopná plniť svoje ciele v oblasti prevádzkových činností s danými kapacitami, procesmi a zdrojmi. Útvár IT služieb takisto zodpovedá za projekty na zlepšenie zamerané na zvýšenie efektívnosti a agility organizácie vrátane implementácie knižnice infraštruktúry informačných technológií (ITIL) a migrácie niektorých IT služieb do cloudu.

Hlavné ciele v roku 2023:

- pokračovať v úspešnej realizácii druhej prístavby prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu,
- zabezpečiť, aby sa IT procesy agentúry eu-LISA účinne udržiavali a aby jej podniková IT infraštruktúra bola naďalej spoľahlivá, flexibilná, vysoko dostupná a integrovaná v oblastiach systémov IKT, sieťovej komunikácie a IT aplikácií.

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
Administratívna podpora kancelárii výkonného riaditeľa	Poskytovať vysokokvalitnú a včasnú výkonnú podporu na zabezpečenie efektívneho fungovania kancelárie výkonného riaditeľa, čo prispieva k dosiahnutiu cieľov a zámerov agentúry eu-LISA.	Poskytovať administratívnu a výkonnú podporu (vrátane časového plánovania, korešpondencie atď.) kancelárii výkonného riaditeľa a pri zasadnutiach riadiaceho výboru a zároveň plniť úlohy finančného iniciátora a v konečnom dôsledku zabezpečovať, aby všetko fungovalo hladko a bolo organizované efektívne.
Riadenie v oblasti zdravia a bezpečnosti	Zabezpečiť súlad s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na účely zaistenia bezpečného a zdravého pracovného prostredia pre zamestnancov agentúry eu-LISA, partnerov, návštevníkov a všetky ostatné osoby oprávnené byť v priestoroch agentúry.	Vykonávanie špecializovaných procesov a postupov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hodnotenie rizík a identifikácia nebezpečenstiev a následné monitorovanie súladu s príslušnými normami a požiadavkami vrátane vypracovania politiky a akčného plánu agentúry eu-LISA v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na kontrolu a odstránenie rizík v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
Horizontálne služby podnikovej podpory (služobné cesty,	Zabezpečiť efektívnosť prevádzkových činností agentúry eu-LISA poskytovaním včasných a vysokokvalitných podnikových	Poskytovanie podnikových podporných služieb na všetkých pracoviskách agentúry s cieľom zabezpečiť efektívne riadenie logistiky a kancelárskych potrieb,

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
zariadenia, logistika a kancelárske potreby)	podporných služieb v súvislosti so služobnými cestami, zariadeniami, s logistikou a riadením dodávok na všetkých pracoviskách agentúry.	služobných ciest (vrátane nástroja na riadenie služobných ciest), ako aj fungovania a služieb zariadení (vrátane bežnej údržby a opráv).
Riadenie environmentálnych služieb	Uľahčiť environmentálne udržateľné každodenné operácie vykonávaním príslušných politík, procesov a postupov na účely zmiernenia alebo odstránenia negatívnych environmentálnych vplyvov a zároveň zabezpečiť efektívnejšie využívanie zdrojov v súlade s príslušnými environmentálnymi normami a požiadavkami.	Vykonávanie príslušných politík, procesov a postupov na zabezpečenie environmentálne vhodnej prevádzky vrátane zriadenia systému environmentálneho manažérstva (EMS) agentúry eu-LISA na zabezpečenie systematického plánovania, monitorovania a zlepšovania environmentálneho správania agentúry so zreteľom na účasť v schéme EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).
Dátové centrum v Štrasburgu – projekt zvýšenia kapacity napájania a chladenia	Zabezpečiť odolnosť a dostupnosť kľúčových systémov prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA zlepšením kapacity napájania a chladenia v dátovom centre v Štrasburgu s cieľom uspokojiť rastúce prevádzkové potreby vyplývajúce z rozšíreného mandátu, t. j. z prevádzkového riadenia rastúceho počtu nových systémov.	Zriadenie potrebnej doplnkovej infraštruktúry na umiestnenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a prevádzkových zdrojov na základe prognóz budúcich požiadaviek na napájanie a chladenie podľa výpočtov, t. j. na úrovni 300 % súčasnej kapacity.
Správa, údržba a podpora podnikovej infraštruktúry a aplikácií IKT	Zabezpečiť, aby IT infraštruktúra agentúry bola spoľahlivá, flexibilná, vysoko dostupná a integrovaná v oblastiach systémov IKT, sieťovej komunikácie a IT aplikácií.	Poskytovanie opravnej, preventívnej, vývojovej a adaptívnej údržby a podpory pre podnikovú infraštruktúru IKT a IT aplikácií agentúry.
Správa podnikového obsahu	Zaviesť holistický prístup k riadeniu informácií, ktorý zahŕňa všetky zložky informačnej mozaiky – od správy podnikového obsahu (ECM) až po správu údajov a záznamov.	Zabezpečenie fungovania správy dokumentov a záznamov s cieľom zlepšiť interné procesy vrátane úložiska ECM, vnútropodnikového vyhľadávania a konfigurácie pracovných tokov prostredníctvom riadenia všetkých štruktúrovaných a neštruktúrovaných informácií na základe združenia všetkých stratégií agentúry eu-LISA (politik a postupov), metód a nástrojov (systémov riadenia informácií), ktoré sa používajú na automatizáciu procesov, ako aj zachytávanie, riadenie, uchovávanie a ochrana informácií súvisiacich s činnosťami agentúry.
Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	Rozšíriť existujúce prevádzkové priestory agentúry eu-LISA v Štrasburgu s cieľom uspokojiť potreby týkajúce sa zvýšenia kapacity vyplývajúce z rozšíreného mandátu, t. j. zaistiť primerané priestory a zariadenia na umiestnenie infraštruktúry ďalších systémov a prevádzkových zdrojov.	Rozšírenie existujúcich prevádzkových priestorov v Štrasburgu s cieľom prispôsobiť sa nárastu kapacity, počtu zamestnancov a infraštruktúry systémov.
Inteligentné riadenie priestorov	Vytvoriť príjemné a optimálne pracovné prostredie a zlepšiť produktivitu zamestnancov zavedením nového softvérového riešenia na riadenie kancelárskych priestorov na účely zavedenia práce na základe činností a vykonávania politiky hot-deskingu (spoločného využívania pracovných staníc).	Zvýšenie produktivity a efektívne využívanie kancelárskych priestorov zavedením práce na základe činností (ABW) a politiky hot-deskingu s cieľom dosiahnuť zvýšenie efektívnosti a úspory nákladov. Na tento účel zaviesť nové softvérové riešenie s cieľom zabezpečiť efektívnejšie riadenie kancelárskych priestorov, t. j. riadenie pracovných staníc, zasadacích miestností, pridelovanie priestorov, analýzu pracovísk atď.
Migrácia do cloudu a cloudová infraštruktúra virtuálnej pracovnej plochy	Premigrovať podnikovú IT infraštruktúru a aplikácie agentúry eu-LISA do cloudu s cieľom znížiť prevádzkové náklady a zlepšiť podnikové IT procesy a zároveň skrátiť čas potrebný na vykonanie zmien. S cieľom umožniť virtualizáciu pracovných plôch v záujme mobility zamestnancov agentúra zriaduje cloudové prostredie pre infraštruktúru virtuálnej pracovnej plochy.	Úspešná migrácia všetkých aplikácií podnikovej IT infraštruktúry do cloudu, ktorý spravuje GR Komisie pre informatiku. Zavedenie cloudového prostredia pre infraštruktúru virtuálnej pracovnej plochy (VDI), ktoré bude poskytovať hosting pracovných staníc agentúry (pracovná plocha ako služba) s cieľom vyvážiť požiadavky koncových používateľov a požiadavky v oblasti IT a umožniť izoláciu, mobilitu, prístupnosť a virtualizáciu pracovných plôch a zároveň poskytnúť dynamické prostredie na požiadanie, ktoré dokáže uspokojiť potreby používateľov.
Knižnica infraštruktúry informačných technológií (ITIL)	Zlepšiť efektívnosť a dosiahnuť predvídateľné poskytovanie služieb v oblasti podnikových IT služieb.	Zabezpečenie štandardizovaného výberu, plánovania, poskytovania a údržby podnikových IT služieb agentúry poskytovaním správnej služby

Projektová/neprojektová úloha	Cieľ	Opis a hlavné míľniky
		koncovým používateľom a využívaním životného cyklu od začiatku do konca tak, aby bolo možné sledovať danú službu v každom kroku.
Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	
Dostupnosť podnikových IT služieb	> 90 % (čas vybavenia žiadostí)	
Spokojnosť koncových používateľov/zamestnancov agentúry	> 90 %	
Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	Celková odchýlka z pohľadu nákladov ≤ 10 % Celková odchýlka z pohľadu harmonogramu ≤ 10 % Žiadna odchýlka z pohľadu rozsahu	

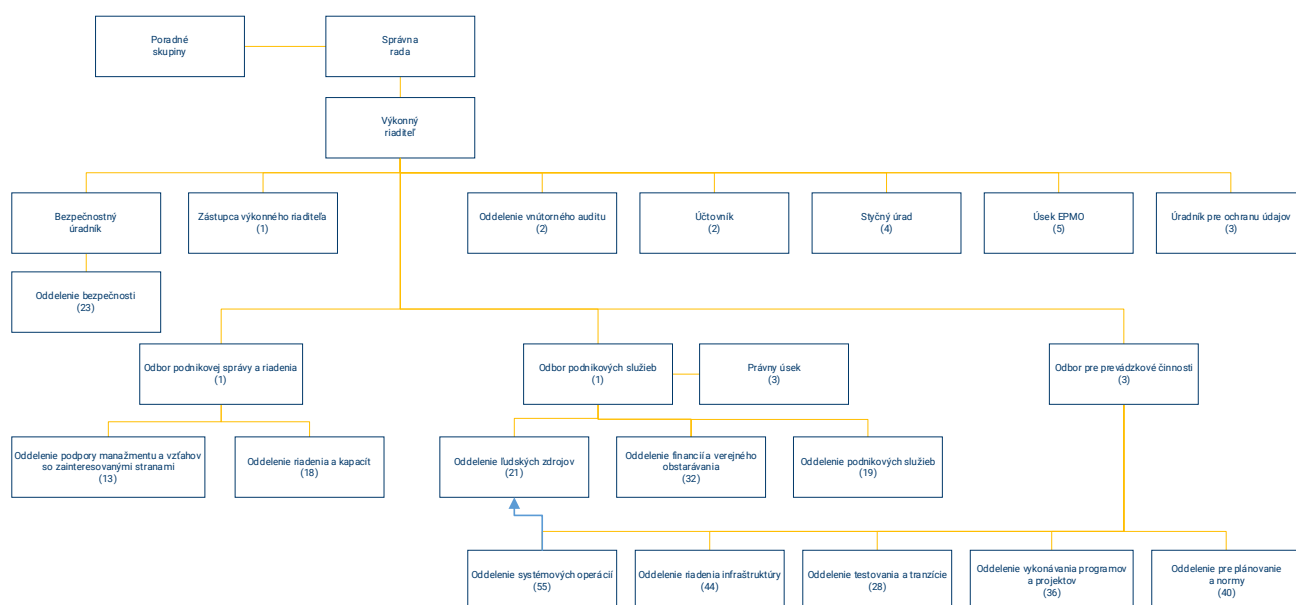
PRÍLOHY

Príloha I. Organizačná štruktúra

V tomto organigrame je znázornená organizačná štruktúra agentúry eu-LISA až po úroveň oddelení. Zahnuté sú aj útvary, ktoré sú uvedené v zakladajúcom nariadení agentúry, a jednotlivé sekcie, ktoré nepatria pod žiadne oddelenie.

V roku 2021 agentúra vykonala len malé zmeny vo svojej organizačnej štruktúre s cieľom pokračovať vo vykonávaní svojho nového prevádzkového modelu. Žiadna z týchto zmien neovplyvnila všeobecnú organizačnú štruktúru agentúry prijatú v roku 2019.

Obrázok 1. Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA (k decembru 2021)



V tabuľke 5 sa uvádza počet obsadených a voľných pracovných miest v každej sekcii k 31. decembru 2021. Informácie o uverejnených pracovných ponukách sú uvedené v oddiele o náborovej politike v **prílohe V**.

Tabuľka 5. Počet zamestnancov podľa oddelenia (podľa kategórie zamestnancov) k 31. 12. 2021

		Počet pracovných miest ⁷⁴						Spolu
		DZ		ZZ		VNE		
Odbor	Oddelenie	Obsa- dené	Neob- sa- dené	Obsa- dené	Neob- sa- dené ⁷⁵	Obsa- dené	Neob- sa- dené	
Výkonný riaditeľ	neuplatňuje sa	2	0	0	0	0	0	2
	Zástupca výkonného riaditeľa	1	0	0	0	0	0	1
	Stýčný úrad	1	0	2	0	1	0	4
	Oddelenie vnútorného auditu	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Účtovník	1	0	1	0	0	0	2
	Zodpovedná osoba pre ochranu údajov	1	0	2	0	0	0	3
	Bezpečnosť	12	0	6	3	2	0	23
Odbor podnikovej správy a riadenia	neuplatňuje sa	0	0	0	1	0	0	1
	Oddelenie podpory manažmentu a vzťahov so zainteresovanými stranami	9	0	3	0	1	0	13
	Oddelenie riadenia a kapacít	11	1	3	1	2	0	18
Odbor podnikových služieb	neuplatňuje sa	1	0	0	0	0	0	1
	Právny úsek	2	0	0	1	0	0	3
	Oddelenie ľudských zdrojov	10	2	7	2	0	0	21
	Oddelenie financií a verejného obstarávania	19	3	10	0	0	0	32
	Oddelenie podnikových služieb	9	1	7	1	1	0	19
Odbor pre prevádzkové činnosti	neuplatňuje sa	3	0	0	0	0	0	3
	Oddelenie pre plánovanie a normy	28	3	8	0	1	0	40
	Oddelenie programového a projektového riadenia	17	3	11	4	0	1	36
	Oddelenie testovania a tranzície	15	0	11	2	0	0	28
	Oddelenie riadenia infraštruktúry	25	2	10	5	2	0	44
	Oddelenie systémových operácií	23	1	22	9	0	0	55
	určí sa	0	0	0	0	0	0	0
Spolu		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Obsadené pracovné miesta nezahŕňajú pracovné ponuky predložené úspešným uchádzačom.

⁷⁵ Negatívny zostatok znamená, že v oddelení existuje krátkodobé pracovné miesto vytvorené na pokrytie nedostatku zamestnancov, čo ovplyvňuje údaje o nábore.

Príloha II Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti na roky 2023 – 2025

V tejto prílohe sa uvádza rozdelenie odhadov ľudských a finančných zdrojov agentúry eu-LISA podľa činnosti a úlohy/projektu v období 2023 – 2025.

Agentúra eu-LISA popri tom informuje o počte externých podporných zamestnancov potrebných na každú úlohu, ktorí majú doplniť štatutárnych zamestnancov agentúry pri plnení plánovaného pracovného programu v danom roku.

Nové systémy

Činnosť	2023					Rozpočet ⁷⁷	2024 ⁷⁶					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Nové systémy	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Úpravy systému EES pre komponenty interoperability						9 000 000						-						-
Konečné prijatie systému (FSA), pokiaľ ide o základnú realizáciu EES						4 000 000						-						-
Obnovenie infraštruktúry systému EES						-						-						7 500 000
Finalizácia vykonávania webových služieb						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – sledovanie najnovších technológií						500 000						-						-
Súbežný aktívno-aktívny pohotovostný systém v rámci ETIAS						-						5 000 000						5 000 000
Prepojenie systému ETIAS s revidovaným VIS						-						1 500 000						-
Finalizácia implementácie systému ETIAS						9 557 000						-						-
Obnovenie infraštruktúry systému ETIAS						-						-						1 000 000
Nástroj na riadenie prepojení ETIAS MID						-						-						-

⁷⁶ Informácie o zamestnancoch (EPPČ) a plánovaní rozpočtu, ako je uvedené v prílohe II na roky 2024 – 2025, sú predbežné a môžu byť ďalej spresnené, keď budú k dispozícii podrobnejšie informácie.

⁷⁷ Rozpočet na jednotlivé činnosti uvedený v prílohe II obsahuje len odhady finančných zdrojov v hlave 3.

Interoperabilita

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Interoperabilita	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Biometria ako služba						-						-						-
Vývoj ECRIS-TCN v sBMS (odtlačky prstov)						697 700						-						-
Štúdia o rozpoznávaní tváre v rámci ECRIS-TCN						-						500 000						-
Finalizácia implementácie systémov EES BMS/sBMS						-						-						-
Funkčná integrácia systému Eurodac a sBMS a migrácia údajov (odtlačky prstov)						p.m.						479 000						242 000
Nadväzujúce činnosti a príspevok k pracovnej skupine ISO SC37						-						-						-
Zavedenie biometrických funkcií VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia do sBMS						300 000						-						-
vplyv MID na sBMS						545 000						-						-
Pravidelné stretnutia pracovných skupín pre biometrické údaje												-						-
Údržba sBMS						13 381 000						13 600 000						13 550 000
Postupné rozširovanie kapacity sBMS a ďalšie zlepšenia						-						21 410 000						402 000
Funkčná integrácia SISII – sBMS a migrácia biometrických údajov na účely interoperability						600 000						5 100 000						-
Vývoj a zlepšenia portfólia v oblasti biometrie						p.m.						500 000						5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Údržba CIR a MID						-						2 560 000						3 280 000
Zavedenie interoperability (podpora činností konečného prijatia systému pre ESP, CIR, MID a CRRS)						4 401 600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
Údržba ESP						-						520 000						800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000

Činnost'	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zaměstnanci		Dodatoční zaměstnanci		Externá podpora		Dostupní zaměstnanci		Dodatoční zaměstnanci		Externá podpora		Dostupní zaměstnanci		Dodatoční zaměstnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Údržba CRRS						-						588 000						588 000

Justičné systémy

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Justičné systémy	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
Systém e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Odovzdanie a prevádzkové riadenie systému e-CODEX						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN/ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Údržba ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Finalizácia implementácie systému ECRIS-TCN						-						-						-
Údržba ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/850 z 30. mája 2022 o počítačovom systéme na cezhraničnú elektronickú výmenu údajov v oblasti justičnej spolupráce v občianskych a trestných veciach (systém e-CODEX) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1726 [návrh tohto nariadenia: COM(2020) 712 COM]. V pláne zamestnancov sa počíta s dvomi pracovnými miestami zmluvných zamestnancov v roku 2022 a s tromi pracovnými miestami dočasných zamestnancov v roku 2023.

Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Požadovaní dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Prevádzkové riadenie systémov vo výrobe	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Základný generický prepo- vací modul SIS (rozhranie, ktoré umožní prepojenie sys- tému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so sys- témom ETIAS)						-						-						-
Rozšírená kapacita SIS						2 076 000						-						-
Zavedenie nového informačného zápisu do SIS						p.m. ⁷⁹						-						-
Nový vyhľadávač a modernizácia Oracle pre SIS						-						-						-
Vývoj aktívno-aktívneho SIS						-						20 000 000						-
Údržba SIS-AFIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Migrácia SIS-AFIS do sBMS						3 000 000												
Údržba SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Podpora pre systém SIS poskytovaná členským štátom						550 000						550 000						550 000
Prepojenie centrálneho SIS so všetkými komponentmi interoperability (okrem sBMS)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Integrácia Chorvátska do VIS s úplným prístupom						p.m.						-						-
Integrácia VIS s komponentmi interoperability						4 000 000						-						-
Inteligentné monitorovanie VIS – posúdenie vplyvu						-						1 000 000						-
Údržba VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Vývoj VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia (vrátane aktívno- aktívneho nastavenia)						24 928 000						28 343 000						-

⁷⁹ V legislatívnom finančnom výkaze pripojenom k nariadeniu (EÚ) 2022/1190 sa predpokladajú viazané rozpočtové prostriedky v hlave 3 vo výške 1,5 milióna EUR v roku 2024, činnosť sa však presunula na rok 2023 a zodpovedajúci rozpočet sa použije v roku 2023 podľa dostupnosti finančných prostriedkov.

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Požadovaní dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Údržba VIS podľa prepracovaného znenia nariadenia						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Údržba Eurodac – DublinNet						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia Eurodac (vrátane integrácie s komponentmi interoperability)						p.m.												
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
Základná údržba systému EES						850 000						5 840 000						3 840 000
Údržba webových služieb						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
Údržba ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
Nástroje podpory prvej a druhej úrovne a prevádzkových služieb	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov – používateľská podpora agentúry eu-LISA																		
Nepretržitá podpora aplikácií druhej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov kľúčovej prevádzkovej činnosti																		
Bežná prevádzka																		
Realizácia výmeny EOPM						500 000												
Riadenie udalostí – nákup, zavedenie a údržba základného systému riadenia udalostí						560 000						150 000						150 000
Migrácia SM9 na SMAX – implementácia						575 000						450 000						225 000
Migrácia SM9 na SMAX – overenie koncepcie						375 000												
Podávanie prevádzkových správ – odborná príprava koncových používateľov						100 000						100 000						100 000
Podpora dodávateľa v súvislosti s opravou, adaptívnou a vývojovou údržbou						50 000						50 000						50 000

Infraštruktúra

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Infraštruktúra	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Sieť	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting VISMail a SIRENEmail						250 000						210 000						210 000
Zlepšenia v oblasti plánovania kapacity siete a prevádzky						1 000 000												
Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Prechod na novú sieť TESTA																		
Dátové centrum	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2.022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2.022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2.022 000
Náklady na prevádzku záložnej centrálnej jednotky						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Prevádzkové činnosti, vývoj a zlepšenia centrálnej jednotky a záložnej centrálnej jednotky						500 000						500 000						500 000
Konsolidácia fyzickej sieťovej infraštruktúry						400 000						400 000						400 000
Spoločne využívaná infraštruktúra	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Opravná údržba a monitorovanie komponentov CSI centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému e-CODEX						40 000						10 000						10 000
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému ECRIS						907 555						1 134 444						1 134 444
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému EES						800 000						25 060 000						25 060 000

Činnosť	2023					Externá podpora	Rozpočet	2024					Externá podpora	Rozpočet	2025					Externá podpora	Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Dostupní zamestnanci			Dodatoční zamestnanci		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci									
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE	DZ			ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE					
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému ETIAS						-							5 600 000							7 000 000	
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému Eurodac						240 000							450 000							450 000	
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting interoperability kľúčových systémov prevádzkovej činnosti						-							733 600							1 167 000	
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting služby SBMS						5 190 640							7 217 300							9 398 300	
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému VIS						1 600 000							8 000 000							8 000 000	
Vývoj, obnova a adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti						1 600 000							3 000 000							4 000 000	
Prevádzkové riadenie infraštruktúry v rámci systému riadenia konfigurácie						50 000							50 000							50 000	
Riadenie prevádzkových činností infraštruktúry týkajúcich sa prístupu k prevádzkovým platformám (služby EUWS)						-							80 000							80 000	
Obnova údržby pre licencie Oracle kľúčových systémov prevádzkovej činnosti						3 207 566							3 207 566							3 207 566	

Priama podpora operácií

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Priama podpora operácií	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Bezpečnosť a kontinuita činností	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy VIS a EES						200 000												
Služby v oblasti operácií informačnej bezpečnosti, zabezpečenia a kybernetickej bezpečnosti pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti						700 000						700 000						700 000
Služby riadenej informačnej bezpečnosti						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Kontinuita prevádzkových činností						150 000						150 000						150 000
Poradné skupiny, zasadnutia, služobné cesty a schengenské hodnotenia	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Administratívna podpora poradným skupinám						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Administratívna podpora na účely iných stretnutí a služobných ciest						80 000						80 000						80 000
Príspevok k schengenskému hodnotiacemu mechanizmu						55 000						55 000						55 000
Budovanie kapacít	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Rozvoj spôsobilostí v oblasti umelej inteligencie vrátane zriadenia centra excelentnosti																		
Vypracúvanie návrhov správ a súhrnných štatistík o informačných systémoch v oblasti SVV																		
Integrácia výsledkov výskumu do životného cyklu aplikácií						500 000												
Monitorovanie výskumu a technológií																		
Podpora vykonávania častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie																		
Odborná príprava pre členské štáty						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Riadenie vydaní, riadenie životného cyklu aplikácií, testovanie a tranzícia	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Služby riadenia aplikácií																		
Riadenie prevádzkových zmien																		
Riadenie vydaní a nasadzovania a prechod do prevádzky																		
Podpora platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií a súvisiacich nástrojov (pracovné postupy pre build, testovacie nástroje)						500 000						500 000						500 000
Riadenie testovania																		
Externá prevádzková podpora a konzultácie	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zmena technických a prevádzkových externe zabezpečovaných služieb podľa prierezového technického rámca a prevádzkového rámca						2 000 000												
Prevádzková odborná príprava zamestnancov	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Operácie v oblasti rozvoja kompetencií						678 000						678 000						678 000

Správa a riadenie

Činnosť	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Správa a riadenie	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Kancelária pre riadenie podnikových projektov	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Oficiálne hodnotenie postupov projektového riadenia na základe modelu CMMI																		
Kapacity na programové a projektové riadenie, stratégia získavania zdrojov a podnikové riadenie rizík																		
Správa a riadenie, plánovanie, normy a riadenie IT služieb	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Neustále zlepšovanie služieb a procesov agentúry eu-LISA so zreteľom na nové požiadavky na systémy v oblasti SVV																		
Kontinuum podnikovej architektúry																		
Rámec služieb a procesov agentúry eu-LISA																		
Správa a riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti																		
Podniková správa a riadenie, plánovanie, podávanie správ a hodnotenia																		
Riadenie zainteresovaných strán	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Administratívna podpora správnej rady																		
Riadenie obchodných vzťahov, požiadaviek, dopytu a zmien																		
Podniková administratívna podpora																		
Vonkajšia komunikácia																		
Riadenie inštitucionálnych vzťahov a koordinácia politik																		
Interná komunikácia																		
Riadenie zainteresovaných strán a koordinácia politik																		

Činnosť	2023						2024						2025					
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	Rozpočet
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Dodržiavanie súladu s právnymi predpismi	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-
Účtovníctvo																		
Ochrana údajov																		
Hodnotenie agentúry (článok 39 nariadenia o zriadení agentúry)																		
Vnútorný audit																		

Administratíva a všeobecná podpora

Činnosť	2023						2024						2025					
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Externá podpora	Rozpočet
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE		
Podniková podpora	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Právne služby	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Právne služby																		
Podniková bezpečnosť a kontinuita činností	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Riadenie kontinuity činností																		
Vykonávanie odporúčaní v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností																		
Ochranná bezpečnosť																		
Bezpečnostná politika a riadenie kontinuity																		
Riadenie ľudských zdrojov	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Správa a plánovanie ľudských zdrojov																		
Riadenie talentov																		
Prechod na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií																		
Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie																		
Vnútorné finančné kontroly a monitorovanie odporúčaní vyplývajúcich z auditu																		
Plán verejného obstarávania a akvizície																		
Podnikové podporné služby	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Správa, údržba a podpora podnikovej infraštruktúry a aplikácií IKT																		
Administratívna podpora kancelárií výkonného riaditeľa																		
Migrácia do cloudu a cloudová infraštruktúra virtuálnej pracovnej plochy																		
Správa podnikového obsahu																		

Činnosť	2023					Externá podpora	Rozpočet	2024					Externá podpora	Rozpočet	2025					Externá podpora	Rozpočet				
	Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci		Dostupní zamestnanci			Dodatoční zamestnanci		Dostupní zamestnanci		Dodatoční zamestnanci													
	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE	DZ			ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE	DZ	ZZ a VNE			DZ	ZZ a VNE									
Riadenie environmentálnych služieb																									
Riadenie v oblasti zdravia a bezpečnosti																									
Horizontálne služby podnikovej podpory (služobné cesty, zariadenia, logistika a kancelárske potreby)																									
Knižnica infraštruktúry informačných technológií (ITIL)																									
Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu																									
Inteligentné riadenie priestorov																									
Dátové centrum v Štrasburgu – zvýšenie kapacity napájania a chladenia																									
Prevádzkové riadenie podnikových činností																									

Príloha III Finančné zdroje na roky 2023 – 2025

V tejto prílohe sa uvádzajú informácie o príjmoch a výdavkoch agentúry eu-LISA, výsledku rozpočtového hospodárenia a zrušení viazaných a platobných rozpočtových prostriedkov.

PRÍJMY

Tabuľka 6. Príjmy

Príjmy	2022	2023
	Príjmy odhadované agentúrou	Prognóza rozpočtu
Príspevok EÚ	296,508	326,981
Iné príjmy	31,990	p.m.
Príjmy spolu	328,498	326,981

PRÍJMY	2021	2022	2023	VAR	Plánovaný	Plánovaný
	Rozpočet	Príjmy odhadované agentúrou	Podľa požiadaviek agentúry	2023/2022	na rok 2024	na rok 2025
1 PRÍJMY Z POPLATKOV						
2. PRÍSPEVOK EÚ	249,827	296,508	326,981	1,103	306,575	288,131
z toho pripísané príjmy pochádzajúcich z prebytkov predchádzajúcich rokov	1,658	3,611	3,076			
3 PRÍSPEVOK TRETÍCH KRAJÍN (vrátane krajín EZVO a kandidátskych krajín)	3,843	31,990	-			
z toho EZVO	3,843	31,990	-			
z toho kandidátske krajiny						
4 INÉ PRÍSPEVKY	0,005	-				
z toho dohoda o delegovaní, ad hoc granty						
5 ADMINISTRATÍVNE OPERÁCIE						
6 PRÍJMY ZO SLUŽIEB POSKYTOVANÝCH ZA ODMENU						
7 KOREKCIA ROZPOČTOVÝCH SCHODKOV						
PRÍJMY SPOLU	253,674	328,498	326,981	1,103	306,575	288,131

VÝDAVKY

Tabuľka 7. Výdavky

v mil. EUR

Výdavky	2022		2023	
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
Hlava 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Hlava 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Hlava 3	281,757	258,625	183,362	248,112
Celkové výdavky	351,630	328,498	262,231	326,981

v mil. EUR

VÝDAVKY

Viazané rozpočtové prostriedky

	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Návrh rozpočtu na rok 2023 Požiadavka agentúry Prognóza rozpočtu	VAR 2023/2022	Plánovaný na rok 2024	Plánovaný na rok 2025
Hlava 1						
Výdavky na zamestnancov	33,436	45,802	48,661	106,24 %	46,539	46,356
Mzdy a príspevky	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
– z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
– z toho externí zamestnanci	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Výdavky súvisiace s náborom zamestnancov	0,081	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Výdavky na služobné cesty	0,125	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	1,702	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Odborná príprava	0,806	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
Hlava 2						
Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	19,793	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486
Prenájom budov a súvisiace náklady	2,897	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Informačné a komunikačné technológie	2,856	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,157	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Bežné administratívne výdavky	0,843	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Výdavky na zasadnutia	0,021	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Informácie a publikácie	1,387	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Externé podporné služby	8,485	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Bezpečnosť	3,147	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
Hlava 3						
Prevádzkové výdavky	163,369	281,757	183,362	65,08 %	258,522	203,235
Infraštruktúra	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
Vnútorné veci	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Spravodlivosť	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Prevádzkové podporné činnosti	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Podpora pre členské štáty a EK	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
CELKOVÉ VÝDAVKY	216,598	351,630	262,231	74,58 %	339,878	281,077

v mil. EUR

VÝDAVKY

	Čerpaný rozpočet v roku 2021	Rozpo- čet na rok 2022	Návrh rozpočtu na rok 2023 Požia- davka agentúry	Prog- nóza rozpočtu	Platobné rozpočtové prostriedky		
					VAR 2023/2022	Plánovaný na rok 2024	Plánovaný na rok 2025
Hlava 1							
Výdavky na zamestnancov	32,735	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Mzdy a príspevky	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
– z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
– z toho externí zamestnanci	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Výdavky súvisiace s náborom zamestnancov	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Výdavky na služobné cesty	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Odborná príprava	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Hlava 2							
Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	8,689	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Prenájom budov a súvisiace náklady	1,535	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Informačné a komunikačné technológie	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Bežné administratívne výdavky	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Výdavky na zasadnutia	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Informácie a publikácie	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Externé podporné služby	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Bezpečnosť	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Hlava 3	212,246	258,625	248,112			225,219	210,289
Prevádzkové výdavky					95,93 %		
Infraštruktúra	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
Vnútorné veci	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Spravodlivosť	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Prevádzkové podporné činnosti	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Podpora pre členské štáty a EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
CELKOVÉ VÝDAVKY	253,669	328,498	326,981		99,54 %	306,575	288,131

VÝSLEDOK ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA A ZRUŠENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Tabuľka 8. Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov

v mil. EUR

Výsledok rozpočtového hospodárenia	2019	2020	2021
Skutočne získané príjmy (+)	140,358	237,414	267,790
Realizované platby (–)	–127,852	220,686	249,827
Prenos rozpočtových prostriedkov (–)	18,742	23,461	8,351
Zrušenie prenesených rozpočtových prostriedkov (+)	0,702	1,325	0,760
Úpravy pre prenos pripísaných príjmov rozpočtových prostriedkov z predchádzajúceho roka (+)	7,192	9,019	12,703
Kurzové rozdiely (+/–)	0,001	0,000	0,000
Úprava v prípade negatívneho zostatku z predchádzajúceho roka (–)	-	1,658	3,611
Spolu	1,658	3,611	3,076

Príloha IV. Ľudské zdroje – kvantitatívna analýza

V tejto prílohe sa uvádza prehľad stavu zamestnancov agentúry eu-LISA podľa všetkých kategórií a analýza jeho vývoja počas programového obdobia.

Prehľad stavu zamestnancov a jeho vývoja vo všetkých kategóriách zamestnancov

Štatutárni zamestnanci a vyslaní národní experti

Vo vývoji stavu zamestnancov agentúry eu-LISA v rokoch 2021 až 2025, ktorý je uvedený v tabuľke 9, sa zohľadňujú schválené pracovné miesta predpokladané v návrhoch Komisie týkajúcich sa nových informačných systémov v oblasti SVV (t. j. EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita a systém e-CODEX) vrátane prepracovaných znení nariadení o systémoch SIS, VIS a Eurodac, ako aj nové pracovné miesta: v súvislosti s průmským rámcom II, so spoločnými vyšetrovacími tímami a s digitalizáciou vízových postupov, plus dodatoční zamestnanci plánovaní pre agentúru. V prípade prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS počty zamestnancov zohľadňujú aktualizované obdobie na pridelenie pracovných miest.

Ďalšie pracovné miesta pridelené agentúre eu-LISA mimo návrhov Komisie na nové systémy v roku 2023 sú v súčasnosti na úrovni šiestich pracovných miest (t. j. šesť dočasných zamestnancov), zatiaľ čo ďalších 90 – 95 pracovných miest bude zabezpečených externe v súlade so stratégiou agentúry v oblasti získavania zdrojov.

Upozorňujeme, že údaje za roky 2024 – 2025 sú orientačné a odrážajú dočasný presun zamestnancov z agentúry Frontex do roku 2025 na účely poskytovania služieb podpory dopravcom.

Tabuľka 9. Stav zamestnancov agentúry eu-LISA a jeho vývoj (prehľad všetkých kategórií zamestnancov)

Zamestnanci	2021			2022	2023	2024	2025
Pracovné miesta uvedené v pláne pracovných miest	Schválený rozpočet	Skutočný stav k 31.12.2021	Miera obsadenosti (%)	Schválení zamestnanci	Plánovaní zamestnanci	Plánovaní zamestnanci	Plánovaní zamestnanci
Administrátori (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Asistenti (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Asistenti/ sekretári (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Celkový počet pracovných miest uvedených v pláne pracovných miest	213	193	90,61 %	215	222	230	230
EXTERNÍ ZAMESTNANCI	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu	Vykonané EPPČ ⁸¹ k 31. 12. 2021	Vykonanie Miera %	Počet zamestnancov k 31. 12. 2021	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2023	Predpokladané EPPČ	Predpokladané EPPČ
Zmluvní zamestnanci	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Vyslaní národní experti	11	9	81,82 %	10	11	11	11

⁸⁰ Rovnako ako v návrhu všeobecného rozpočtu na rok 2022, ktorý uverejnila Európska komisia 9. júla 2021 na stránke [Návrh všeobecného rozpočtu na rok 2022 | Európska komisia \(europa.eu\)](#).

⁸¹ K dátumu 31. 12. N-1 mala agentúra eu-LISA 107 zmluvných zamestnancov financovaných z príspevku EÚ a nemala žiadnych zmluvných zamestnancov financovaných z iných zdrojov.

Celkový počet externých zamestnancov	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Zamestnanci spolu	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Pokiaľ ide o mieru obsadenosti, v údajoch uvedených v tabuľke 9 sa zohľadňujú len schválené pracovné miesta a zamestnanci zamestnaní k 31. decembru 2021. V podrobnejšom prehľade, ktorý je uvedený v tabuľke 12 v oddiele A Náborová politika prílohy V, sa rozlišuje medzi schválenými pracovnými miestami a pracovnými miestami, ktoré boli skutočne k dispozícii na nábor. Zohľadňujú sa v ňom aj zverejnené pracovné ponuky.

Dodatoční externí zamestnanci, ktorých financovanie sa očakáva z grantov, príspevkov alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Agentúra v minulosti nefinancovala žiadnych zamestnancov z grantov, príspevkov ani dohôd o úrovni poskytovaných služieb a v súčasnosti takéto pracovné miesta neplánuje. Ak sa situácia v budúcnosti zmení, plánovanie sa podľa toho upraví.

Predpokladané EPPČ	2022	2023	2024	2025
Zmluvní zamestnanci	0	0	0	0
Vyslaní národní experti	0	0	0	0
SPOLU	0	0	0	0

Ďalšie ľudské zdroje

Poskytovatelia štrukturálnych služieb⁸²

V roku 2021 agentúra eu-LISA naďalej využívala poskytovateľov štrukturálnych služieb (označovaných aj ako **externá podpora**) na služby alebo projekty, ktoré nevedela pokryť štatutárnymi zamestnancami agentúry v dôsledku nedostatočných rozpočtových zdrojov a tiež v dôsledku požadovanej špecializovanej kvalifikácie alebo znalostí, ktoré neboli dostupné interne.

Poskytovatelia štrukturálnych služieb nie sú priamo zamestnaní agentúrou eu-LISA. Namiesto toho sú zmluvne viazaní na individuálnom základe rámcovej zmluvy na obdobie trvajúce niekoľko mesiacoch až jeden rok. Agentúra plánuje pokračovať vo využívaní externých poskytovateľov služieb aj v budúcnosti. Služby využívané v roku 2021 sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Rámcová zmluva	Trvanie rámcovej zmluvy	Typ zmluvy	Kategória profilu zmluvy	Skutočný stav k 31. 12. 2021
Rámcová zmluva LISA/2019/OP/02 LOT1 – IT podpora v rámci SXB/BRX, LOT3 – Administratívna podpora v rámci SXB/BRX, LOT4 – Administratívna podpora v rámci TLL	4 roky (2019 – 2023)	TM (čas a prostriedky)	Administratívna podpora	43 (1 v rámci BRX, 14 v rámci SXB, 28 v rámci TLL)
			IT podpora	61 (49 v rámci SXB, 12 v rámci TLL)
Rámcová zmluva LISA/2019/NP/19 (IT podpora v rámci TLL)		QTM (stanovený čas a prostriedky) (pevná cena)	IT podpora	Neuplatňuje sa
				Neuplatňuje sa

Dočasní pracovníci

⁸² Poskytovatelia služieb sú zmluvne viazaní súkromnými spoločnosťami na základe ustanovení príslušných rámcových zmlúv a sú poverení vykonávaním špecializovaných externe zabezpečovaných úloh, ktoré majú horizontálny/podporný charakter.

Agentúra zamestnáva dočasných zamestnancov najmä na nahradenie dlhodobo neprítomných zamestnancov. Vo všeobecnosti sa prijímajú na základe rámcovej zmluvy pre poskytovateľov štrukturálnych služieb alebo ako zmluvní zamestnanci s pracovnou zmluvou na určitý čas alebo s obmedzenou krátkodobou pracovnou zmluvou. V štatistikách sa zvyčajne vykazujú v rámci príslušných typov zmlúv. V roku 2021 sa uskutočnili dve takéto výmeny.

EPPČ v roku 2021 spolu

Počet	2
-------	---

Viacročný plán personálnej politiky na roky 2023 – 2025

V tabuľke 10 sa uvádza prehľad pracovných miest dočasných zamestnancov v súlade s plánom pracovných miest agentúry so zreteľom na:

- mierny nárast počtu zamestnancov v rokoch 2022 a 2023 v porovnaní s rokom 2021 v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS (vrátane zmeny počtu pracovných miest za rok) a dodatočných zamestnancov, ako je opísané v kapitole 2.4.1 a uvedené v prílohe XIII (v závislosti od schválenia rozpočtovým orgánom),
- zníženie počtu pracovných miest v oblasti interoperability v rokoch 2024 – 2025 v súlade s návrhmi Komisie týkajúcimi sa pokroku projektu,
- dodatočných zamestnancov plánovaných v prijatých návrhoch Komisie týkajúcich sa průmského rámca II, spoločných vyšetrovacích tímov a digitalizácie vízových postupov v rokoch 2024 – 2025, ako sa uvádza v tabuľke 4 v oddiele 2.3.2 viacročného programu,
- zmeny v jednotlivých platových triedach v každej funkčnej skupine v dôsledku odhadovaného preraďovania na základe výpočtov podľa prílohy I B k služobnému poriadku.

Tabuľka 10. Viacročný plán personálnej politiky na roky 2023 – 2025

Funkčná skupina a platová trieda	2021		2022		2023		2024		2025	
	Schválený rozpočet		Schválený rozpočet		Plánované		Plánované		Plánované	
	Stále pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta
AD 16		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4
AD 11		7		2		11		11		11
AD 10		10		11		12		12		12
AD 9		16		14		22		22		22
AD 8		26		19		38		38		38
AD 7		23		34		11 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		46		46		46

⁸³ Obrázok zahŕňa tri pracovné miesta v skupine AD7 pridelené agentúre eu-LISA na oblasť kybernetickej bezpečnosti.

Funkčná skupina a platová trieda	2021		2022		2023		2024		2025	
	Schválený rozpočet		Schválený rozpočet		Plánované		Plánované		Plánované	
	Stále pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta
AD 5		43		43		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
AD SPOLU		160		144		169		177		177
AST 11		0				0		0		0
AST 10		0				0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4
AST 7		4		5		4		6		6
AST 6		12		11		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11
AST 4		10		6		10		13		13
AST 3		11		14		11		6		6
AST 2		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0
AST SPOLU		53		49		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0
AST/SC SPOLU		0		0		0		0		0
SPOLU		213		193		215		230		230
CELKOVÝ SÚČET	213		193		215	222	230		230	

Externí zamestnanci

Odhady rozpočtu na pracovné miesta zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov sú uvedené v tabuľkách ďalej vrátane dodatočných zamestnancov plánovaných v LFV.

Zmluvní zamestnanci

V roku 2023 sa zvýši počet zmluvných zamestnancov a zníženie počtu zamestnancov plánované po roku 2023 bude spôsobené ukončením určitých krátkodobých pracovných miest, ktoré boli potrebné pre fázu zavádzania interoperability a vykonávania prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS. Oneskorené prijatie prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS však môže mať vplyv na počet zamestnancov v roku 2023 (teda na vykonávanie plánu alebo akumuláciu zdrojov).

⁸⁴ Obrázok zahŕňa tri pracovné miesta v skupine AD5 pridelené agentúre eu-LISA na oblasť kybernetickej bezpečnosti.

⁸⁵ Obrázok zahŕňa zníženie počtu pracovných miest podľa revidovaného plánovania týkajúceho sa interoperability a prepracovaného znenia nariadenia o VIS a nárast v dôsledku nových návrhov Komisie týkajúcich sa spoločných vyšetrovacích tímov, digitalizácie vízových postupov a prúmského rámca II.

Zmluvní zamestnanci	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2021	Vykonané EPPČ k 31. 12. 2021	Počet zamestnancov k 31. 12. 2021	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2022	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2023	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2024	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2025
Funkčná skupina IV	83	59	64	108	108	109	85
Funkčná skupina III	47	35	41	58	57	55	54
Funkčná skupina II	2	2	2	1	1	1	1
Funkčná skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	132	96	107	167	166	165	140

Vyslaní národní experti

Agentúra upravila počet pracovných miest vyslaných národných expertov na rok 2023 na základe výsledku zmierovacieho postupu týkajúceho sa rozpočtu agentúry eu-LISA a ľudských zdrojov.

Vyslaní národní experti	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2021	Vykonané EPPČ k 31. 12. 2021	Počet zamestnancov k 31. 12. 2021	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2022	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2023	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2024	EPPČ zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2025
SPOLU	11	9	10	11	11	11	11

Náborové prognózy na rok 2023 so zreteľom na odchod do dôchodku, mobilitu alebo nové požadované pracovné miesta

Náborová prognóza agentúry zahŕňa výmeny zamestnancov z dôvodu fluktuácie alebo odchodu do dôchodku, ako aj na základe návrhov Komisie zahŕňajúcich buď plánované zvýšenie počtu zamestnancov v roku 2023, alebo dohodu o presune pracovných miest, napr. v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS, v prípade, že príslušné výberové konania nebudú ukončené v roku 2022.

Pracovné miesto v agentúre	Typ zmluvy (úradník, dočasný zamestnanec alebo zmluvný zamestnanec)		Dočasný zamestnanec/úradník Funkčná skupina/stupeň náboru interný (skupiny) a externý (jeden stupeň) plánovaný na zverejnenie*		Zmluvný zamestnanec Funkčná skupina pre nábor (I, II, III alebo IV)
	Z dôvodu predpokladaného odchodu do dôchodku alebo predpokladanej mobility	Nové pracovné miesta vyžiadané vzhľadom na dodatočné úlohy	Interný (skupina)	Externý (skupina)	
Samostatný úradník pre oblasť komunikácie	áno		DZ (AD5 – AD7)	DZ AD7	neuplatňuje sa
Asistent pre informačné technológie – riadenie služieb a procesov		Interoperabilita	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS III
Odborník na ochranu údajov		Interoperabilita	DZ AD5	DZ AD5	neuplatňuje sa
Úradník pre informačné technológie		VIS	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Úradník pre informačné technológie		VIS	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Úradník pre informačné technológie		VIS	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV

Pracovné miesto v agentúre	Typ zmluvy (úradník, dočasný zamestnanec alebo zmluvný zamestnanec)		Dočasný zamestnanec/ úradník		Zmluvný zamestnanec
	Z dôvodu predpokladaného odchodu do dôchodku alebo predpokladanej mobility	Nové pracovné miesta vyžiadané vzhľadom na dodatočné úlohy	Funkčná skupina/stupeň náboru interný (skupiny) a externý (jeden stupeň) plánovaný na zverejnenie*		Funkčná skupina pre nábor (I, II, III alebo IV)
			Interný (skupina)	Externý (skupina)	
Úradník pre informačné technológie		VIS	DZ AD5	DZ AD5	neuplatňuje sa
Pracovník informačných technológií – služby infraštruktúry		VIS	DZ AD5	DZ AD5	neuplatňuje sa
Pracovník informačných technológií – služby infraštruktúry		Interoperabilita	DZ (AD5 – AD6)	DZ AD6	neuplatňuje sa
Úradník pre informačné technológie		e-CODEX	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Úradník pre informačné technológie		e-CODEX	DZ AD5	DZ AD5	neuplatňuje sa
Úradník pre informačné technológie		e-CODEX	DZ AD5	DZ AD5	neuplatňuje sa

Pokiaľ ide o ďalšie pracovné miesta plánované agentúrou eu-LISA, príslušné informácie sú uvedené v prílohe XIII. Agentúra v súčasnosti neplánuje žiadne personálne zmeny, ktoré by si vyžadovali medziagentúrnú mobilitu. Prípadné zmeny budú náležite oznámené.

Príloha V. Ľudské zdroje – Kvalitatívna analýza

V tejto prílohe sa uvádzajú ďalšie informácie o plánovaní ľudských zdrojov agentúry a prehľad náborovej politiky agentúry eu-LISA pre všetky kategórie zamestnancov (t. j. úradníkov, dočasných zamestnancov, zmluvných zamestnancov, vyslaných národných expertov), ako aj informácie o hodnotení výkonnosti a preraďovaní/povýšeníach.

V tomto oddiele sa uvádza aj prehľad o mobilite zamestnancov, rodovej a geografickej rovnováhe a vzdelávaní.

A. Náborová politika

Náborová politika agentúry sa riadi Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ), ako aj vykonávacími predpismi Služobného poriadku úradníkov Európskej únie, ktorými sa upravuje prijímanie a využívanie dočasných zamestnancov (DZ), zmluvných zamestnancov (ZZ) a vyslaných národných expertov (VNE) vrátane výberových konaní, vstupných platových tried v rôznych kategóriách, typu a trvania zamestnania a pracovných profilov.

Tabuľka 11. Uplatňovanie zavedených pravidiel:

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
Prijímanie zmluvných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2019) 3016	áno		
Prijímanie dočasných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015) 1509	áno		
Stredný manažment	Vzorové rozhodnutie C(2018) 2542	áno		
Typy pracovných miest	Vzorové rozhodnutie C(2018) 8800	áno		

V súlade s vnútornými usmerneniami k náboru vykonáva všetky postupy náboru v agentúre eu-LISA výberová komisia zložená zo zástupcov oddelenia, ktoré prijíma nových zamestnancov, oddelenia ľudských zdrojov a Výboru zamestnancov.

Ku koncu roka 2021 agentúra **prijala⁸⁶ 61 osôb a zverejnila 75 pracovných ponúk**. Počas tohto obdobia uskutočnilo oddelenie ľudských zdrojov výberové konania v súvislosti so systémami ETIAS, ECRIS, s revidovaným nariadením o zriadení agentúry eu-LISA a s interoperabilitou, ako aj cieľom nahradiť zamestnancov, ktorí agentúru eu-LISA opustili v priebehu roka.

V roku 2021 agentúra dostala **1 944 žiadostí** v súvislosti s 18 ukončenými⁸⁷ náborovými konaniami. Priemerný počet žiadostí na jedno konanie bol 108, pričom najnižší počet žiadostí bol 40 a najvyšší 352.

Vďaka tomu, že agentúra eu-LISA začala svoje oznámenia o voľných pracovných miestach zverejňovať aj mimo vlastného webového sídla (napr. EPSO, LinkedIn, špecializované stránky atď.), zaznamenala kvantitatívne aj kvalitatívne zlepšenie z pohľadu žiadostí prijatých od potenciálnych nových zamestnancov. Agentúra preto plánuje pokračovať vo využívaní týchto kanálov pri náboře, najmä v prípade špecializovaných profilov. Platí to najmä v prípade siete LinkedIn, kde sme zaznamenali 173 976 jedinečných zobrazení našich oznámení o voľných pracovných miestach – **2 782 % nárast** v porovnaní s rokom 2020!

Aby sa urýchlil náborový proces, agentúra podľa možnosti zoskupila podobné pracovné miesta do jedného postupu s cieľom maximalizovať zdroje a vytvoriť dlhšie rezervné zoznamy. Agentúra sa okrem toho častejšie vracia k existujúcim rezervným zoznamom (napr. v prípade rovnakej platovej triedy/funkčnej skupiny a podobných profilov). Na základe toho agentúra eu-LISA v roku 2021 prijala celkovo 30 dodatočných zamestnancov s využitím existujúcich rezervných zoznamov vytvorených v predchádzajúcich rokoch

⁸⁶ Zamestnanci, ktorí nastúpili do služobného pomeru v agentúre eu-LISA k 31. decembru 2021. Tento počet zahŕňa 15 uchádzačov, ktorí sú v procese nástupu do agentúry.

⁸⁷ Výberové konania, v ktorých boli k 31. decembru 2021 vytvorené rezervné zoznamy.

(k 31. decembru 2021 bolo uzavretých 11 zmlúv dočasných zamestnancov a 19 v prípade zmluvných zamestnancov). Ďalej boli obsadené dve pracovné miesta prostredníctvom výberového zoznamu CAST úradu EPSO pre zmluvných zamestnancov. Aj keď tento prístup k získavaniu ľudských zdrojov priniesol určité zvýšenie efektívnosti, pokiaľ ide o plánovanie práce, nemal výrazný vplyv na úsilie ani čas potrebný na vykonanie výberových konaní alebo následných pohovorov s uchádzačmi v rezervných zoznamoch.

V **tabuľke 12** sa uvádza prehľad pokroku v oblasti náboru v porovnaní s počtom schválených zamestnancov (k 31. 12. 2021).

Tabuľka 12. Prehľad cieľov v oblasti náboru a pokrok do 31. 12. 2021

Pracovné miesta dočasných zamestnancov v pláne pracovných miest na rok 2021	Obsadené pracovné miesta dočasných zamestnancov	Obsadené pracovné miesta dočasných zamestnancov + prijaté pracovné ponuky	Schválené na rok 2021 (dočasní zamestnanci, zmluvní zamestnanci, vyslaní národní experti)	Pracovné miesta obsadené v roku 2021 spolu	Obsadené pracovné miesta + prijatá pracovná ponuka
207⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
213	193	197	356⁸⁹	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

S cieľom dosiahnuť ciele v oblasti náboru v rokoch 2021 a 2022 so zreteľom na obmedzenia súvisiace s pandémiou COVID-19 agentúra prijala niekoľko **dodatočných opatrení**:

- podľa plánu agentúra zakúpila a zaviedla náborový videonástroj Cammio umožňujúci viesť **asynchrónne pohovory**. Tento nástroj urýchľuje náborový proces, pretože odstraňuje potrebu, aby boli všetci členovia výberovej komisie k dispozícii na vedenie pohovorov v rovnakom čase, a poskytuje flexibilitu uchádzačom,
- pokračujúca prax čo najrozsiahlejšieho využívania **existujúcich rezervných zoznamov** na obsadenie ekvivalentných pracovných miest v agentúre,
- rozšírenie náborového tímu o **dodatočné krátkodobé pracovné miesta** na ďalšie dva roky, ktoré sa budú financovať z rozpočtových úspor,
- **prechod na digitálne nástroje** s cieľom minimalizovať administratívnu záťaž a zlepšiť efektívnosť a skúsenosť uchádzačov s náborovým procesom,
- v dôsledku cestovných obmedzení súvisiacich s pandémiou COVID-19 bolo pre uchádzačov zložitá cestovať do určených zdravotníckych centier v Luxemburgu alebo Bruseli. S cieľom poskytnúť **alternatívne testovacie centrum** pre potenciálnych nových zamestnancov agentúra vyhlásila verejné obstarávanie na zdravotnícke služby v Štrasburgu. Napriek predĺženej lehote však neboli predložené žiadne ponuky.

Demografické údaje o uchádzačoch

Demografické údaje o uchádzačoch naznačujú, že **rodové rozdelenie** – 37 % žien oproti 63 % mužov – zodpovedá zastúpeniu v odvetví rozsiahlejších technológií. V prípade prijatých uchádzačov je percentuálny podiel žien o niečo nižší: 24 % oproti 76 % mužov. Pokiaľ ide o rodové rozdelenie medzi uchádzačmi v rezervných zoznamoch, v porovnaní s prijatými zamestnancami je štatistický rozdiel len veľmi malý: 28 % žien a 72 % mužov.

Agentúra zaujala aktívny prístup s cieľom **prilákať viac uchádzačiek**, napríklad prostredníctvom účasti na osobitných podujatiach pre ženy v oblasti technológií alebo motivovaním členov výberovej komisie, aby absolvovali odbornú prípravu zameranú na odstraňovanie zaujatosti pri náboře.

⁸⁸ Dve pracovné miesta uvedené v pláne pracovných miest k prepracovanému zneniu nariadenia Eurodac a 11 pracovných miest k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme VIS nebolo možné pri náboře uplatniť, keďže príslušné právne základy neboli prijaté.

⁸⁹ Dve pracovné miesta plánované na účely prepracovaného znenia nariadenia o systéme SIS v oblasti policajnej spolupráce v rokoch 2021 a 2022 neboli schválené, keďže príslušné právne základy neboli prijaté.

Pokiaľ ide o **geografické rozdelenie** žiadostí, najviac zastúpená je talianska (14,1 %), grécka (13,5 %) a rumunská (11,4 %) štátna príslušnosť, zatiaľ čo najnižší podiel má švédka (0,6 %), maltská (0,3 %) a dánska (0,2 %) štátna príslušnosť.

Je dôležité zdôrazniť, že vďaka aktívnej propagácii oznámení o voľných pracovných miestach vo všetkých členských štátoch sme dosiahli významný posun správnym smerom v záujme **prilákania rozmanitej skupiny uchádzačov**. Napríklad počet uchádzačov z nadmerne zastúpených krajín klesol. Navyše sa v tomto roku prvýkrát stalo, že agentúra dostala žiadosti od štátnych príslušníkov všetkých členských štátov. Zároveň ide aj o prvý rok, v ktorom žiadosti pochádzali zo všetkých pridružených členských štátov s výnimkou Lichtenštajnska.

Kategórie zamestnancov

Náborová politika agentúry v súvislosti s rôznymi kategóriami zamestnancov (t. j. úradníci, dočasní zamestnanci, zmluvní zamestnanci a vyslaní národní experti) je zhrnutá v nasledujúcich oddieloch.

Úradníci. Agentúra nemá vo svojom pláne pracovných miest schválené žiadne stále pracovné miesta.

Dočasní zamestnanci predstavujú štatutárnymi zamestnancov agentúry eu-LISA, ktorých úlohy súvisia s mandátom agentúry, a preto ich nemožno zabezpečiť externe. Dočasní zamestnanci sa prijímajú na vykonávanie kľúčových činností, t. j. **prevádzkových, riadiacich a administratívnych úloh**. Všetky náborové postupy sa vykonávajú v rámci platovej triedy uvedenej v inzerovanom oznámení o voľnom pracovnom mieste v súlade so služobným poriadkom, s PZOZ a príslušnými vykonávacími pravidlami, ako aj s príslušným opisom pracovného miesta.

V roku 2021 agentúra eu-LISA prijala dočasných zamestnancov prostredníctvom interných aj externých výberových konaní, ako aj existujúcich rezervných zoznamov. Agentúra eu-LISA do dnešného dňa neuverejnila žiadne medziagentúrne výzvy na nábor. Vstupné platové triedy pre dlhodobých dočasných zamestnancov v roku 2021 boli tieto: AST 3; AD 5 až AD 8; AD 9 až AD 10 (v prípade mobility, napr. na pozíciu vedúceho oddelenia) a AD 13 (na pozíciu zástupcu výkonného riaditeľa).

Podľa interných usmernení agentúry eu-LISA o predlžovaní pracovných zmlúv⁹⁰ sa dočasným zamestnancom najprv ponúkne päťročná zmluva na určitý čas s možnosťou predĺženia na ďalšie obdobie nepresahujúce päť rokov a ďalšieho následného predĺženia na neurčitý čas. Všetky predĺženia zmlúv musia prejsť komplexným hodnotením výkonnosti a sú závislé od priorít agentúry eu-LISA uvedených v jednotnom programovom dokumente a od dostupných rozpočtových zdrojov. V novembri 2016 správna rada agentúry eu-LISA povolila⁹¹ výkonnému riaditeľovi udeliť dočasným zamestnancom po skončení ich prvého zmluvného obdobia zmluvy na neurčitý čas v súlade s platnými právnymi ustanoveniami (článok 8 PZOZ a článok 16 rozhodnutia správnej rady agentúry eu-LISA č. 2015-166). V roku 2021 agentúra predĺžila zmluvy troch dočasných zamestnancov na neurčitý čas.

Jednou z najnaliehavejších výziev, ktorým agentúra eu-LISA od roku 2019 čelí, je problém súvisiaci s obsadzovaním krátkodobých pracovných miest dočasných zamestnancov, ktoré úspešní uchádzači často odmietajú z dôvodu ich krátkeho trvania. Napríklad niektoré pracovné miesta (napr. v rámci interoperability alebo systému VIS) boli v legislatívnych návrhoch naplánované ako polovica ekvivalentu plného pracovného času (EPPČ), dôsledku čoho vznikajú problémy s náborom a formuláciou zmlúv. Okrem toho je vykonávanie samostatných výberových konaní pre tieto typy pracovných miest neefektívne a nákladné.

Zmluvných zamestnancov (ZZ) agentúra eu-LISA zvyčajne zamestnáva na prácu na **konkrétnych projektoch na určitý čas** s cieľom vyplniť medzery počas dlhodobej neprítomnosti a pokryť počas obmedzených období dočasný nárast pracovného zaťaženia. V legislatívnych finančných výkazoch k novým systémom zvereným agentúre sa však predpokladá, že viaceré pracovné miesta zmluvných zamestnancov zodpovedných za technické a/alebo prevádzkové úlohy by sa mohli považovať za dlhodobé.

Zmluvní zamestnanci sa prijímajú väčšinou prostredníctvom externých výberových konaní, rezervných zoznamov CAST, ktoré poskytuje úrad EPSO, alebo rezervných zoznamov vedených agentúrou.

Vo všeobecnosti sa zmluvným zamestnancom ponúkajú **zmluvy na určitý čas** buď s maximálnym trvaním a) piatich rokov s možnosťou jedného predĺženia na ďalšie pevne stanovené päťročné obdobie v súlade s článkom 85 PZOZ, alebo b) dvojročné zmluvy, ktoré možno tiež len jedenkrát predĺžiť bez možnosti

⁹⁰ Rozhodnutie výkonného riaditeľa č. 43/2016 z 31. mája 2016.

⁹¹ Rozhodnutie výkonného riaditeľa č. 43/2016 z 31. mája 2016.

následného ďalšieho predĺženia. V roku 2021 agentúra eu-LISA predĺžila zmluvy dvoch zmluvných zamestnancov tým, že im udelila predĺženie na ďalší určitý čas.

Jednoročné zmluvy bez možnosti predĺženia sa zvyčajne ponúkajú pri nahrádzaní zamestnancov, ktorí sú dlhodobejšie neprítomní. Ukázalo sa však, že ide o neúčinné riešenie, ktoré vedie k tomu, že úspešní uchádzači pracovné ponuky odmietajú.

Každé ďalšie predĺženie pracovnej zmluvy bude na neurčitý čas. Podobne ako v prípade dočasných zamestnancov závisí predĺženie zmlúv od priorit a dostupných rozpočtových prostriedkov agentúry eu-LISA. Okrem toho všetky predĺženia musia prejsť komplexným hodnotením výkonnosti. Situácia zmluvných zamestnancov si však vyžaduje ďalšiu analýzu, najmä v porovnaní so štatutárnymi zamestnancami agentúry, t. j. či by sa pracovné miesta zmluvných zamestnancov mali považovať za dlhodobé alebo či ich možno zmeniť na zmluvy dočasných zamestnancov. Agentúra sa bude musieť od roku 2021 pripraviť na predlžovanie určitého počtu pracovných zmlúv na neurčitý čas.

Po prijatí nového vykonávacieho pravidla týkajúceho sa zmluvných zamestnancov zamestnaných podľa článku 3a PZOZ bude musieť agentúra prispôbiť svoje náborové postupy tak, aby identifikovala uchádzačov, ktorým bude ponúknutá zmluva na neurčitý čas v nadväznosti na úspešné výberové konanie v agentúre eu-LISA z dôvodu mobility medzi agentúrami, alebo uchádzačov, ktorí sú by mali byť oslobodení od absolvovania písomného testu.

Vyslaní národní experti sú do agentúry eu-LISA vysielaní z vnútroštátnych orgánov členských štátov EÚ na vykonávanie špecializovaných úloh s cieľom zabezpečiť, aby činnosti a služby agentúry boli úzko zosúladené s potrebami členských štátov ako koncových používateľov. Agentúra teda nie je zamestnávateľom vyslaných národných expertov a trvanie ich vyslania je stanovené v dohode uzavretej s ich vysielajúcimi organizáciami. Všetky pravidlá týkajúce sa vyslaných národných expertov (t. j. výberové konania, trvanie vyslania, pracovné podmienky, príspevky a výdavky atď.) sa riadia vykonávacími opatreniami agentúry eu-LISA týkajúcimi sa vyslaných národných expertov⁹² prijatými v roku 2012.

B. Hodnotenie výkonnosti a preraďovanie/povýšenia

Tabuľka 13. Uplatňovanie zavedených pravidiel:

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
Preraďovanie dočasných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015) 9560	áno		
Preraďovanie zmluvných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015) 9561	áno		

Preraďovanie na rok 2021 bolo uzatvorené 22. decembra 2021. Podľa rozhodnutia výkonného riaditeľa o preraďovaní dočasných a zmluvných zamestnancov bolo v roku 2021 preradených spolu 24 zamestnancov na základe konečného porovnania zásluh a s prihliadnutím na odporúčanie spoločného výboru pre preraďovanie, multiplikačné sadzby na riadenie rovnocennosti priememej kariéry, ako sa opisuje v prílohe II k rozhodnutiu správnej rady č. 2016-016 a v rozhodnutí správnej rady č. 2016-017, ako aj s prihliadnutím na plán pracovných miest a dostupné rozpočtové zdroje.

Výsledky preraďovania (podľa platovej triedy) sú uvedené v **tabuľke 14** a **tabuľke 15**.

⁹² Oznámenie rozhodnutia správnej rady, dokument č. 2012-025 z 28. júna 2012.

Tabuľka 14. Preraďovanie dočasných zamestnancov/povýšenie úradníkov

Platové triedy	Priemerný počet odpracovaných rokov prerađených zamestnancov v platovej triede					Skutočný priemer za 5 rokov ⁹⁴	Priemer za päť rokov [v súlade s rozhodnutím C(2015) 9563]
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³		
AD05	4,2	3,3	2	2,0	neuplatňuje sa	2,9	2,8
AD06	2,4	2		2,7	neuplatňuje sa	2,4	2,8
AD07		2,6	2,2	2,7	neuplatňuje sa	2,5	2,8
AD08	2	2,3	3,7	2,0	neuplatňuje sa	2,5	3,0
AD09	3,5	2	2,3		neuplatňuje sa	2,6	4,0
AD10		2	3		neuplatňuje sa	2,5	4,0
AD11	2				neuplatňuje sa	2,0	4,0
AD12					neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	6,7
AD13		2			neuplatňuje sa	2	6,7
AST1					neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	3,0
AST2					neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	3,0
AST3	5,3	5,5			neuplatňuje sa	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	neuplatňuje sa	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	neuplatňuje sa	3,4	4,0
AST 6	2,3	2		5,0	neuplatňuje sa	3,1	4,0
AST 7		2		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	2,0	4,0
AST8		2		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	2,0	4,0
AST 9	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
AST10 (Samostatný asistent)	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	5
AST/SC1		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	4
AST/SC2		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	5
AST/SC3		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	5,9
AST/SC4		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	6,7
AST/SC5		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	8,3

⁹³ Údaje za rok 2021 budú k dispozícii v januári 2022.

⁹⁴ Údaje za rok 2021 budú k dispozícii v januári 2022. Preto sa priemer vypočítal za roky s príslušnými údajmi.

Tabuľka 15. Preradenie zmluvných zamestnancov

Funkčná skupina	Platová trieda	Zamestnanci činní k 1. 1. 2020	Počet preradených zamestnancov v roku 2021	Priemerný počet rokov preradených zamestnancov v platovej triede	Priemerný počet rokov zamestnancov preradených podľa rozhodnutia C(2015) 9561 v platovej triede
ZZ IV	18	1	5	2	neuplatňuje sa
	17	1			6 až 10 rokov
	16	10			5 až 7 rokov
	15	6			4 až 6 rokov
	14	30			3 až 5 rokov
	13	8			3 až 5 rokov
ZZ III	11	1			6 až 10 rokov
	10	10			5 až 7 rokov
	9	16			4 až 6 rokov
	8				3 až 5 rokov
ZZ II	6				6 až 10 rokov
	5				5 až 7 rokov
	4				3 až 5 rokov
ZZ I	2				6 až 10 rokov
	1				3 až 5 rokov

C. Rodové zastúpenie

Celkovo je agentúra pevne odhodlaná zabezpečiť rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov počas celého náborového procesu, a to od zloženia výberových komisií až po počet uchádzačov, s ktorými sa uskutoční pohovor, a napokon vybrať na každú pozíciu najlepších dostupných uchádzačov na základe ich zásluh a požiadaviek na danú pozíciu.

Agentúra eu-LISA sa usiluje o dosiahnutie rodovej rovnováhy už od svojho zriadenia. Otázka rodovej rovnosti je prítomná v celom sektore IKT a agentúra vynaložila značné úsilie na zvýšenie počtu uchádzačiek, napríklad účasťou na odvetvových veľtrhoch a zverejňovaním oznámení o voľných pracovných miestach na špecializovaných fórach.

V posledných dvoch rokoch agentúra eu-LISA zaznamenala pozitívny trend v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi. Konkrétne sa percentuálny podiel zamestnankýň v agentúre v roku 2019 zvýšil o 7 % (na 29 % oproti 22 % v roku 2018), v roku 2020 o 1,3 % (na 30,3 %) a v roku 2021 o ďalších 0,4 % (na 30,7 %). Rodové zastúpenie agentúry (podľa kategórie zamestnancov) je uvedené v tabuľke 16.

Tabuľka 16. Rodové zastúpenie podľa kategórie zamestnancov (k 31. 12. 2021)

		Úradníci		Dočasní		Zmluvní zamestnanci		Celkový súčet	
		Zamestnanci	%	Zamestnanci	%	Zamestnanci	%	Zamestnanci	%
Ženy	Na úrovni administrátora	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Úroveň asistenta (AST a AST/SC)	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Spolu	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Muži	Na úrovni administrátora	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Úroveň asistenta (AST a AST/SC)	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Spolu	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
CELKOVÝ SÚČET		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Tabuľka 17. Vývoj rodového zastúpenia na úrovni stredného a vrcholového manažmentu (od roku 2017 do roku 2021; k júlu 2021)

	2017		2021	
	Počet	Percentuálny podiel	Počet	Percentuálny podiel
Manažérky	2	25	2	12,5
Manažéri	6	75	14	87,5

Z tabuľky 17 vyplýva zníženie rodovej rovnováhy na úrovni riadenia v dôsledku odchodu jednej manažérky z agentúry v predchádzajúcom roku, na ktorej miesto následne nastúpil muž.

V roku 2021 agentúra začala iniciatívu s názvom „**Women in Leadership Lab**“ (WILL) s cieľom riešiť otázku rodovej rovnováhy na úrovni manažmentu aj expertov. Cieľom iniciatívy je prilákať do agentúry eu-LISA viac uchádzačiek a zároveň ponúknuť špecializované koučingové školenia pre interné talenty. Iniciatíva WILL pozostáva z niekoľkých činností:

- propagácia agentúry eu-LISA ako atraktívneho pracoviska (prezentácie na školách a univerzitách),
- revidovanie a prepracovanie oznámení o voľných pracovných miestach, aby boli inkluzívnejšie, a ich zverejňovanie na osobitných fórach pre odborníčky z oblasti IKT,
- podnecovanie a motivovanie zamestnancov agentúry eu-LISA prostredníctvom online webových seminárov s vedením agentúry,
- ponúkanie mentorstva a kariérneho poradenstva vysokovýkonným kolegyniam.

Agentúra navyše spája svoje úsilie a vymieňa si skúsenosti s inými agentúrami EÚ a Európskou komisiou v súvislosti s iniciatívami zameranými na zlepšenie rodovej rovnováhy v rámci verejnej služby EÚ.

D. Geografická vyváženosť

Agentúra zastáva názor, že široké geografické zastúpenie zamestnancov prispieva k rozmanitosti kultúr a vzájomnej výmene. V roku 2021 je medzi zamestnancami agentúry eu-LISA zastúpených **23 štátnych príslušností členských štátov EÚ**. Rozdelenie zamestnancov agentúry eu-LISA podľa krajiny pôvodu (podľa kategórií administrátori/ZZ FS IV a asistenti/ZZ FS I, II, III) je uvedené v tabuľke 18.

Tabuľka 18. Geografická vyváženosť (k 31. 12. 2021)

Štátna príslušnosť	AD + ZZ FS IV		AST/SC-AST + ZZ FS I/ZZ FS II/ZZ FS III		Spolu	
	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategórii AD a FS IV	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategórii AST SC/AST a FS I, II, III	Počet	% všetkých zamestnancov
Rakúsko (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgicko (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulharsko (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Chorvátsko (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Cyprus (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Česká republika (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Dánsko (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estónsko (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Fínsko (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Francúzsko (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Nemecko (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Grécko (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Maďarsko (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Írsko (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Taliansko (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Lotyšsko (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Litva (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luxembursko (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Holandsko (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Poľsko (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugalsko (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Rumunsko (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovensko (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovinsko (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Španielsko (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Švédsko (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Spojené kráľovstvo (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
SPOLU	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Vzhľadom na to, že hlavné pracoviská agentúry eu-LISA sú **v estónskom Tallinne a vo francúzskom Štrasburgu**, vysoký percentuálny podiel estónskych a francúzskych zamestnancov dosahujúci v príslušných pracoviskách až 30 % zastúpenie sa nepovažuje za výrazné narušenie, pokiaľ ide o celkovú geografickú rovnováhu.

V porovnaní s rokom 2020 sa počet štátnych príslušností zastúpených v agentúre eu-LISA zvýšil o jednu. V rámci svojho náborového úsilia sa agentúra usiluje o rozšírenie zastúpenia štátnych príslušníkov členských štátov EÚ medzi zamestnancami. Čelí však pri tom ďalším výzvam vo forme značných rozdielov v opravných koeficientoch medzi pracoviskami agentúry, krátkemu trvaniu pracovných zmlúv, obmedzení telepráce zo zahraničia a ťažkostí s presťahovaním sa počas pandémie.

Najväčšiu skupinu v agentúre eu-LISA tvoria francúzski štátni príslušníci. Dôvodom je najmä to, že francúzske vnútroštátne orgány presunuli do agentúry v čase jej zriadenia časť svojich zamestnancov v oblasti IT. Títo ľudia nastúpili do agentúry eu-LISA na základe oficiálneho výberového konania na vysoko špecializované pracovné miesta. V priebehu času a spolu s celkovým nárastom počtu zamestnancov za posledné dva roky sa podiel francúzskych občanov pomaly znižuje, ako sa uvádza v tabuľke 19.

Tabuľka 19. Vývoj najviac zastúpenej štátnej príslušnosti v agentúre (od roku 2017 do roku 2021)

Najviac zastúpené štátne príslušnosti	2017		2021	
	Počet	%	Počet	%
Francúzsko (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. Školské vzdelávanie

V súlade s nariadením o zriadení agentúry musia členské štáty EÚ, v ktorých sa nachádza agentúra eu-LISA, poskytnúť potrebné podmienky na zabezpečenie riadneho fungovania agentúry vrátane viacjazyčného a európsky orientovaného vzdelávania pre **deti zamestnancov agentúry**, ako aj primeraných dopravných spojení.

V roku 2021 navštevovalo Európsku školu 28 detí zamestnancov agentúry eu-LISA v Tallinne a 93 detí v Štrasburgu. S pokračujúcim rastom počtu zamestnancov agentúry stúpa aj rozpočet na **príspevok na Európske školy**. Na školský rok 2020/2021 agentúra eu-LISA navrhla rozpočet vo výške takmer 1 396 000 EUR, čo je takmer dvojnásobok sumy vyplatené v predchádzajúcom roku. Odhaduje sa, že v školskom roku 2022/2023 bude agentúra možno musieť na pokrytie nákladov na vzdelávanie prispieť približne 1 400 000 EUR. V nadchádzajúcich rokoch by sa príspevok mal zvýšiť len mierne a potom by sa mal stabilizovať, pokiaľ agentúra eu-LISA nebude ďalej rásť.

Možnosti vzdelávania dostupné pre deti zamestnancov agentúry eu-LISA sú uvedené ďalej v tabuľke. Na oboch pracoviskách existujú aj iné možnosti na získanie vzdelania na základe medzinárodného učebného plánu alebo na všeobecne uznávanom národnom učebnom pláne v medzinárodných úsekoch na stredných školách a medzinárodných akadémiách v meste.

Uzavretá dohoda s Európskymi školami	v Tallinne	a v Štrasburgu
Dohody o príspevku s Komisiou o Európskych školách typu I	áno	nie
Dohody o príspevku s Komisiou o Európskych školách typu II	áno	nie
Počet zmlúv o poskytnutí služby uzavretých s medzinárodnými školami:	žiadne podpísané dohody	
Opis všetkých ostatných zavedených riešení alebo opatrení:		

V roku 2014 agentúra eu-LISA zaviedla **príspevok na predškolskú starostlivosť o deti** zamestnancov vo veku do 4 rokov, ktorým miestne Európske školy nemôžu poskytnúť starostlivosť. Systém podpory umožňuje náhradu nákladov na starostlivosť o deti v materských školách alebo jasliach, s ktorými agentúra eu-LISA uzavrela zmluvy o poskytovaní služieb. Táto iniciatíva bola pozitívne prijatá, a to aj zo strany prichádzajúcich zamestnancov, a bude sa v nej pokračovať aj v budúcnosti, najmä v Tallinne. Do konca roka 2021 využilo služby predškolských zariadení 35 zamestnancov.

Príloha VI. Environmentálne manažérstvo

Vplyv environmentálnych otázok na organizačnú výkonnosť sa neustále zvyšuje a v priebehu času sa vďaka systematickej identifikácii a náprave zistených nedostatkov dosiahne lepšia environmentálna (a celková organizačná) výkonnosť. Agentúra sa zaviazala zlepšovať svoju environmentálnu výkonnosť zavedením vnútorného systému environmentálneho manažérstva (EMS) na základe zásad schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a akčného plánu Komisie pre Európsku zelenú dohodu⁹⁵.

V roku 2020 agentúra zaviedla nový kľúčový ukazovateľ výkonnosti (KPI) na meranie svojej environmentálnej výkonnosti⁹⁶. Účelom tejto metriky je preukázať pokrok agentúry eu-LISA pri znižovaní emisií CO₂ s cieľom dosiahnuť úspory energie a splniť cieľ EÚ do roku 2030 v oblasti využívania obnoviteľných zdrojov energie a znižovania emisií skleníkových plynov. Východiskom pre nový environmentálny KPI je situácia zaznamenaná v roku 2020. Environmentálny KPI je vyjadrený v metrických tonách CO₂ na osobu a vyjadruje uhlíkovú stopu agentúry.

Agentúra má popri tom za cieľ znížiť svoju uhlíkovú stopu a produkciu odpadu a zároveň znížiť nadmernú spotrebu energie, vody a papiera. Na tento účel sa agentúra eu-LISA zameria na zvyšovanie informovanosti zamestnancov prostredníctvom systematickej internej komunikácie a podľa možnosti aj spolupráce s miestnymi orgánmi. Agentúra eu-LISA bude navyše podporovať využívanie obnoviteľných zdrojov energie⁹⁷ a zároveň zvyšovať energetickú účinnosť svojich budov v súlade s platným právom Únie. Okrem toho sa bude druhá prístavba budovy plánovaná pre technické pracovisko v Štrasburgu realizovať v súlade s platnými normami v oblasti životného prostredia a energetickej efektívnosti⁹⁸.

Agentúra sa usiluje o registráciu v schéme EMAS do roku 2024. Na tento účel podniká agentúra eu-LISA tieto kroky:

- vypracovanie návrhu environmentálnej politiky agentúry (odhadované dokončenie v 4. štvrtroku 2022), v ktorej sa opisujú jej environmentálne záväzky a špecifikujú jej celkové zámery a smerovanie v oblasti environmentálnej výkonnosti,
- vykonanie environmentálneho preskúmania agentúry eu-LISA (odhadované dokončenie v 1. štvrtroku 2023) v súlade s kritériami osvedčených postupov Komisie v oblasti zeleného verejného obstarávania⁹⁹ s cieľom analyzovať environmentálne vplyvy jej činností na základe týchto šiestich ukazovateľov¹⁰⁰: energetická efektívnosť, využívanie vody, odpadové hospodárstvo, biodiverzita, emisie do ovzdušia a zelené obstarávanie,
- vypracovanie environmentálneho programu agentúry s cieľom premietnuť environmentálnu politiku agentúry eu-LISA do realizovateľných cieľov s merateľnými ukazovateľmi, ktoré určujú zodpovednosť a identifikujú prostriedky na dosiahnutie stanovených environmentálnych zámerov a cieľov do stanovených termínov (odhadované dokončenie v roku 2023),
- vykonávanie systému environmentálneho manažérstva agentúry (odhadované prijatie v roku 2023) s cieľom dosiahnuť zlepšenie environmentálnej výkonnosti. Systém environmentálneho manažérstva poskytne systematický prístup k plánovaniu, monitorovaniu, zhromažďovaniu údajov, meraniu, zapájaniu vrcholového manažmentu a zamestnancov, hodnoteniu a zlepšovaniu environmentálneho správania agentúry eu-LISA,
- vypracovanie environmentálnej správy, v ktorej sa uvedie pokrok agentúry eu-LISA z hľadiska jej environmentálnych cieľov, podrobne sa opíšu doterajšie činnosti a opatrenia a zároveň sa stanovia

⁹⁵ Európska komisia – Priority 2019 – 2024 – Európska zelená dohoda https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en.

⁹⁶ KPI č. 15: Environmentálny ukazovateľ – dokument správnej rady 2020-062.

⁹⁷ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/2001 z 11. decembra 2018 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov.

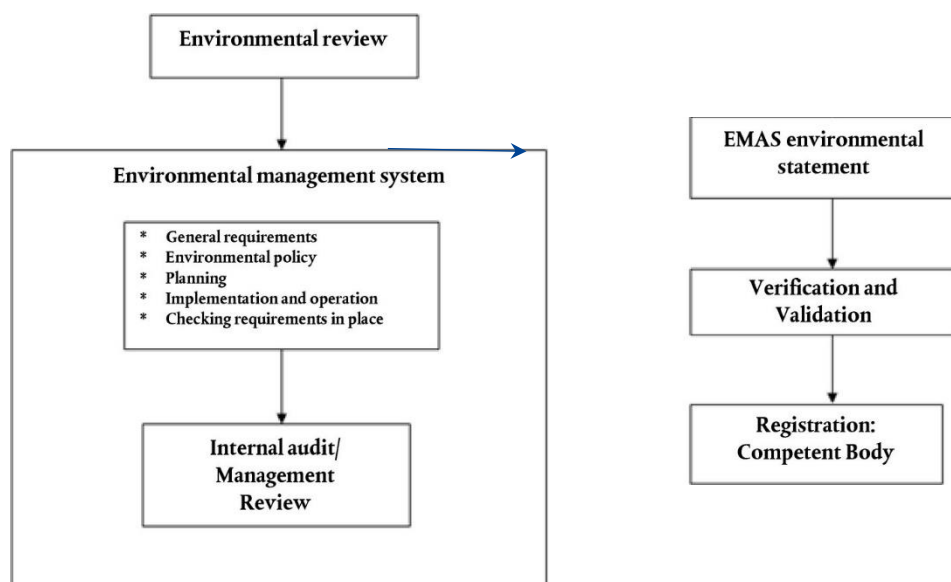
⁹⁸ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/844 z 30. mája 2018, ktorou sa mení smernica 2010/31/EÚ o energetickej hospodárnosti budov a smernica 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti, ako je zapracovaná do vnútroštátneho práva: Usmernenia z roku 2020 o najlepších postupoch pre Kódex správania EÚ v oblasti energetickej účinnosti dátových centier – verzia 11.1.0; pripravované francúzske nariadenie RE2020, ktorým sa nahradí nariadenie RT2012; pripravované miestne nariadenie v Štrasburgu/Eurometropole v rámci stratégie ACE (*Air – Climat – Energie*).

⁹⁹ Európska komisia – Osvedčené postupy v oblasti zeleného verejného obstarávania https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm.

¹⁰⁰ Môže sa zmeniť po formálnom prijatí environmentálnej politiky.

ciele do budúcnosti, a následne sa začne proces registrácie v EMAS (odhadované dokončenie v 3. štvrtroku 2024).

Obrázok 2. Všeobecný harmonogram zavedenia EMAS



Environmental review	Environmentálne preskúmanie
Environmental management system	Systém environmentálneho manažérstva
General requirements	Všeobecné požiadavky
Environmental policy	Environmentálna politika
Planning	Plánovanie
Implementation and operation	Zavedenie a prevádzkovanie
Checking requirements in place	Výber vymedzených kritérií
Internal audit/Management Review	Vnútorý audit/preskúmanie manažmentom
EMAS environmental statement	Environmentálne vyhlásenie EMAS
Verification and Validation	Overenie a validácia
Registration: Competent Body	Registrácia: Administratívny útvar

Agentúra bude následne predkladať výročné správy o výkonnosti svojho systému environmentálneho manažérstva, ktoré preskúma a validuje nezávislý environmentálny overovateľ.¹⁰¹ Overené environmentálne správy budú predložené správnej rade na schválenie a uverejnené na webovom sídle agentúry eu-LISA s cieľom preukázať pokrok, ktorý agentúra dosiahla v oblasti zlepšovania svojej environmentálnej výkonnosti.

¹⁰¹ Európska komisia – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw.

Príloha VII. Politika v oblasti budov

Súčasná situácia v oblasti budov

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza prehľad o súčasnej situácii agentúry v oblasti budov.

Názov a druh budovy	Umiestnenie	Plocha (v m²)			Nájomná zmluva						Hostiteľská krajina (grant alebo podpora)
		Kancelárske priestory	Nekancelárske priestory	Spolu	NÁJOMNÉ (€/rok)	Trvanie zmluvy	Typ	Ustanovenie o predčasnom ukončení zmluvy	Podmienky spojené s ustanovením o predčasnom ukončení zmluvy		
Ústredie agentúry eu-LISA	Vesilennuki 5, Tallinn, Estónsko	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	V roku 2018 Estónsko postavilo budovu nového ústredia agentúry eu-LISA a previedlo ju na agentúru prostredníctvom bezodplatnej transakcie.	
Prevádzkové centrum agentúry eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburg, Francúzsko	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Francúzsko poskytuje celé priestory za 1 EUR od 29. mája 2013	
Dočasné kancelárske priestory agentúry eu-LISA	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Štrasburg, Francúzsko	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6 + 3 roky	prenájom	-	-	-	
Záložné zariadenie eu-LISA	Rakúske ústredné federálne záložné centrum v St. Johann im Pongau, Rakúsko	223	403	626	591 328	Prevádzková dohoda s Rakúskou republikou na neurčitý čas	prenájom	-	-	-	
Stýčný úrad agentúry eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel	98 (štyri kancelárie na 2. poschodí)	-	98	20 433	do 31. marca 2023 (agentúra skúma budúce možnosti kancelárskych priestorov v Bruseli)	prenájom	-	-	-	

Stavebné projekty predložené Európskemu parlamentu a Rade:

Druhá prístavba prevádzkového pracoviska agentúry v Štrasburgu

Vzhľadom na to, že v nadchádzajúcich rokoch bude naďalej rásť kľúčová úloha agentúry pri udržateľnom fungovaní schengenského priestoru, ako aj na jej významný príspevok k efektívnemu fungovaniu oblasti SVV EÚ patrí druhá prístavba prevádzkového pracoviska v Štrasburgu naďalej medzi projekty s vysokou prioritou a prinesie mnohé výhody.

Tento projekt predovšetkým:

- zabezpečí primerané pracovné podmienky pre všetkých zamestnancov a dodávateľov pracujúcich v Štrasburgu,
- zabezpečí súlad s platnými normami v oblasti životného prostredia a energetickej efektívnosti,
- zaistí schopnosť agentúry zavádzať a riadiť nové systémy efektívnym, účinným a optimálnym spôsobom,
- zaručí kapacitu na zabezpečenie požadovanej nepretržitej dostupnosti, dôveryhodnosti, integrity a vývoja systémov zverených agentúre.

Rozsah projektu zahŕňa výstavbu druhej budovy prístavby, budovy pre elektrické napájanie a primeraných základov na účely nového modulárneho kontajnerového dátového centra. Realizácia výstavby dátového centra bude mať prioritu z dôvodu naliehavého zvýšenia dopytu po výpočtovej kapacite.

Agentúra plánuje dokončiť podrobný návrh prístavby do konca roka 2024 a predložiť stavebný projekt na schválenie najskôr správnej rade a neskôr rozpočtovému orgánu s cieľom začať s výstavbou začiatkom roka 2026. Agentúra očakáva, že druhá prístavba je pracoviska v Štrasburgu sa dokončí v roku 2028.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené zostávajúce hlavné míľniky aktualizovaného plánovania projektu druhej prístavby od roku 2023. Agentúra konštatuje, že revidované plány ešte neboli predložené rozpočtovému orgánu, a preto v čase vypracovania tohto dokumentu nie sú k dispozícii potrebné prostriedky na realizáciu projektu. Agentúra by však mohla financovať časti projektu, ktoré priamo súvisia so zvýšením výpočtovej kapacity, z príjmov získaných v súlade s článkom 46 ods. 3 písm. b) nariadenia (EÚ) 2018/1726 o agentúre eu-LISA. Zmeny v stavebnom projekte budú zahrnuté v novom liste (listoch) s predbežnými informáciami adresovanom (adresovaným) rozpočtovému orgánu.

Zostávajúce míľniky	Má sa dosiahnuť do
Verejná súťaž na projektovanie budov vrátane zmluvy s technickým projektantom	2. štvrťrok 2023
Začiatok štúdie technického návrhu	2. štvrťrok 2023
Ukončenie podrobného návrhu	3. štvrťrok 2024
Schválenie stavebného projektu správnou radou	4. štvrťrok 2024
Žiadosť správnej rady adresovaná rozpočtovému orgánu	4. štvrťrok 2024
Schválenie podpísania zmluvy správnou radou	1. štvrťrok 2025
Verejné obstarávanie na výstavbu budov (vrátane podpísania zmluvy o vykonaní prác)	1. štvrťrok 2026
Začiatok vykonávania prác	1. štvrťrok 2026
Dokončenie budovy pre elektrické napájanie a nového dátového centra	1. štvrťrok 2027
Dokončenie budovy druhej prístavby	1. štvrťrok 2028
Schválenie stavby	1. štvrťrok 2028

Okrem toho bolo odhadované rozdelenie rozpočtu aktualizované takto:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Spolu
415 000	506 000	1 130 000	835 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000

Dočasné riešenia pre kancelárske priestory a dátové centrum v Štrasburgu

S cieľom nákladovo efektívnym spôsobom zmierniť problémy spojené s kapacitou kancelárskych priestorov vyplývajúce zo stavebného projektu druhej prístavby agentúra prenajala priestory v tesnej blízkosti prevádzkového pracoviska, ktoré majú slúžiť ako dočasné kancelárske priestory.

Agentúra okrem toho vybudovala dočasné modulárne dátové centrum v existujúcom technickom pracovisku ako účinné a nákladovo efektívne riešenie na rozšírenie existujúceho dátového centra, kým nebude nová prístavba pripravená na použitie. Modulárne riešenie je vybavené infraštruktúrou potrebnou na jeho nezávislú

prevádzku a dodávateľ ho dodal pripravené na prevádzku. Dočasné dátové centrum spĺňa minimálne rovnakú úroveň ochrany, bezpečnosti a požiadaviek na hasenie požiaru ako súčasné.

Využívanie modulárneho dátového centra je dočasným riešením, ktorého trvanie bude závisieť od dokončenia projektu druhej prístavby. Toto riešenie by sa však mohlo použiť aj v budúcnosti ako prostriedok na umožnenie flexibilnejšej reakcie počas plánovaných a požadovaných rozšírení prevádzky rozsiahlych informačných systémov.

V prípade oboch projektov nebola dosiahnutá hranica významných finančných dôsledkov. Okrem toho dočasné riešenie pre dátové centrum nie je stavebným projektom. Naopak, ide o službu, čo znamená, že sa nevyžadovalo predchádzajúce schválenie zo strany rozpočtového orgánu.

Príloha VIII. Výsady a imunity

Výsady štatutárnych zamestnancov agentúry eu-LISA	Protokol o výsadách a imunitách/diplomatický štatút	Vzdelávanie/Denná starostlivosť
Štatutárnym zamestnancom agentúry eu-LISA v Tallinne, ak pred prijatím do zamestnania v agentúre nemajú trvalé bydlisko v Estónsku, estónska vláda na uľahčenie ich usídlenia v Estónsku prepláca sumu rovnajúcu sa DPH za nákup tovaru v Estónsku (s obmedzením na konkrétny zoznam tovarov) počas jedného roka od nástupu do funkcie v ústredí v Tallinne. Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Tallinne a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia v Estónsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie. Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Štrasburgu a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie. Vyslaní experti sú tiež oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, pokiaľ sa na nich vzťahuje systém sociálneho zabezpečenia v ich štáte pôvodu.	Dohoda o sídle medzi agentúrou eu-LISA a Estónskou republikou, článok 12. Dohoda o technickom pracovisku Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti medzi agentúrou eu-LISA a vládou Francúzska, článok 13.	Na jeseň roku 2013 bola v Tallinne založená akreditovaná Európska škola, ktorá poskytuje učebný plán typu II vo vzdelávacích zariadeniach na predškolskej, primárnej a sekundárnej úrovni. Európska škola v Tallinne prijíma deti od veku štyroch rokov. Francúzska vláda sa zaviazala nájsť čo najlepšie riešenie pre vzdelávanie detí zamestnancov agentúry eu-LISA poskytovaním vzdelávania na primárnej a sekundárnej úrovni prispôbeného ich individuálnym potrebám a poskytovaním príležitosti na získanie medzinárodne uznávaných kvalifikácií. Okrem toho majú deti zamestnancov agentúry eu-LISA zaistené prijatie do Európskej školy v Štrasburgu, ktorá ponúka program ukončený maturitnou skúškou uznávaný všetkými členskými štátmi EÚ, v súlade s článkom 4 Dohody o akreditácii a spolupráci uzavretej medzi Radou guvernérov európskych škôl a Európskou školou v Štrasburgu, ktorá bola podpísaná v Bruseli 24. mája 2011.

Príloha IX. Hodnotenia

Hodnotenia výkonnosti informačných systémov

V roku 2022 agentúra pred pravidelným externým hodnotením plánovaným na rok 2023 v súlade s článkom 39 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA prešla referenčným porovnávaním s cieľom získať komplexný prehľad o výkonnosti všetkých informačných systémov v oblasti SVV v rámci jej pôsobnosti. Výsledky tohto referenčného porovnávania budú slúžiť ako ďalší vstup pre pravidelné hodnotenie výkonnosti, ktoré sa uskutoční v roku 2023.

Hodnotenia *ex ante*

Proces hodnotenia *ex ante* je súčasťou cyklu strategického a prevádzkového plánovania agentúry eu-LISA. Jeho cieľom je posúdiť uskutočniteľnosť nových návrhov projektov a príležitostí, ktoré ich sprevádzajú, vzhľadom na strategické ciele a zámery agentúry. Zároveň slúži aj ako kontrola kvality, keďže už od skorého štádia poskytuje mechanizmus na posúdenie pripravenosti údajov na základe identifikácie nedostatkov a nezrovnalostí, ako aj na základe odhaľovania nesúladu s kritériami kvality pre obsah dokumentácie.

Uplatňovanie procesu *ex ante* vyplýva z nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA, v ktorom sa vyžaduje použitie primeranej štruktúry projektového riadenia na podporu efektívneho vývoja rozsiahlych informačných systémov. V nariadení o rozpočtových pravidlách agentúry sa stanovuje, že všetky činnosti a projekty, ktoré si vyžadujú značné výdavky, podliehajú hodnoteniu *ex ante* pred ich schválením a zaradením do ročného pracovného programu agentúry.

Primárnym účelom posúdenia príležitostí je vyhodnotiť relevantnosť a koherentnosť každého projektu v porovnaní s mandátom agentúry, t. j. jeho prioritný stav, strategickú spôsobilosť, odhady rozpočtu a zdrojov, ako aj prínosy. Poukazuje sa v ňom aj na obmedzenia, riziká a požiadavky na verejné obstarávanie a zároveň sa skúma, ako agentúra dodržiava postupy výberu projektov a ročného plánovania.

Na uľahčenie tohto typu hodnotení agentúra vypracovala politiku, proces a postup hodnotenia *ex ante* a súbor kritérií na výber projektov na hodnotenie vrátane aktualizovaného vzoru obchodného prípadu. Vzhľadom na to, že cyklus hodnotenia *ex ante* trvá dva roky, agentúra zaviedla optimalizovaný dvojkrokový prístup zahŕňajúci **posúdenie počiatočných príležitostí** a **následné posúdenie uskutočniteľnosti** v nasledujúcom roku.

Tento optimalizovaný prístup uľahčuje proces hodnotenia *ex ante* tým, že zabezpečuje, aby sa nové projekty hodnotili len na základe dostupných informácií, pričom sa zároveň získa včasný prehľad o dopyte a vplyve projektu vo vzťahu k portfóliu projektov agentúry. Umožňuje to hneď na začiatku určiť závislosti jednotlivých projektov od portfólia a zároveň zistiť vhodné projektové kategórie a priority, podľa ktorých sa má riadiť plánovanie zdrojov.

Tabuľka 20. Zoznam projektov v rozsahu pôsobnosti na rok 2023 na účely posúdenia príležitostí *ex ante*

Referenčné č.	Názov aktivity	Veľkosť	Strategický cieľ
1	Zlepšenia v oblasti plánovania kapacity siete a prevádzky	Stredne veľký	1
2	Nastavenie, vykonávanie a monitorovanie pracovných postupov agentúry	Stredne veľký	2
3	Vývoj aktívno-aktívneho SIS	Veľký	1
4	Nástroj na riadenie prepojení ETIAS MID	Stredne veľký	1
5	Zavedenie prostredia pre infraštruktúru virtuálnych pracovných plôch	Stredne veľký	1
6	Nový intranet a extranet	Stredne veľký	4
7	Podnikové vyhľadávanie	Malý	4
8	Realizácia výmeny EOPM	Stredne veľký	1

Externé hodnotenia

Podľa článku 39 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA sa každých päť rokov uskutoční pravidelné externé hodnotenie výkonnosti. Hodnotenie vykoná Komisia s cieľom vyhodnotiť výkonnosť agentúry vzhľadom na jej mandát, ciele, pracoviská a úlohy. Komisia bude okrem toho analyzovať aj to, akým spôsobom a v akom rozsahu agentúra eu-LISA prispieva k prevádzkovému riadeniu rozsiahlych informačných systémov a budovaniu koordinovaného, nákladovo efektívneho a koherentného IT prostredia pre informačné systémy EÚ v oblasti SVV. Ďalej bude toto hodnotenie zahŕňať aj posúdenie možnej potreby upraviť mandát agentúry eu-LISA a príslušné finančné dôsledky. Nasledujúce hodnotenie agentúry sa musí dokončiť do 12. decembra 2023.

Príloha X. Stratégia pre organizačné riadenie a systémy vnútornej kontroly

Rámec vnútornej kontroly

Proces vnútornej kontroly agentúry pomáha agentúre eu-LISA dosahovať svoje ciele a udržiavať prevádzkovú a finančnú výkonnosť podporovaním správneho rozhodovania a znižovaním rizík na prijateľné úrovne na základe nákladovo efektívnych kontrol.

V tejto súvislosti výkonný riaditeľ agentúry eu-LISA zodpovedá za:

- vykonávanie politiky a zásad vnútornej kontroly agentúry a zároveň vytvorenie organizačnej štruktúry a systému vnútornej kontroly v súlade so zásadami prijatými správnu radou a
- vykonávanie ročného posúdenia efektívnosti rámca vnútornej kontroly agentúry eu-LISA.

Rámec vnútornej kontroly dopĺňa nariadenie o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA, ako aj iné platné pravidlá a nariadenia v súlade s najprísnejšími medzinárodnými normami. Zásady rámca vnútornej kontroly agentúry vychádzajú z rámca, ktorý predložila Európska komisia. Celkovo rámec vnútornej kontroly agentúry zabezpečuje plnenie týchto cieľov:

- účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť operácií,
- spoľahlivosť predkladania správ,
- ochrana majetku a informácií,
- predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, ich odhaľovanie, náprava a následné opatrenia, ktoré s nimi súvisia,
- primerané riadenie rizík vo vzťahu k zákonnosti a správnosti príslušných transakcií.

Rámec vnútornej kontroly pozostáva z týchto zložiek: kontrolné prostredie, posudzovanie rizika, kontrola, informácie, komunikácia a monitorovacie činnosti. Všetky komponenty sú vzájomne prepojené a vnútornú kontrolu možno považovať za účinnú, ak sú prítomné a fungujú na všetkých úrovniach organizácie a vo všetkých fázach procesov prevádzkovej činnosti (napr. vývoj systémov, prevádzka atď.).

Agentúra sa neustále snaží posilňovať svoje činnosti v oblasti vnútornej kontroly, najmä v oblastiach, v ktorých sa počas monitorovania a posudzovania zistila potreba významných zlepšení. Počas pravidelného ročného posudzovania, ktoré sa vykonáva v prvom štvrtroku, sa údaje z rôznych zdrojov údajov zhromažďujú a analyzujú na základe vymedzených kritérií monitorovania vrátane prieskumu zamestnancov, registra výnimiek a prípadov nesúladu, správ o vnútornom a externom audite a inej príslušnej dokumentácie súvisiacej s prevádzkovými procesmi agentúry. Výsledky ročného posúdenia sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe agentúry o činnosti.

Podnikové riziká

Politika riadenia rizík agentúry bola schválená v apríli 2020. V súlade s touto politikou je riadenie podnikových rizík agentúry eu-LISA ústrednou zložkou rámca rizík vymedzeného v politike, a to so zameraním na celú organizáciu a jej ciele a s využívaním optimalizovaného procesu a špecializovaného registra, registra podnikových rizík a problémov. Je zároveň dôležitou súčasťou podnikovej správy a riadenia, keďže poskytuje usmernenie a podporu vrcholovému manažmentu agentúry pri dosahovaní jej strategických cieľov uvedených v ročnom pracovnom programe agentúry.

Riziká sa posudzujú a potvrdzujú na podnikovej úrovni podľa jedinečných a spoločných kritérií klasifikácie a na priebežnom základe:

- novo identifikované položky sa zhromažďujú prostredníctvom nástroja agentúry na riadenie portfólia projektov, vedúci oddelení/odborov ich validujú a následne sú predložené riadiacemu výboru, aby ich zaradil do registra podnikových rizík a problémov,
- každému riziku je pridelený vlastník rizika, ktorého úlohou je vymedziť a udržiavať príslušné plány na zmiernenie rizík, kým sa riziko neuzavrie,
- v prípade položky na podnikovej úrovni sa vlastníctvo rizika prideliť vedúcemu odboru/vedúcemu oddelenia. V niektorých osobitných prípadoch sa členovia riadiaceho výboru môžu rozhodnúť prideliť takúto položku vedúcemu úseku,
- riadiacemu výboru sa pravidelne predkladá správa o stave každého rizika spolu s ťažkosťami, ktoré sa objavili, a príslušnými plánmi na zmiernenie na základe preskúmania zvyškových rizík a ich vplyvu,
- všetci zamestnanci majú prístup (len v režime na čítanie) k poslednej aktualizácii registra podnikových rizík a problémov v priestore aplikácie SharePoint kancelárie EPMO.

V tabuľke 21 sa uvádza najnovší zoznam podnikových rizík, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzkové fungovanie agentúry v roku 2023 a neskoršom období, vrátane pridelených vlastníkov rizík a plány na zmiernenie rizík sa uvádzajú v tabuľke 22.

Tabuľka 21. Najnovšie potvrdené podnikové riziká s možným vplyvom na ciele na roky 2023 – 2025

Riziko	Názov	Opis	Vlastník rizika
Riziko 1	Kapacita agentúry a/alebo schopnosť kontrolovať zmluvy s cieľom zamedziť dvojitému úhradam.	Neprimerané zmluvné ustanovenia a právne nástroje by mohli spôsobiť, že agentúra eu-LISA nebude schopná sledovať a kontrolovať napríklad to, či nedochádza k prideleniu dvakrát toho istého odborníka dodávateľa k dvom prekrývajúcim sa činnostiam/zmluvám na rovnaké obdobie (t. j. dvojité úhrady za jeden ľudský zdroj). Dvojité úhrady za rovnakú osobu na rovnaké obdobie sú varovným signálom možného podvodu a mohli by agentúru eu-LISA nepriamo vystaviť riziku poškodenia dobrého mena.	Oddelenie vykonávania programu a projektov (PPU)/úsek riadenia dodávateľov a zmlúv
Riziko 2	Pre agentúru je zložitá dodržiavať podmienky dohôd o úrovni poskytovaných služieb (SLA), pretože dohody o prevádzkovej úrovni (OLA) sa riadia v ekosystéme prierezového verejného obstarávania, v ktorom sa o koordinácii úsilia v prípade projektov a/alebo systémov rokuje medzi viacerými dodávateľmi.	Rozšírenie prierezového prístupu k verejnému obstarávaniu vystavuje agentúru riziku, že nebude schopná vykonávať primeranú kontrolu nad dodávateľmi, pokiaľ ide o dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb, v situáciách, keď je práca, a teda aj základná zodpovednosť, rozdelená medzi dvoch alebo viacerých dodávateľov. V takýchto prípadoch sa o zmluvách zvyčajne rokuje a uzatvárajú sa ako súčasť samostatných dohôd o prevádzkovej úrovni, pričom agentúra nemusí mať dostatočné informácie ani potrebné zdroje na riešenie tohto problému v takom rozsahu.	Oddelenie vykonávania programu a projektov/úsek riadenia dodávateľov a zmlúv
Riziko 3	Výzva týkajúca sa nábora zdrojov podľa potrieb agentúry – existuje riziko, že v náborovom procese sa nepodarí nájsť vhodného uchádzača zodpovedajúceho potrebám agentúry.	Zvýšený počet náborov v kombinácii s obmedzeným dosahom oznámení o voľných pracovných miestach zvyšuje riziko straty značného množstva času a úsilia pri náboře, prijímaní a začínaní ľudí, ktorí nesplňajú očakávania. Okrem úsilia výberovej komisie a náborového tímu vzniká v takýchto prípadoch situácia, keď nadriadený rovnako ako aj iné útvary musia nevhodnému novému zamestnancovi venovať značné množstvo času počas neúspešnej skúšobnej lehoty, čo sa v podstatnej miere odráža na produktivite.	Oddelenie ľudských zdrojov (HRU)
Riziko 4	Pomalá kultúrna transformácia	Aj keď organizácia dokončila štrukturálnu zmenu, vyžaduje si aj transformáciu spôsobu, akým funguje. Ak sa neaplní identifikovaná potreba kultúrnej zmeny, hrozia tieto riziká: (1) agentúra nebude schopná prispôbiť sa rastu a zverenému mandátu, (2) zmenila sa štruktúra, pretrvávajú však tie isté staré postoje, spôsob myslenia a spôsob práce, (3) bude nám chýbať podniková identita/nebude sa nám dariť napredovať spoločne rovnakým smerom.	Oddelenie ľudských zdrojov/úsek vzdelávania a rozvoja
Riziko 5	Nedostatočné presadzovanie systému riadenia kvality agentúry.	Napriek počiatočnému úspechu pri vykonávaní systému riadenia kvality v prípade programu pre inteligentné hranice zostáva jeho prijatie na úrovni programu/projektu naďalej nízke, takže sa nemusia naplniť očakávania, že agentúre eu-	Výkonný riaditeľ/úsek EPMO

Riziko	Názov	Opis	Vlastník rizika
		LISA pomôže dosiahnuť prevádzkovú excelentnosť poskytovaním vysokokvalitných riešení a služieb členským štátom, čo môže byť prekážkou toho, aby sa tento systém stal kľúčovým faktorom umožňujúcim dosiahnutie strategických cieľov agentúry eu-LISA.	
Riziko 6	Systémová dokumentácia sa neuchováva v centrálnom úložisku, ktoré spravuje agentúra eu-LISA	Presná, úplná a aktualizovaná systémová dokumentácia sa neuchováva v centrálnom úložisku spravovanom agentúrou eu-LISA. Táto situácia komplikuje jednorazový prechod z využívania súčasného dodávateľa údržby v prevádzkovom stave (MWO) na využívanie viacerých dodávateľov v zmluvnom prostredí bez izolovaných síl. Potenciálne vplyvy tohto rizika: (1) oneskorenia pri príprave technických špecifikácií verejného obstarávania a zadávaní následných zákaziek, (2) problém neutralizovať komparatívnu výhodu súčasného dodávateľa, (3) znížená kontrola nad súčasným dodávateľom, (4) prerušenie služieb pre členské štáty.	Oddelenie pre produkty a normy/oddelenie pre realizáciu programov a projektov
Riziko 7	Geopolitická situácia	Ruská útočná vojna proti Ukrajine ovplyvnila geopolitickú situáciu v Európe, čím sa zvýšili riziká pre inštitúcie, orgány a agentúry EÚ. Toto riziko vzrástlo, najmä odkedy Európsky parlament vyhlásil Rusko za štát podporujúci terorizmus (t. j. po tomto vyhlásení nasledovala v ten istý deň následná hybridná reakcia), a pravdepodobne bude trvať niekoľko mesiacov. Túto všeobecnú nestabilitu na medzinárodnej úrovni môžu využiť aj iní aktéri hrozby (napr. v minulom mesiaci už bol zaznamenaný nárast teroristických činností). Agentúra pozoruje v uplynulých mesiacoch nárast kybernetických činností v našich podnikových systémoch. Boli identifikované ako súčasť hybridných hrozieb vyplývajúcich z geopolitickej situácie. Vzhľadom na to, že systémy, ktoré sú vo vývoji (EES, ETIAS), budú pripojené k internetu, rizikové prostredie organizácie sa bude rapídne zintenzívňovať, čo bude zosilnené nerovnováhou na medzinárodnej úrovni. Rovnako je potrebné, aby agentúra zväčila fyzickú ochranu pracovísk agentúry v Štrasburgu a Tallinne, pretože hybridná hrozba môže byť zameraná nielen na IT aktíva, ale aj na ľudí a budovy/priestory. Za osobitné riziko sa považuje špionáž. Dosah úspešného útoku na informácie, osoby a fyzické aktíva agentúry eu-LISA môže priamo ovplyvniť bezpečnosť občanov EÚ (napr. v prípade nedostupnosti informačných systémov).	Oddelenie bezpečnosti

Tabuľka 22. Najnovšie potvrdené podnikové riziká a príslušné plány na zmiernenie

Riziko	Druh rizika	Pravdepodobnosť rizika	Vplyv rizika	Reakcia a plán činnosti
Riziko 1	Hrozba	Vysoká	Veľmi vysoké	Reakcia: Znížiť Akčný plán Zvyškové riziko (t. j. potenciálne slepé miesto QTM – stanoveného času a prostriedkov) by sa mohlo vyriešiť tým, že príslušný dodávateľ (dodávateľa) dostane (dostanú) zadany „tíket o nezrovnalosti“ zakaždým, keď ktorýkoľvek zamestnanec agentúry zistí, že jeden konzultant je súčasne nasadený vo viac než jednej činnosti/projekte/SC na dlhší čas, než je jeho EPPČ. Vždy, keď nastane takáto situácia, by sa mali náležite znížiť platby (za čas dotknutej osoby sa zaplatí len raz).
Riziko 2	Hrozba	Vysoká	Veľmi vysoké	Reakcia: Znížiť Akčný plán Zdá sa, že organizačná štruktúra agentúry nie je úplne vhodná na riešenie rizika neprimerane riadených dohôd o prevádzkovej úrovni (OLA). V nadväznosti na zavedenie dohôd o prevádzkovej úrovni je potrebné, aby ich viedla a riadila vybraná organizácia (t. j. interne). Preto by ideálnym strategickým a štrukturálnym riešením zvyškového rizika

Riziko	Druh rizika	Pravdepodobnosť rizika	Vplyv rizika	Reakcia a plán činnosti
				bolo primerané získavanie zdrojov a zriadenie centra kompetencií v oblasti dohôd o prevádzkovej úrovni.
Riziko 3	Hrozba	Vysoká	Veľmi vysoké	Reakcia: Znížiť Akčný plán Krátkodobé opatrenie: Mechanizmy na monitorovanie skúšobnej lehoty zavedené v oblasti ľudských zdrojov. Ďalšie strednodobé a dlhodobé opatrenia: (1) uplatniť stratégiu získavania zdrojov na vymedzenie činností, ktoré možno zabezpečiť externe, a zabezpečiť lepšie zosúladenie medzi požiadavkami a stratégiou; (2) aktualizovať kompetenčný rámec a integrovať ho (s odbornými kompetenciami) do kľúčových procesov v oblasti ľudských zdrojov (nábor, plánovanie pracovnej sily, riadenie výkonnosti, rozvoj); (3) vykonávať priebežné hodnotenie náboru a služieb v oblasti ľudských zdrojov.
Riziko 4	Hrozba	Veľmi vysoké	Vysoká	Reakcia: Znížiť Akčný plán Program kultúrnej transformácie pokročil dokončením mapy kultúrnych ambícií (v ktorej sa opisuje situácia, ktorá sa má dosiahnuť) a dokončením prieskumu týkajúceho sa súčasnej situácie. Agentúra eu-LISA následne vykoná diferenčnú analýzu s cieľom vypracovať akčný plán na vyriešenie tohto nedostatku. Vzhľadom na nedostatočnú výkonnosť dodávateľa sa však väčšina činností musela zabezpečovať interne, čo viedlo k prehodnoteniu priorít v prípade iných projektov. Ďalšie výzvy navyše priniesla pandémia COVID-19, čo skomplikovalo integráciu nových pracovníkov.
Riziko 5	Hrozba	Vysoká	Veľmi vysoké	Reakcia: Znížiť Akčný plán (1) Metodika projektového riadenia: témy riadenia kvality boli začlenené do novej metodiky, ktorú má vydať kancelária EPMO; (2) Integrácia modelu hodnotenia vyspelosti systémov (CMMI): na základe hodnotení CMMI sa agentúra zameria na prípravu návrhu na zriadenie útvaru na zabezpečenia kvality (do konca roka 2022); (3) Prierezový technický rámec (TEF): agentúra eu-LISA vymedzila a bude realizovať rámcový plán kvality, plány kvality služieb pre časti a plány riadenia kvality pre konkrétne projekty; (4) Politika v oblasti kvality: bol prijatý politický dokument a agentúra eu-LISA sa nachádza v procese zriadenia správnej rady pre kvalitu.
Riziko 6	Hrozba	Vysoká	Veľmi vysoké	Reakcia: Znížiť Akčný plán (1) zaviesť úlohu úradníka pre riadenie znalostí, jeden takýto úradník pre každý systém; (2) posilniť a kalibrovať existujúci proces riadenia znalostí s cieľom riadne spracovať systémovú dokumentáciu, ktorú by bolo možné použiť na vypracovanie technických špecifikácií verejného obstarávania a budúcich výziev na predkladanie ponúk.
Riziko 7	Hrozba	Vysoká	Veľmi vysoké	Reakcia: Znížiť Akčný plán (1) vytvorenie osobitnej pracovnej skupiny pre Rusko a Ukrajinu na monitorovanie vývoja konfliktu; (2) zvýšená úroveň monitorovania podnikových IT systémov a kľúčových systémov prevádzkovej činnosti; (3) vytvorenie jednotky pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov; (4) oznámenie rizika správnej rade a Komisii, potreba zvýšiť počet zamestnancov pridelených na oblasť bezpečnosti.

Riadenie rizík na úrovni projektu a programu

Všetky projekty, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA, sa monitorujú prostredníctvom riešenia agentúry na programové a projektové riadenie, ktoré zaznamenáva všetky riziká a problémy projektu patriace medzi úlohy zodpovedného projektového manažéra.

O všetkých projektových rizikách diskutuje príslušná programová rada, ktorá je kľúčovým prvkom interného riadenia projektov a programov agentúry eu-LISA a bola zriadená rozhodnutím výkonného riaditeľa z 8. júna 2020 a revidovaným rozhodnutím výkonného riaditeľa z 30. mája 2022. Riziká vysokej závažnosti sa zobrazujú v týždennej súhrnnej správe o projekte (Project Dashboard).

Pokiaľ ide o externé podávanie správ, všetky riziká sa predkladajú v mesačných správach štyrom riadiacim výborom programu agentúry eu-LISA, t. j. riadiacim výborom programu pre EES, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu.

Stratégia v oblasti boja proti podvodom

Stratégia agentúry v oblasti boja proti podvodom sa riadi štruktúrou a obsahom, ktoré navrhol Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) vo svojom usmernení k rozvoju stratégií boja proti podvodom. Základné zásady, ktorými sa riadi stratégia agentúry eu-LISA v oblasti boja proti podvodom, zahŕňajú etiku, integritu, zvýšenú transparentnosť, predchádzanie podvodom a dobrú spoluprácu medzi internými a externými zainteresovanými stranami a partnermi. Od zamestnancov agentúry, členov správnej rady a poradných skupín a všetkých externých dodávateľov sa vyžaduje, aby pri plnení svojich povinností uplatňovali najvyššie normy čestnosti a integrity. Agentúra netoleruje podvody a bezodkladne oznámi akýkoľvek prípad podozrenia z podvodu úradu OLAF, špecializovanej agentúre EÚ s výlučnou právomocou a právnym mandátom na vyšetrovanie všetkých takýchto prípadov.

Agentúra podnikne kroky a prijme všetky potrebné opatrenia vrátane ukončenia pracovných zmlúv proti každému, kto sa dopustí sprenevery voči agentúre eu-LISA alebo iným aktívam a zdrojom EÚ alebo sa o to pokúsi, prípadne inak poškodí dobré meno agentúry. Vo všetkých uvedených prípadoch bude agentúra eu-LISA plne spolupracovať s úradom OLAF, ako aj so všetkými ostatnými príslušnými orgánmi a inštitúciami EÚ.

Agentúra sa neustále snaží zlepšovať svoje opatrenia proti podvodom zamerané na ich prevenciu a odhaľovanie s cieľom rýchlo reagovať na významné zmeny, ktoré majú vplyv na jej zamestnancov, rozpočet a operačné prostredie. Na tento účel agentúra vynakladá značné úsilie na:

- posilnenie kultúry boja proti podvodom v rámci agentúry,
- stanovenie a udržiavanie vysokej úrovne etiky,
- rozvoj spravodajských informácií na účely predchádzania podvodom a ich odhaľovania.

Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Táto príloha sa nevzťahuje na agentúru eu-LISA.

Príloha XII Stratégia spolupráce s tretími krajinami a medzinárodnými organizáciami

Rámec pre spoluprácu

Základný rámec spolupráce agentúry eu-LISA s medzinárodnými organizáciami a inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi vyplýva z nariadenia o jej zriadení. Ak sa tak stanovuje v právnom akte Únie, agentúra eu-LISA môže nadviazať pracovné vzťahy s medzinárodnými organizáciami, ktoré sa riadia medzinárodným verejným právom, ako aj s inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi, ktoré boli zriadené dohodou medzi dvoma alebo viacerými krajinami alebo na jej základe, pokiaľ je to potrebné na plnenie jej úloh. Všetky pracovné dohody tohto typu sa však vykonávajú len na základe povolenia správnej rady a po predchádzajúcom súhlase Komisie, aby sa zabezpečila konzistentnosť a súlad so širšími strategickými cieľmi EÚ v oblasti SVV a takisto s vonkajšími politikami EÚ.

Všeobecné zásady, ktorými sa riadi stratégia agentúry eu-LISA v oblasti spolupráce s medzinárodnými organizáciami a uzatváranie takýchto pracovných dohôd, musia byť v súlade s dlhodobou stratégiou agentúry na roky 2021 – 2027 a musia byť teda zamerané na:

- uľahčovanie plnenia povinností agentúry stanovených v nariadení o jej zriadení, najmä na implementáciu systému ETIAS a architektúry interoperability,
- podporu priorít EÚ v tretích krajinách so zameraním na vývoj rozsiahlych informačných systémov,
- podporu a rozširovanie úlohy agentúry eu-LISA ako vznikajúceho centra excelentnosti prostredníctvom výmeny znalostí a skúseností,
- posilnenie schopnosti agentúry v oblasti inovácií a digitálnej transformácie.

Ciele agentúry v oblasti vytvárania možných pracovných dohôd s medzinárodnými organizáciami alebo inými relevantnými subjektmi budú podrobnejšie rozpracované v revidovanej a aktualizovanej stratégii riadenia zainteresovaných strán na ďalšie obdobie 2023 – 2027 (keďže súčasná stratégia sa skončí v roku 2022).

Spolupráca s medzinárodnými organizáciami a tretími krajinami

Pri budovaní pracovných vzťahov s medzinárodnými organizáciami a tretími krajinami sa agentúra riadi nariadením o zriadení agentúry eu-LISA, ako aj právnym rámcom a prioritami EÚ v oblasti SVV. Prioritou sú témy, ktoré majú význam pre účinný vývoj a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov, ako sú iniciatívy na budovanie kapacít, výmenu odborných znalostí a osvedčených postupov.

Súčasná úroveň spolupráce s medzinárodnými organizáciami a tretími krajinami sa naďalej obmedzuje na príspevok k projektom riadeným agentúrou Frontex v prípade projektu IPA III s vybranými krajinami západného Balkánu, v čom by sa mohlo pokračovať po získaní mandátu od Komisie.

Na účely plnenia povinností agentúry vo vzťahu k systému ETIAS a architektúre interoperability môže byť potrebné včas uzavrieť pracovnú dohodu s Interpolom za predpokladu uzavretia rokovania o všeobecnej dohode medzi EÚ a Interpolom, ako aj následného predchádzajúceho súhlasu Komisie a získania povolenia od správnej rady.

Príloha XIII Požiadavka na dodatočných zamestnancov

Podľa zistení agentúry musí byť do roku 2024 obsadených niekoľko dodatočných pracovných miest, aby sa zrealizovali všetky plánované činnosti a aby sa dodržal nový harmonogram.

Počet týchto pracovných miest sa odhadoval na 34 EPPČ a boli identifikované príslušné profily. Keďže však tieto pracovné miesta neboli zohľadnené v prijatých LFV, v rámci zmierovacieho postupu týkajúceho sa rozpočtu agentúry eu-LISA na rok 2023 rozpočtový orgán schválil šesť pracovných miest na riešenie bezpečnostných záležitostí, ako je uvedené v kapitole 2.2.3 a v tabuľke 4 v kapitole 2.3.2 viacročného pracovného programu.

V tabuľke 23 sú uvedené profily dodatočných pracovných miest pridelených na plán pracovných miest agentúry eu-LISA na rok 2023.

Tabuľka 23. Dodatočné pracovné miesta pridelené v roku 2023¹⁰²

Náplň práce	Typ predĺženia zmluvy	EPPČ
Bezpečnostný úradník	DZ AD 5	3
Samostatný bezpečnostný úradník	DZ AD 7	3

¹⁰² Podlieha zaradeniu do prijatého plánu pracovných miest na rok 2023.

Príloha XIV Zoznam štúdií a posúdení vplyvu týkajúcich sa jednotného programového dokumentu na roky 2023 – 2025

Systém	Cieľ	Vplyv na činnosť v rámci jednotného programového dokumentu na roky 2023 – 2025
VIS	Posúdenie vplyvu týkajúce sa uskutočniteľnosti integrácie inteligentného monitorovania do systému VIS.	Posúdenie vplyvu inteligentného monitorovania systému VIS má za cieľ posúdiť uskutočniteľnosť integrácie inteligentného monitorovania do systému VIS. Rozsah bude zahŕňať vymedzenie požiadaviek, dostupnosť a pripravenosť na zavedenie umelej inteligencie a strojového učenia do funkcie predpovedania incidentov v systéme VIS a možnosť poskytnutia rozhrania na používanie s nástrojom ITSM na automatické riadenie incidentov a problémov. Týmto posúdením vplyvu sa podporí prevádzkové riadenie systému VIS, najmä úloha agentúry eu-LISA zabezpečiť, aby sa na účely centrálného systému VIS a národného rozhrania používali najlepšie dostupné technológie, a to na základe analýzy nákladov a prínosov. ¹⁰³
ECRIS-TCN	Posúdenie vplyvu týkajúce sa rozpoznávania tváre v systéme ECRIS-TCN.	Posúdenie vplyvu rozpoznávania tváre v systéme ECRIS-TCN podporí rozhodnutie Komisie týkajúce sa začatia automatizovaného rozpoznávania tváre v službe sBMS pri údajoch o podobe tváre v systéme ECRIS-TCN. Rozsah bude zahŕňať posúdenie technologického vývoja v oblasti softvéru na rozpoznávanie tváre, ako aj dostupnosti a pripravenosti tejto technológie, posúdenie údajov o podobe tváre, ktoré budú pochádzať z členských štátov, na účely budúceho spracovania službou sBMS, vymedzenie dosiahnuteľnej a realistickej presnosti a cieľov kvality údajov, posúdenie vplyvu zavedenia vzorov podoby tváre v systéme ECRIS-TCN a funkcií rozpoznávania v službe sBMS.

¹⁰³ Článok 26 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008 z 9. júla 2008 o vízovom informačnom systéme (VIS) a výmene údajov o krátkodobých vízach medzi členskými štátmi (Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008, s. 60 – 81).

Agentúra eu-LISA ani žiadna osoba konajúca v mene agentúry eu-LISA nenesú zodpovednosť za prípadné použitie týchto informácií.

© eu-LISA, 2022

Reprodukcia je povolená pod podmienkou uvedenia zdroja.

Akékoľvek použitie alebo reprodukcia prvkov, ktoré nie sú vlastníctvom agentúry eu-LISA, môže podliehať potrebe získať povolenie priamo od príslušných nositeľov práv. Agentúra eu-LISA nevlastní autorské práva v súvislosti s týmito prvkami:

- titulná strana: obrázok na pozadí, © Olena — stock.adobe.com.